RUOKAVIRASTO
Livsmedelsverket • Finnish Food Authority

Euroopan unionin osarahoittama

Maatilojen neuvonnan aihealueet, neuvonnan sisältö ja neuvonnan saajan vahvistus neuvontatoimenpiteelle

Palauta lomake neuvontakorvauksen maksuhakemuksen liitteenä toimivaltaiselle elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle. Jos neuvontatapahtuma on toteutettu ryhmäneuvontana, täytä lomake jokaisen neuvonnan saajan osalta erikseen.

1. NEUVOJAA KOSKEVAT TIEDOT

Neuvontaorganisaation nimi	Y-tunnus
Neuvojan nimi	Hankenumero
Onko hanke osa ryhmäneuvontaa? Jos, niin rastita.	☐

2. NEUVONNAN SAAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Ilmoita neuvonnan saajan nimi ja maatilan tilatunnus. Jos neuvonnan saaja on tilatunnukseton yhdistys tai yhtiö, ilmoita Y-tunnus. Maataloustoimintaa koskevassa neuvonnassa on aina käytettävä tilatunnusta.

Neuvonnan saajan nimi (viljelijä / yhdistyksen / yhtiön vastuullinen toimija)	Tilatunnus / Y-tunnus

3. NEUVOTUT AIHEALUEET

		Kyllä	Ei
DIGITALISAATIONEUVONTA	**Onko neuvonta sisältänyt ohjeistusta digitaalisen teknologian käyttöön ja innovointiin?**	☐	☐
LUOMUNEUVONTA	**Koskeeko neuvonta luomun koulutusvaatimuksen korvaavaa vähintään kolmen tunnin kestoista luomuneuvontaa?**	☐	☐

NEUVONTAOSIO	**Merkitse ensisijainen neuvonnan aihealue numerolla 1. Rastita muut neuvotut aihealueet.**	
1. ARVOKETJU	Erikoistuminen, esim. erikoiskasvit	
	Investoinnit jalostusasteen nostamiseksi	
	Laatujärjestelmät: EU:n nimisuojajärjestelmä, luomumerkit ja kansalliset laatujärjestelmät	
	Luomukeruualueiden sertifiointi	
	Lyhyet ketjut kotimarkkinoilla	
	Tuotekehitys ja yritystoiminnan kehittäminen, innovatiivisen maataloustoiminnan käynnistys	
	Yhteistyön lisääminen tuottajien kesken	
2. ILMASTONMUUTOKSEN HILLITSEMINEN JA ILMASTOMUUTOKSEEN SOPEUTUMINEN SEKÄ KESTÄVÄ ENERGIA	Ehdollisuus GAEC:t: GAEC 1, GAEC 2, GAEC 3 ja kivennäismaiden raivaukseen liittyvä kansallinen GAEC	
	2.1 ILMASTOMUUTOKSEN HILLINTÄ	
	Investoinnit biokaasun ja kierrätysravinteiden tuotantoon ja käyttöön	
	Investoinnit ympäristön tilan parantamiseen	
	Pellon orgaanisen aineksen säilyttäminen	
	Turvemaiden viljely kasvihuonepäästöjä vähentävästi	
	Uuden pellon raivaamisesta luopuminen ml. tilusjärjestelyt	
	2.2 ILMASTOMUUTOKSEEN SOPEUTUMINEN	
	Tuholaistorjunnan uudet haasteet (resilienssin kehittäminen uusin keinoin tuholaispopulaatioiden tasapainottamiseksi, uudet taudit ja niiden hallinta, monipuolistaminen ja monimuotoisuus osana viljelyjärjestelmän resilienssiä)	
	Uudet kasvilajikkeet ja viljelykasvit	
	Vesitalouden hallinta muuttuvissa sääolosuhteissa (tulvat, kuivuus, lisääntyvät ravinnevalumat, uudet ojitusratkaisut, ojitusyhteistyö)	
	2.3 ENERGIA- JA MATERIAALITEHOKKUUS	
	Investoinnit materiaalitehokkuuden ja energiatehokkuuden parantamiseen	

