



1. Soveltamisala

- 1.1. Laboratorio- ja tutkimuslinja tuottaa viraston laboratoriopalvelut. Ruokaviraston laboratoriot noudattavat toiminnassaan standardin ISO/IEC 17025 mukaista laatu- ja toimintajärjestelmää. Laboratoriotoiminnan pätevyys ja tulosten oikeellisuus on osoitettu kansainvälisten kriteerien mukaisella arvioinnilla ja akkreditoinnilla, jonka on myöntänyt FINAS (Finnish Accreditation Services) -akkreditointipalvelu. Laboratorion akkreditointitunnus on T014 ja akkreditointiin kuuluvat menetelmät on kuvattu FINASin verkkosivulla, [linkki pätevyysalueeseen](#).
- 1.2. Näitä yleisiä toimitusehtoja sovelletaan kaikkiin Ruokaviraston laboratoriopalveluihin, ellei palveluista ole palvelukohtaista toimitussopimusta tai osapuolet ole kirjallisesti toisin sopineet.
- 1.3. Näiden ehtojen mukaisesti tehty sopimus syntyy Ruokaviraston hyväksytyä laboratoriopalveluita koskevan tilauksen. Tilaus voidaan katsoa hyväksytyksi, kun Ruokavirasto ryhtyy toimiin tilauksen täyttämiseksi tai hyväksyy tilauksen kirjallisesti.
- 1.4. Kun tilaajana on kuluttaja, noudatetaan näitä toimitusehtoja, jollei voimassa olevassa kuluttajansuojalainsäädännössä kuluttajan hyväksi pakottavasti toisin säädetä.

2. Tilauksen tekeminen

- 2.1. Tilaus tehdään postitse tai sähköpostitse käyttäen Ruokaviraston verkkosivulla saatavaa lähetelomaketta. Ruokavirastolla ei ole velvollisuutta aloittaa laboratoriopalvelun toimittamista, ellei tilaus ole selkeä ja sisällä kaikkia tarvittavia tietoja.
- 2.2. Tilaajan tilauksen yhteydessä toimittamia näistä yleisistä toimitusehdoista poikkeavia ehtoja ei sovelleta, vaan ne hylätään näistä yleisistä toimitusehdoista poikkeavina ehtoina. Joista tilaajan tekemää ja Ruokaviraston hyväksymää tilausta käsitellään Ruokaviraston ja tilaajan välisenä erillisenä sopimuksena, elleivät osapuolet erikseen toisin sovi.
- 2.3. Ruokavirastolla on oikeus veloittaa järjestely- ja hallinnointipalkkioita tilaajan olemassa olevaan tilaukseen pyytämistä lisäpalveluista. Lisäpalvelupyynnö saattaa viivästyttää arvioitua toimituspäivää.
- 2.4. Tekemällä tilauksen tilaaja vakuuttaa, että:
 - a) tilaajalla on tarvittavat oikeudet/valtuutus tehdä kyseinen tilaus; ja
 - b) tilaajalla on oikeudet toimittaa näyte Ruokavirastoon ja luovuttaa Ruokavirastolle näiden ehtojen mukaiset oikeudet näytteeseen ja muuhun Ruokavirastolle toimitettuun aineistoon.

3. Laskuttaminen ja maksuehdot

- 3.1. Tilaaja toimittaa lähetelomakkeella Ruokavirastolle laskutuksessa tarvittavat tiedot. Laboratoriopalvelun hinnat määräytyvät Ruokaviraston verkkosivuilta löytyvän hinnaston mukaisesti.
- 3.2. Julkisoikeudellisina suoritteina tehtävien lainsäädäntöön perustuvien laboratoriopalveluiden hinnat perustuvat kulloinkin tilauksentekohetkellä voimassa olevaan maa- ja metsätalousministeriön asetukseen Ruokaviraston suoritteiden maksullisuudesta sekä asetuksen liitteenä olevaan maksutaulukkoon. Julkisoikeudellisten palvelujen teettäminen perustuu



lakiin tai asetukseen. Julkisoikeudellisen suoritteen maksu on ulosottokelpoinen ilman tuomiota tai päätöstä (valtion maksuperustelaki 150/1992, 11 §:n 1 mom.).

