



Använd i första hand den elektroniska e-tjänsten för att göra ett innehavarbyte:

<https://koirarekisteri.ruokavirasto.fi>. Den tidigare innehavaren inleder innehavarbytet i e-tjänsten.

Ni kan också anmäla innehavarbytet genom att skicka denna blankett med bilagor, **undertecknad** av båda parter, till hundregistrets kundtjänst. Observera att vanlig e-post inte är datasäker.

Om du skickar blanketten elektroniskt, använd tjänsten Turvaviest, t.ex. <https://turvaviest.ruokavirasto.fi/>

- e-post: koirarekisteri@ruokavirasto.fi
- postadress: Hundregistret, Livsmedelsverket, Mustialagatan 3, 00790 HELSINGFORS

Obligatoriska fält är markerade med en stjärna (*). Om du fyller i blanketten för hand, använd VERSALER. OBS! Om obligatoriska uppgifter saknas från blanketten, kan vi inte spara uppgifterna i registret.

1. Hunden, vilken anmälan gäller och datum för byte av innehavare

Hundens namn	Identifieringsmärkning (mikrochipets nummer, 15 siffror)*	Hundens födelsedag
Namn som uppfödaren har gett hunden		Innehavarbytets datum*

2. Hundens tidigare innehavares uppgifter

Ange minst en kontaktuppgift, så att vi vid behov kan kontakta den tidigare innehavaren.

Namn *	Personbeteckning eller FO-nummer / bytescertifikat*
Telefon	E-post

3. Hundens nya innehavares uppgifter

☐ Jag har en spärrmarkering beviljat av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata (mer information på sida 2).

Namn*	Personbeteckning eller FO-nummer*
Adress	Typ av FO-nummer ☐ Förening ☐ Enskild näringsidkare (ange också personbeteckning) ☐ Annat företag (Ab, Kb osv.) ☐ Kommun ☐ Statens anstalt
Postnummer och -ort	
Telefon*	
E-post*	Företagets e-fakturaadress

4. Underskrifter (den som undertecknar på uppdrag av FO-nummer måste ha namnteckningsrätt)*

Datum och ort	
Hundens tidigare innehavares/dennes företrädarens namn och underskrift	Hundens nya innehavares/dennes företrädarens namn och underskrift



Avgift för innehavarbyte

I samband med innehavarbyte betalar **den nya innehavaren** registreringsavgiften för hunden. De som anmäler innehavarbytet med blankett faktureras i efterhand av Livsmedelsverket, baserat på anmälningarna. Fakturan skickas antingen per post eller elektroniskt, beroende på vad du har valt i suomi.fi-tjänsten.

Priset för anmälan med blankett är 20 € per hund. Blanketten kan skickas per post eller via (skyddad) e-post. Om innehavarbytet görs via den elektroniska e-tjänsten är priset 10 €, och avgiften faktureras direkt via e-faktura i samband med registreringen.

IFYLLNINGSSANVISNINGAR:

Hunden, vilken anmälan gäller

I punkten anges basuppgifterna om den hund vars innehavarbyte anmäls. Dessutom anmäls datumet då hunden överförs från den tidigare innehavaren till nästa innehavare.

Hundens tidigare innehavares uppgifter

I detta fält anges uppgifterna om den redan i hundregistret registrerade hundens tidigare innehavare. Om den tidigare innehavaren har inlett innehavarbytet i den elektroniska e-tjänsten, och den nya innehavaren av någon anledning inte kan använda e-tjänsten, kan hen fylla i denna blankett och i det avsedda fältet anmäla bytescertifikatet (12 siffror) som erhållits från den tidigare innehavaren. I detta fall behövs inte nödvändigtvis den tidigare innehavarens underskrift på blanketten. Ange minst en kontaktuppgift så att vår kundtjänst vid behov kan kontakta den tidigare innehavaren om det uppstår problem med innehavarbytet.

Hundens nya innehavares uppgifter

I punkten antecknas hundens nya innehavares uppgifter. Som unik beteckning används hundinnehavarens personbeteckning eller FO-nummer. För faktureringen bör du ange typ av FO-nummer, enskilda näringsidkare ska även uppge den ansvariga personens personbeteckning.

Uppgifter som omfattas av spärrmarkering sparas inte i hundregistret. Ange dock din kontaktadress eller e-fakturaadress för fakturering av registreringsavgiften.

Ange alla kontaktuppgifter som den nya innehavaren har tillgängliga.

Underskrifter

Båda parter ska underteckna blanketten innan den sänds till hundregistrets kundtjänst.

Om en av parterna är förhindrad att underteckna kan underskriften skötas av en befullmäktigad person. Fullmakten ska skickas till kundtjänsten som bilaga till denna blankett.