	Investoinnit uusiutuvan energian tuotantoon ja käyttöön (sis. puuenergian, tuuli- ja aurinkoenergian, maalämmön)	
	Tilakohtainen energiasuunnitelma	
	Tilojen materiaalitehokkuus	
	Uusiutuva energia	
3. KESTÄVÄ KEHITYS JA LUONNONVARAT	Ehdollisuus GAEC:t: GAEC 4, GAEC 5, GAEC 6, GAEC 7	
	3.1 VESIENSUOJELU	
	Digitaalinen ravinneväline	
	Kosteikkoinvestoinnit ja niiden luomiseen liittyvät suunnitelmat	
	Kosteikon hoitosuunnitelma	
	Luonnonmukainen vesienhallinta	
	Nitraattidirektiivi (91/676/ETY, ml. SMR 2)	
	Ravinnetaselaskelmat	
	Tilakohtaisen kuormituksen arviointi	
	Tulvadirektiivi (2007/60/EC)	
	Vesipuitedirektiivi (2000/60/EY, ml. SMR 1)	
	Vesitalouteen liittyvät investoinnit	
	3.2 MAAN RAKENTEEN PARANTAMINEN	
	Hiiliviljely, orgaanisen aineksen lisääminen maaperässä	
	Muokkausta vähentävät ja kasvipeitteisyyttä lisäävät viljelymenetelmät esim. kerääjäkasvien viljely, viherlannoitusnurmet, talviaikainen kasvipeite	
	Orgaanisten aineiden kierrätys, orgaanisten lannoitevalmisteiden käyttö, ravinteiden kierron tehostaminen, lannan ravinteiden hyväksikäyttö	
	Peltojen kasvukunto (kuivatustarvekartoitus ja kuivatustilan parantamisen suunnittelu, maan rakenteen arviointi ja maan rakenteen parantamisen suunnittelu, tiivistymisriskien kartoitus ja tiivistymisriskien pienentämisen suunnittelu, maata parantavan ja hiiltä sitovan viljelykierron suunnittelu ja maan kasvukunnon hoidon suunnittelu)	
	Peltojen vesitalous	
	Viljelyn monipuolistaminen	
	3.3 ILMANLAATU JA SEN PARANTAMINEN	
	Ammoniakkipäästöjen vähentäminen (viljelytoimet, eläinten ruokintaohjeet, tuotantorakennusinvestoinnit)	
	Direktiivi (EU) 2016/2284 ilman epäpuhtauksien vähentämisestä	
	Direktiivi 2008/50/EY ilman laadusta ja sen parantamisesta	
	Ympäristökorvausten toimenpiteet kiertotalouden edistämisestä	
	3.4 KASVINSUOJELUAINEIDEN KESTÄVÄ KÄYTTÖ	
	Integroitu torjunta, biologinen torjunta ja pölyttäjät	
	Kasvinsuojeluaineiden käyttö (asetus (EU) 1107/2009 art. 55, ml. SMR 7)	
	Kasvintuhoojien vastaiset suojelutoimet (asetus (EU) 2016/2031)	
	Torjunta-aineiden kestävä käyttö (direktiivi 2009/128/EY, ml. SMR 8), torjunta-aineiden käytön vähentäminen (Pellolta pöytään-strategia)	
4. KILPAILUKYVYN PARANTAMINEN	Investoinnit kilpailukyvyn ja kannattavuuden parantamiseen	
	Markkinaosaaminen, kuluttajalähtöisten lisäarvotuotteiden kehittäminen	
	Nykyaikainen maatalousteknologia: koneet, laitteet, digi- ja älymaatalous	
	Peltojen kiinteistörakenteen parantaminen: selvitykset esim. tilusjärjestelyjen, tilusvaihtojen sekä maan omistus- ja vuokrausjärjestelyjen mahdollisuuksista	
	Tuotannon tehokkuuden lisääminen: tuotantotavan muutokset, alkutuotannon rakenteen kehittäminen	
	Tuottajaryhmät / organisaatiot (yhteistyö)	
5. LUONNON MONIMUOTOISUUS	Ehdollisuus GAEC:t: GAEC 7, GAEC 8	
	Lintuvahinkojen ehkäiseminen ja lintupellon hoito	
	Luonnonmukainen tuotanto ja kotieläintuotanto	
	Luontotyyppien sekä luonnonvaraisen eläimistön ja kasviston suojelu (direktiivi 92/43/ETY, ml. SMR 4)	
	Maatalousympäristön linnuston edistäminen (direktiivi 2009/147/EY luonnonvaraisten lintujen suojelusta, ml. SMR 3)	
	Monimuotoisuuskasvit (pölyttäjä-, maisema-, riista-, niitty- ja peltolintukasvit), luonnonhoitonurmet	
	Monimuotoisuuskosteikon hoito	
	Monimuotoisuutta edistävien kohteiden ja käytäntöjen tunnistaminen	
	Perinnebiotooppien ja luonnonlaitumien hoito	