- 3.3. Muut kuin julkisoikeudellisina tutkimuksina tehtävät maksulliset laboratoriopalvelut on hinnoiteltu liiketaloudellisin perustein Ruokaviraston hinnastossa. Liiketaloudelliset tutkimukset tehdään asiakkaiden omasta pyynnöstä ja niiden tarve ei perustu suoraan lain tai asetuksen vaatimukseen. Hinnastossa ilmoitetut liiketaloudellisten tutkimusten hinnat sisältyvät arvonlisäveron piiriin.
- 3.4. Ruokavirastolla on oikeus periä pienlaskutuslisää, jonka määrä on ilmoitettu hinnastossa.
- 3.5. Tilaaja voi pyytää laboratoriopalvelun tekemistä kiireellisenä, jolloin palvelusta peritään hinnaston mukaisen hinnan lisäksi kiireellisyysslisä.
- 3.6. Siinä tapauksessa, että tilaaja pyytää Ruokavirastoa keskeyttämään jo hyväksytyyn tilauksen, veloittaa Ruokavirasto palvelusta soveltuvan hinnaston mukaisen maksun.
- 3.7. Maksuaika on 30 päivää laskun päiväyksestä. Laskuja koskevat huomautukset on tehtävä 14 päivän kuluessa laskun päivämäärästä. Laboratoriopalvelun tuloksen kyseenalaistaminen ei oikeuta tilaajaa lykkäämään maksua. Laskujen maksutapa on pankkisiirto.
- 3.8. Viivästyskorko viivästyneille maksuille on kulloinkin voimassa olevan korkolain mukainen. Perintäkulut veloitetaan asiakkaalta toteutuneiden kustannusten mukaisesti ja lisäksi Ruokavirasto veloittaa hinnaston mukaisen perintämaksun.

4. Tilaajan velvollisuudet näytteiden tai materiaalien toimittamisessa

- 4.1. Tilaaja vastaa Ruokavirastolle antamiensa tai sen kautta toimittamiensa tietojen ja aineistojen oikeellisuudesta sekä siitä, että hänellä on oikeus luovuttaa antamansa tiedot ja aineistot Ruokavirastolle.
- 4.2. Tilaaja vastaa toimittamiensa näytteiden näytteenotosta ja antamiensa näytetietojen oikeellisuudesta. Näytteiden ja materiaalien on oltava sellaisessa kunnossa, että laboratoriopalvelujen toimittaminen on mahdollista ilman vaikeuksia. Mikäli Ruokavirasto on antanut kirjalliset ohjeet näytteenotosta, tilaaja vastaa siitä, että näytteet on otettu Ruokaviraston antamien ohjeiden mukaisesti.
- 4.3. Ruokavirastolla on oikeus ensin tutkia näytteet ja materiaalit niiden kunnan tarkistamiseksi ennen laboratoriopalvelun toimittamista. Siinä tapauksessa, että alkuvaiheen tutkimuksessa havaitaan, että tilatun laboratoriopalvelun toimittaminen ei ole mahdollista, on Ruokavirastolla oikeus jättää laboratoriopalvelu toimittamatta.
- 4.4. Tilaaja vastaa siitä, että Ruokavirastoon toimitetut näytteet on pakattu sellaisella tavalla, etteivät ne aiheuta vaaraa Ruokaviraston toimitiloille, välineille ja henkilökunnalle. Tilaajan vastuulla on informoida Ruokaviraston henkilöstöä näytteisiin liittyvistä terveys- ja turvallisuusseikoista. Tilaaja on vastuussa ja korvausvelvollinen kaikista tilaajan näytteen tai materiaalien Ruokavirastolle tai sen henkilöstölle aiheuttamista kustannuksista, vahingoista ja vammoista.
- 4.5. Tilaaja on vastuussa ilmoittamiensa toimitus- ja laskutusosoitteiden oikeellisuudesta. Ruokavirastolla on oikeus laskuttaa tilaajalta näiden tietojen selvittämiseen kuluva työaika, mikäli tiedot ovat virheelliset.
- 4.6. Tilaaja on velvollinen maksamaan laboratoriolähetteellä Ruokavirastolta tilaamansa analyysipalvelut, yhteenvedot, mahdolliset näytteenottovälineistä aiheutuvat kulut sekä



näytteenottovälineiden ja näytteiden lähettämisestä syntyvät postimaksut, mikäli postimaksuja ei ole maksettu lähettämisen yhteydessä. Tilaaja vastaa tilaamansa laboratoriopalvelun ja siihen liittyvien mahdollisten muiden maksujen maksamisesta, vaikka tilaaja olisi tilauksessa ilmoittanut laskun maksajaksi kolmannen osapuolen.

