# Metsäpuiden siemenkaristamon omavalvontasuunnitelma

#### Omavalvontasuunnitelma on laadittu, päivitetty ja tarkastettu viimeksi (pvm) 16.1.2020

#### Laatijan / päivittäjän nimi: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Omavalvontasuunnitelmassa kuvataan toimijan kasvinterveyden varmistamiseksi tekemät keskeiset asiat.

Omavalvontasuunnitelman laatiminen ei ole yrityksille pakollista. Ruokavirastolla on mahdollisuus

harventaa maksullisia omavalvonnan tarkastuksia niissä yrityksissä, jotka ovat toimittaneet omavalvontasuunnitelmansa Ruokavirastolle ja noudattaneet sitä sen jälkeen kaksi vuotta. Omavalvontasuunnitelman voi toimittaa Ruokavirastolle rekisteröintilomakkeen liitteenä MEVI-tietojärjestelmässä.

Omavalvontasuunnitelmalla tarkoitetaan kasvinterveysasetuksen (EU 2016/2031 artikla 91) kasvintuhoojariskin hallintasuunnitelmaa.

# 1. Yrityksen perustiedot

## 1.1 Yrityksen nimi:

##  Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

## 1.2 Kasvinterveysrekisterinumero:

##  Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

## 1.3 Kasvinterveysvastaava

Henkilö tai henkilöt jonka/joiden tehtävänä on huolehtia, että yrityksen toiminta täyttää kasvinterveyssäädösten vaatimukset. Kasvinterveysvastaavat suorittavat Ruokaviraston verkkokoulutuksen vähintään joka viides vuosi. Ruokavirasto ottaa ensisijaisesti yhteyttä kasvinterveysvastaaviin, joten heidän vaihdoksistaan pitää ilmoittaa Ruokaviraston ylläpitämään kasvinterveysrekisteriin (MEVI-tietojärjestelmä).

Taulukko 1. Kasvinterveysvastaavat.

|  |  |
| --- | --- |
| Kasvinterveysvastaavan nimi | Koulutuksen suorittamispäivämäärä |
|  | Kirjoita päivämäärä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. |
|  | Kirjoita päivämäärä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. |

## 1.4. Muiden yrityksessä työskentelevien henkilöiden kasvinsuojeluosaaminen

Omavalvontaa taimien vastaanotto-, tuotanto-, lähetys- tai pakkausvaiheessa tekevien työntekijöiden tulee tunnistaa tuotannossa yleisimmät tuhoojat sekä taimien karanteeni- ja laatutuhoojat. On suositeltavaa, että nämä henkilöt suorittavat Ruokaviraston verkkokoulutuksen (täytä taulukko 2). Henkilöstön osaamista voidaan kehittää myös yrityksen sisäisäisillä tai muilla kasvinterveyteen liittyvillä koulutuksilla (täytä taulukko 3).

Taulukko 2. Kasvinterveyskoulutuksen suorittaneet henkilöt

|  |  |
| --- | --- |
| Henkilön nimi | Koulutuksen suorittamispäivämäärä |
|  | Kirjoita päivämäärä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. |
|  | Kirjoita päivämäärä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. |
|  | Kirjoita päivämäärä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. |
|  | Kirjoita päivämäärä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. |
|  | Kirjoita päivämäärä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. |
|  | Kirjoita päivämäärä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. |

Taulukko 3. Yrityksen sisäisiin tai muihin kasvinterveyteen liittyviin koulutuksiin osallistuneet henkilöt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Henkilön nimi | Koulutuksen nimi | Suorittamispäivämäärä |
|  |  | Kirjoita päivämäärä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. |
|  |  | Kirjoita päivämäärä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. |
|  |  | Kirjoita päivämäärä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. |
|  |  | Kirjoita päivämäärä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. |
|  |  | Kirjoita päivämäärä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. |
|  |  | Kirjoita päivämäärä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. |

## 1.5 Vastuuhenkilö ja yhteystiedot takaisinvetotilanteessa, jos muu kuin kasvinterveysvastaava

Taukukko 4. Vastuuhenkilö ja yhteystiedot takaisinvetotilanteessa, jos muu kuin kasvinterveysvastaava

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Henkilön nimi | Puhelinnumero | Sähköpostiosoite |
|  |  |  |

## 1.6 Toiminnan kuvaus ja tuotantotilat

### 1.6.1 Käpyjen keräyksen (siementen hankinnan ) kuvaus

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

### 1.6.2 Siementen karistuksen kuvaus

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

### 1.6.3 Siementen testauksen kuvaus

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

### 1.6.4 Siementen pakkauksen kuvaus

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

# 2. Siementen karistuksen kriittiset kohdat ja niiden valvonta

## 2.1 Siementen karistuksessa on tunnistetut kriittiset kohdat

Siemenkaristamojen omavalvonnassa tulee tarkastaa, että kaikki käpysäkit ja -kontit on merkitty kasvipasseilla ja käpyetiketeillä, joissa on siemenkeräysilmoituksen numero (jäljitettävyyskoodi). Lisäksi tarkastetaan, että vastaanotetuissa kävyissä tai siemenissä ei ole kasvintuhoojia. Karistetut siemenerät tarkastetaan karistuksen ja puhdistuksen jälkeen idätystestauksen yhteydessä ennen pakkaamista. Omavalvonnan ajankohta, tekijä, havainnot, mahdolliset löydökset ja otetut näytteet tuloksineen kirjataan tuotantokirjanpitoon.

