

BESVÄRSANVISNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan överklaga beslutet **hos Östra Finlands förvaltningsdomstol**. Besvären ska anföras skriftligt.

Besvärstid

Besvären ska inlämnas **inom 30 dagar från datum för beslutets delgivning**. Besvärstiden räknas från den dag som följer efter dagen för delgivningen.

Dagen för delgivningen räknas på följande sätt:

- Vanlig elektronisk delgivning: Om ett beslut har delgivits som elektroniskt meddelande anses parten ha delgivits beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.
- Bevislig elektronisk delgivning: Om ett beslut som ska delges bevisligen har delgetts som elektroniskt meddelande anses handlingen ha delgivits parten när den har bekräftats som mottagen. Om handlingen inte har bekräftats som mottagen inom sju dagar från det att ett elektroniskt meddelande har sänts, iaktas vid delgivningen vad som annanstans i lag föreskrivs om delgivning.
- Om beslutet har överlämnats till vederbörande eller dennes ombud framgår dagen för delgivningen av det skriftliga intyg som upprättats över delgivningen.
- Om beslutet har sänts per post mot mottagningsbevis, framgår delgivningsdatum av mottagningsbeviset.
- Om beslutet har postats som vanligt brev anses delgivningen ha ägt rum den sjunde dagen efter postningsdagen, om inte annat framgår.
- När det är fråga om så kallad mellanhandsdelgivning (dvs. när beslutet inte har lämnats direkt till vederbörande eller dennes ombud) anses beslutet ha delgivits den tredje dagen efter den dag som anges i delgivnings- eller mottagningsbeviset.

Besvärsskriftens innehåll

I besvären ska följande anges:

- det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet),
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena),
- grunderna för yrkandena,
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Besvären ska också innehålla uppgift om en elektronisk eller annan eventuell adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Dessutom ska ändringssökandens personbeteckning eller företags- och organisationsnummer uppges. Inlämnande av besvär eller andra handlingar till förvaltningsdomstolarnas e-tjänst betraktas som uppgivande av e-tjänsten som processadress. När e-tjänsten används behövs ingen separat anmälan om processadress. Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Besvärsskriftens bilagor

Till besvären ska följande fogas:

- det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.
- ombudets fullmakt, om ombudet inte är en advokat, ett offentligt rättsbiträde eller ett rättegångsbiträde med tillstånd.

Inlämnande av besvärsskriften

Besvärsskriften ska inom besvärstiden inlämnas **till Östra Finlands förvaltningsdomstol. Besvär framförs i första hand i förvaltningsdomstolarnas e-tjänst på <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**. Alternativt kan besvär inlämnas personligen, per post som betald försändelse, med en annan elektronisk dataöverföringsmetod eller genom ombud eller bud. Om besvärsskriften skickas per post eller på elektronisk väg sker detta på avsändarens eget ansvar. Besvärsskriften ska vara framme hos myndigheten under tjänstetid senast den 30. dagen av besvärstiden för att besväret ska kunna behandlas. Elektroniska handlingar som lämnats till en myndighet anses ha kommit in inom utsatt tid, om handlingen kommer in senast den sista dagen av den utsatta tiden. Om den sista dagen av besvärstiden är en helgdag, självständighetsdag, första maj, julafton eller midsommarafton fortsätter besvärstiden också följande vardag. På webbplatsen Rättsväsendet finns närmare anvisningar om hur handlingar inlämnas elektroniskt. <http://www.oikeus.fi>

QR-kod som leder till sidan för förvaltningsdomstolarnas e-tjänst:



Rättegångsavgift

För behandling av besvärssärenden i förvaltningsdomstolen uppbärs en rättegångsavgift om 310 euro. Ändringssökanden är befriad från erläggande av avgift, om förvaltningsdomstolen ändrar ett beslut av lägre myndigheter till ändringssökandens förmån. (Lag om domstolsavgifter 1455/2015 och justitieministeriets förordning 1020/2024)

Länken till domstolsavgiftslagen <https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2015/20151455#P5>.

Kontaktuppgifter

Östra Finlands förvaltningsdomstol

Postadress:	PB 1744, 70101 Kuopio
Besöksadress:	Minna Canthin katu 64
Telefonväxel:	029 56 42500
Telefax:	029 56 42501
E-post:	ita-suomi.hao@oikeus.fi
Tjänstetid	kl 8.00 – 16.15