	Suunnitelma maiseman ja luonnon monimuotoisuuden edistämistä koskevaa ympäristösopimusta varten	
	Vieraslajien hillintä	
6. MAATILOJEN MUUTOSKESTÄVYYS	Huoltovarmuus	
	Hyvinvointi: jaksaminen, verkottuminen ja yhteistyötaidot, yhteistyötoimenpiteen viljelijäryhmähankkeet, sosiaalinen huolenpito maaseutuyhteisössä	
	Investoinnit työympäristön parantamiseksi	
	Liiketoimintaosaaminen, talouden suunnittelu ja johtaminen, tuotannon muutokset	
	Riskienhallinta: maatilan riskikartoitus ja suositukset riskien minimoimiseksi, työturvallisuus, riskienhallintasuunnitelma	
	Työehdot ja työnantajan velvollisuudet **(Työehtojen tulkinnasta voivat antaa neuvontaa vain Maaseudun työnantajaliiton valtuuttamat neuvojat!)**	
	Työterveys ja -turvallisuus	
7. NUORET VILJELIJÄT JA UUDET YRITTÄJÄT	Nuorten viljelijöiden tukea saavat	
	Sukupolven- tai omistajanvaihdoksiin liittyvä neuvonta, ohjaus ja laskelmat	
	Vertaistuen ja verkostojen luominen, osallistamisen hankkeisiin, jotka edesauttavat tilanpidon aloittamista	
8. RUOKATURVA JA ELÄINTEN HYVINVOINTI	Antibioottiresistenssin vastustaminen ("A European One Health Action Plan against Antimicrobial Resistance")	
	Eläinten hyvinvoinnin edistäminen ja tilan toiminnan kehittäminen	
	Eläinten hyvinvointikorvausten toimenpiteet eläinten terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi	
	Eläinten terveydenhoitosuunnitelmat **(Vain Suomessa laillistetut eläinlääkärit voivat merkitä tämän kohdan!)**	
	Bioturva	
	Tarttuvat eläintaudit ja eläinterveyssäännöstö (asetus (EU) 2016/429)	
	Investoinnit eläinten hyvinvoinnin parantamiseen	
	Ehdollisuus (SMR 5, SMR 6, SMR 9-11)	
9. TYÖLLISYYS JA KASVU	Biotalous	
	Maatilan muu yritystoiminta	

4. NEUVONNAN TILATASON ASIASISÄLTÖ

4.1 Kuvaile neuvonnan asiasisältöä tilatasolla, eli mitä asioita neuvonnassa on käsitelty ja mitä neuvonta on tarkkaan ottaen koskenut.

4.2 Kuvaile, miten neuvonnan saaja kokee hyötyvänsä neuvonnasta.

5. NEUVONTAAN, ETUKÄTEISVALMISTELUUN JA DOKUMENTOINTIIN KÄYTETTY AIKA

5.1 Neuvonnan etukäteisvalmisteluun ja dokumentointiin käytetty aika.

Ilmoita tähän neuvonnan etukäteisvalmisteluun ja dokumentointiin käytetty aika vain **täysinä tunteina** (hh). Ilmoita myös onko kyseessä etukäteisvalmisteluun käytetty aika (Merkitse toiminnan luonteeseen **E**) vaiko dokumentointiin käytetty aika (merkitse **D**). Muista, että **vain neuvonnan ennakkoilmoituksen jättämisen jälkeen** tehdyt etukäteisvalmistelu- ja dokumentointitunnit ovat korvauskelpoisia.

pvm:	käytetty aika:	Toiminnan luonne:
pvm:	käytetty aika:	Toiminnan luonne:
pvm:	käytetty aika:	Toiminnan luonne:
pvm:	käytetty aika:	Toiminnan luonne:
pvm:	käytetty aika:	Toiminnan luonne:
pvm:	käytetty aika:	Toiminnan luonne:
pvm:	käytetty aika:	Toiminnan luonne:

Korvausta etukäteisvalmistelusta ja dokumentoinnista voidaan maksaa enintään:

- tunnin ajalta neuvontakerran ensimmäistä tuntia kohden
- kahden tunnin ajalta neuvontakerran seuraavia tunteja kohden
- kuitenkin **enintään yhteensä seitsemältä tunnilta** neuvontakertaa kohden

5.2 Ilmoita neuvontaan käytetty aika ja neuvontatapa.

Neuvontaan käytetyn ajan on vastattava neuvontakorvauksen maksuhakemuksella ilmoitettavaa neuvontakäynnin kokonaiskustannusta 75 euron tuntiveloituksella laskettuna. Matka-ajasta ei voi saada korvausta, joten sitä ei ilmoiteta tällä lomakkeella.

Neuvonta: päivämäärät, käytetty aika (hh:mm) ja neuvontatapa (rastita, jos toteutettu etäyhteydellä):

pvm:	Neuvontaan käytetty aika:*	:	Etäyhteys: ☐
pvm:	Neuvontaan käytetty aika:*	:	Etäyhteys: ☐
pvm:	Neuvontaan käytetty aika*:	:	Etäyhteys: ☐
pvm:	Neuvontaan käytetty aika*:	:	Etäyhteys: ☐
pvm:	Neuvontaan käytetty aika*:	:	Etäyhteys: ☐
pvm:	Neuvontaan käytetty aika*:	:	Etäyhteys: ☐
pvm:	Neuvontaan käytetty aika*:	:	Etäyhteys: ☐
pvm:	Neuvontaan käytetty aika*:	:	Etäyhteys: ☐
pvm:	Neuvontaan käytetty aika*:	:	Etäyhteys: ☐
pvm:	Neuvontaan käytetty aika*:	:	Etäyhteys: ☐
pvm:	Neuvontaan käytetty aika*:	:	Etäyhteys: ☐

***** Maatilalla, maastossa, neuvottavan tai neuvojan tiloissa tai sähköisesti etäyhteyden avulla annettuun neuvontaan käytetty aika

6. NEUVONNAN MATKAKUSTANNUKSET

☐ **Neuvontatapahtumasta ei ole aiheutunut neuvojalle matkakustannuksia.**

Ilmoita matka, jos neuvonta on tapahtunut muualla kuin neuvojan toimipisteessä. Jos neuvoja on käynyt samalla matkalla useammassa neuvontapaikassa, jaa matkan yhteispituus neuvontapaikkojen lukumäärällä ja ilmoita osuus laskutettavana matkana.

Laskutettava matka (km):	Kulkuneuvo

Täytä seuraavat tiedot matkasta tilakäynnin jälkeen.

Lähtöpaikan osoite ja kunta	Neuvontapaikan osoite ja kunta
Lisätiedot laskutettavasta matkasta esim., jos tehty päivän aikana neuvontaa muualla, **niin merkitse reitti ja hankenumerot reittijärjestyksessä**. Ilmoita tarkemmat tiedot, kuten reitin osoitteet, maksuhakemuksen lisätiedoissa, älä lomakkeella.	

7. ALLEKIRJOITUKSET, VAKUUTUKSET JA TIETOSUOJA (Vakuutan tällä lomakkeella antamani tiedot oikeiksi)

☐ Neuvoja ei ole osallisena maatilalla eikä muutenkaan ole hallintolain (434/2003) 28§ mukaisesti esteellinen antamaan neuvontaa tälle maatilalle.

☐ Neuvontaan ei ole saatu muuta julkista rahoitusta.

Tiedot tallennetaan Hyrrä-tietojärjestelmään. Tietoja käytetään neuvontakorvaushakemusten käsittelyyn ja raportointiin. Niitä luovutetaan ulkopuolisille vain, jos laissa säädetyt edellytykset tietojen luovuttamiselle ovat olemassa. Tietoja voidaan luovuttaa esim. viranomaistehtävien hoitamista ja tieteellistä tutkimusta varten. Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä saat Internetistä osoitteesta https://www.ruokavirasto.fi/tietoa-meista/asiointi/tietosuoja/

Päivämäärä ja viljelijän/yhdistyksen/yhtiön vastuullisen toimijan allekirjoitus ja nimen selvennys	Päivämäärä ja neuvojan allekirjoitus