Jos tarkastuksissa havaitaan tai epäillään karanteeni- tai laatutuhoojia, toimitaan kohdan 3 mukaisesti.

[ ]  Käpyjen vastaanottotarkastus (täytä kohta 2.2.1)\*

[ ]  Siemenerien tarkastus karistuksen ja puhdistuksen jälkeen (täytä kohta 2.2.2)\*

[ ]  Siemenerien tarkastus idätystestin yhteydessä (täytä kohta 2.2.3)\*

[ ]  Siemenerien tarkastus pakkauksen ja lähetyksen yhteydessä (täytä kohta 2.2.4)\*

[ ]  Jokin muu vaihe: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

\* Kuvaus on pakollinen

## 2.2 Kasvintuhoojien tarkkailu

### 2.2.1 Käpyjen vastaanottovaihe

[ ]  Tarkastetaan, että kaikki käpysäkit ja -kontit on merkitty kasvipasseilla ja käpyetiketeillä, joissa on siemenkeräysilmoituksen numero (jäljitettävyyskoodi).

[ ]  Tarkastetaan, että vastaanotetuissa kävyissä tai siemenissä ei ole kasvintuhoojia.

Kuvaus vastaanottovaiheen tarkastuksesta

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Kuvaus tarkastustuloksen kirjaamisesta.

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

### 2.2.2 Siemenerien tarkastus karistuksen ja puhdistuksen jälkeen

Kuvaus siemenerien tarkastuksesta

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Tarkastuksen ajoitus

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Kuvaus tarkastustuloksen kirjaamisesta.

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

### 2.2.3 Siemenerien tarkastus karistuksen ja puhdistuksen jälkeen

Kuvaus siemenerien tarkastuksesta

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Tarkastuksen ajoitus

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Kuvaus tarkastustuloksen kirjaamisesta.

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

### 2.2.4 Siementen pakkaus ja lähetys

Kasvipassi voidaan myöntää vain siemenerille, jotka täyttävät kasvinterveyslainsäädännön vaatimukset. Siemenissä ei saa olla karanteeni- tai laatutuhoojia. Kasvipassin myöntäjä vastaa siitä, että siemenerät täyttävät lainsäädännön vaatimukset. Siemenet on pakattava suljettaviin ja sinetöityihin pakkauksiin. Kirjanpidosta on käytävä ilmi, mille siemenerille on myönnetty kasvipassi. Kirjanpitoa on säilytettävä kolmen vuoden ajan.

Kuvaus pakkaus- ja lähetystarkastuksesta

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Kuvaus kasvipassin kiinnittämisestä

[ ]  Kasvipassi kiinnitetään jokaiseen siemenpakkaukseen

[ ]  Muu tapa. Kuvaus menettelystä: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Kuvaus tarkastustuloksen kirjaamisesta.

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

[ ]  Lähetettyjen siemenerien kasvipassien tiedot ja tieto, kenelle erä on markkinoitu, säilytetään kolmen vuoden ajan. (Metsänviljelyaineiston tuotantokirjanpito on säilytettävä kymmenen vuotta)

Tietojen säilytyspaikka: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

# 3. KARANTEENI- JA LAATUTUHOOJIIN LIITTYVÄT TOIMENPITEET

## 3.1 Kuvaus menettelyistä ja suunnitelluista toimista kasvintuhoojatapauksissa

### 3.1.1 Karanteenituhoojahavainnot tai niiden epäilyt

Jos omavalvonnassa havaitaan tai epäillään **karanteenituhoojaa**, otetaan viipymättä yhteyttä Ruokavirastoon ([yhteystiedot](https://www.ruokavirasto.fi/viljelijat/kasvintuotanto/kasvinterveys/valvonta/yhteystiedot/kasvintarkastajat-alueittain/)). Käpyjä tai siemeniä ei siirretä tai hävitetä ennen Ruokaviraston ohjeistusta.

Tuotantokirjanpitoon kirjataan kaikki karanteenituhooja havainnot ja epäilyt. Lisäksi kirjataan kasvintarkastajalle tehdyt ilmoitukset.

Kuvaus karanteenituhoojahavaintojen kirjaamisesta ja tietojen säilytyksestä:

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

### 3.1.2 Laatutuhoojahavainnot ja niiden epäilyt

Jos omavalvonnassa havaitaan tai epäillään **laatutuhoojaa**, lähetetään tarvittaessa näyte laboratorioon ja ryhdytään kasvintuhoojan torjuntatoimenpiteisiin. Havainnosta ei tarvitse ilmoittaa kasvintarkastajalle. Lähetettäville siemenerille ei saa myöntää kasvipassia, jos ne sisältävät laatutuhoojia yli sallitun määrän.

Kuvaus laatutuhoojahavaintojen kirjaamista ja tietojen säilyttämisestä

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Kuvaus laboratorionäytteenotosta ja tulosten kirjaamisesta

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

## 3.2 Takaisinveto

Jos siemenissä todetaan esiintyvän karanteenituhoojia, toimijan on oma-aloitteisesti poistettava markkinoilta siemenerät, joissa tuhoojaa saattaa esiintyä. Ruokavirasto voi kuitenkin antaa luvan, ettei takaisinvetoa tietyssä tapauksessa tarvitse tehdä. Yrityksellä on oltava takaisinvetosuunnitelma.

[ ]  Yrityksessä noudatetaan seuraavaa takaisinvetosuunnitelmaa. Liitä takaisinvetosuunnitelma tähän:

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.