5. Näytemateriaalien ja laboratoriopalvelun tulosten omistusoikeus ja näytteiden varastointi

- 5.1. Ruokaviraston tilaajalle toimittamien laboratoriopalvelujen tulosten omistusoikeus säilyy Ruokavirastolla, kunnes tilaaja on maksanut kaikki niitä koskevat laskut täysimääräisesti. Ruokavirastolla on milloin tahansa oikeus lopettaa tilaajan tilauksen käsittely ja lakata toimittamasta laboratoriopalveluja tilaajalle, jos tilaaja ei ole maksanut jotain Ruokavirastolle erääntynyttä summaa.
- 5.2. Ruokavirastolle toimitetut näytteet ja muu aineisto siirtyvät Ruokaviraston hallintaan ja omistukseen.
- 5.3. Ruokavirasto voi käyttää sille toimitettua aineistoa, näytteitä, laboratoriopalveluista saatuja tuloksia ja muuta laboratoriopalvelujen toimittamisen yhteydessä saamia tietoja ja tutkimusaineistoja omassa sisäisessä toiminnassaan, osana viranomaistoimintaa, osana vertailulaboratoriotoimintaa ja tieteellisen tutkimuksen tekemiseen.
- 5.4. Ruokavirastolla on oikeus säilyttää, käyttää ja julkaista kaikki laboratoriopalvelujen tulokset sellaisessa muodossa, josta tilaajaa ei voida tunnistaa. Ruokavirastolla on oikeus luovuttaa laboratoriopalvelujen tuloksia, näytteitä ja muita laboratoriopalvelujen toimittamiseen liittyviä tietoja ja tutkimusaineistoja edelleen muille tahoille muodossa, jossa yksilö, yritys tai muu kohdeyksikkö eivät ole tunnistettavissa. Siinä tapauksessa, että sovellettava lainsäädäntö asettaa pakollisia rajoituksia osana viranomaisvalvontaa otettujen ja Ruokaviraston laboratorioon toimitettujen näytteiden tai niistä saatujen tulosten jatkokäytölle ja -käsitteilylle, noudattaa Ruokavirasto kyseisen lainsäädännön vaatimuksia.
- 5.5. Ruokavirasto voi halutessaan hävittää tai tuhota näytteet välittömästi laboratoriopalvelun toimittamisen jälkeen, ellei Ruokavirastolla ole laista tulevaa velvollisuutta näytteiden säilyttämiseen tai elleivät Ruokavirasto ja tilaaja ole kirjallisesti sopineet näytteen säilyttämisestä ja siihen liittyvistä ehdoista. Lisäksi Ruokavirasto voi hävittää tai tuhota näytteet sovitun säilytysajan jälkeen ilman ilmoitusvelvollisuutta tilaajalle.

6. Tutkimustuloksia koskevat ilmoitusvelvollisuudet

- 6.1. Ruokaviraston laboratoriopalveluilla voi tietyissä tilanteissa olla lainsäädännöstä tuleva velvollisuus ilmoittaa toimivaltaiselle viranomaiselle laboratoriotutkimuksen tuloksista. Tällainen velvollisuus voi muodostua esimerkiksi, jos laboratoriopalvelujen tuloksista ilmenee ihmisten, eläinten tai kasvien terveydelle tai ympäristölle aiheutuva riski tai ne viittaavat todennäköisyyteen säännöksiensä noudattamatta jättämisestä.

7. Vastuut

- 7.1. Ruokavirasto toimittaa laboratoriopalvelut Ruokaviraston kehittämien ja kullakin tutkimus- alalla yleisesti käytössä olevien, ajantasaisten tekniikoiden mukaisesti. Ruokavirasto ei vastaa vahingoista, joita ei voitu ennakoida palvelun toimituksen aikaan sen käytettävissä olleella tietämyksellä tai tekniikalla.



- 7.2. Ruokavirasto ei vastaa laboratoriopalvelun virheestä tai puutteesta, joka johtuu tilaajan Ruokavirastoon toimittamasta näytteestä tai siitä, ettei tilaaja ole noudattanut Ruokaviraston näytteenotto- tai toimitusohjeita. Ruokavirasto ei ole vastuussa vahingoista, jotka tapahtuvat näytteille kuljetuksen aikana. Ruokavirasto noudattaa kaupallisessa mielessä kohtuullista huolellisuutta näytteiden käsittelyssä ja varastoinnissa. Ruokavirasto ei vastaa laboratoriopalvelun toimittamiseen liittyvistä viivästyksistä.
- 7.3. Tilaaja on vastuussa Ruokavirastolle lähetettyjen näytteiden tai materiaalien asianmukaisesta toimituksesta. Tilaaja on vastuussa näytteiden turvallisuudesta, pakkaamisesta ja vakuuttamisesta siihen saakka, että ne on toimitettu Ruokaviraston toimitiloihin tai laboratorioon. Tilaaja vastaa siitä, että tilaajan Ruokavirastolle lähettämät näytteet ovat turvallisia ja vakaassa tilassa. Tilaajan on aina informoitava Ruokavirastoa kirjallisesti ja laitettava näytteisiin ja niiden pakkauksiin selkeä merkintä, jos näytteet ovat vaarallisia tai riskialttiita.
- 7.4. Elleivät osapuolet nimenomaan kirjallisesti toisin sovi, sopimussuhde on yksinomaan tilaajan ja Ruokaviraston välinen. Jos tilaaja on tutkimusläheteessä pyytänyt, että laboratoriopalvelujen tulokset annetaan tiedoksi kolmansille tahoille, Ruokavirasto lähettää tulokset myös nimetyille kolmansille tahoille. Tilaaja vastaa näiden kolmansien tahojen yhteystietojen oikeellisuudesta.
- 7.5. Molemmilla osapuolilla on oikeus saada vahingonkorvausta toisen osapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta. Ruokavirasto ei vastaa välillisistä vahingoista, kuten tuotannon tai liikevoiton menetyksistä.
- 7.6. Jos Ruokaviraston laboratoriopalvelun tulos koostuu lausunnosta, jonka mainitaan perustuvan arvioon, Ruokavirasto ei vastaa mahdollisista menetyksistä tai vahingoista, vaikka niiden osoitettaisiin johtuvan Ruokaviraston virheestä tai huolimattomuudesta.
- 7.7. Ruokaviraston vahingonkorvausvelvollisuus sen näiden ehtojen nojalla toimittamia laboratoriopalveluja kohtaan on kaikissa tapauksissa rajoitettu kyseessä olevan laboratoriopalvelun kokonaishintaan.
- 7.8. Näiden yleisten ehtojen mukaiset vahingonkorvausvelvollisuuden rajoitukset eivät koske tapauksia, jossa osapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella.
- 7.9. Ruokavirasto ei vastaa vahingoista tai menetyksistä, joista ei ole esitetty kirjallisia vaatimuksia yhden (1) vuoden kuluessa sen palvelun toimittamisesta, johon vaatimus perustuu.
- 7.10. Laboratoriopalvelujen tuloksia koskeva huomautus käsitellään. Laboratorio ilmoittaa tilaajalle huomautuksen käsittelyn lopputuloksen ja toimittaa tilaajalle mahdolliset korjatut tai täydennetyt tulokset. Tarvittaessa laboratorio voi sopia tilaajan kanssa, että suoritettu analyysi toistetaan.

8. Tietosuoja ja salassapito

- 8.1. Ruokavirasto noudattaa julkisyhteisönä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) sekä muussa lainsäädännössä olevia salassapitoa ja julkisuutta koskevia säännöksiä.
- 8.2. Ruokavirasto toteuttaa kaupallisessa mielessä kohtuulliset toimet pitääkseen tilaajan salassa pidettävät tiedot luottamuksellisina sovellettavan lainsäädännön mukaisesti. Ruokavirastolla on kuitenkin velvollisuus noudattaa kohdan 8.1 mukaisia velvoitteitaan. Tilaaja



vastaa siitä, että tilaaja on merkinnyt salassa pidettävät tiedot riittävällä tavalla Ruokavirastolle toimittamaansa materiaaliin.

- 8.3. Salassapitovelvollisuus ei estä salassa pidettävien tietojen luovuttamista lain, asetuksen tai hallinnollisen määräyksen perusteella viranomaisille.
- 8.4. Tilaajan on pidettävä salassa kaikki Ruokaviraston toimittamia palveluja ja niiden tuloksia koskevat tiedot. Tilaajalla ei ole oikeutta julkaista laboratoriopalvelujen tuloksia, ellei julkaisusta erikseen kirjallisesti sovita. Jos tilaaja julkistaa laboratoriopalvelujen tulokset, tilaaja vastaa kaikista seurauksista, jotka johtuvat tulosten paljastamisesta kolmannelle osapuolelle ja siitä, että kyseinen kolmas osapuoli luottaa tuloksiin. Tilaaja vapauttaa Ruokaviraston kaikesta korvausvastuusta, joka aiheutuu tulosten paljastuksesta tai siitä, että kolmas osapuoli on luottanut tuloksiin. Tilaajalla ei ole missään tilanteessa oikeutta julkaista laboratoriopalvelun tuloksia osittain.
- 8.5. Ruokavirastolla on oikeus tallentaa ja käsitellä tilaajalta saatuja henkilökohtaisia tai kaupallisia tietoja riippumatta siitä, tulevatko kyseiset tiedot suoraan tilaajalta vai kolmannelta osapuolelta.
- 8.6. Ruokavirasto käsittelee tietoaineistoja laadukkaasti ja tietoturvallisesti siten kuin laissa julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019) säädetään. Ruokavirasto vastaa siitä, että sen vastuulla oleva henkilötietojen käsittely on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaista. Henkilötietojen käsittelystä Ruokavirastossa kerrotaan tietosuojailmoituksessa.

9. Sovellettava laki

- 9.1. Näihin yleisiin toimitusehtoihin sovelletaan Suomen lakia, ei kuitenkaan kansainvälistä lainvalintaa koskevia säännöksiä.