



TURKU ÅBO

Ravitsemusasioiden organisointi vanhusten asumispalveluissa
Piia Kulmala/ 2.11.2022

Turku 2029- strategia



Vanhusten asumispalvelut 11/2021

Asukaspaikat 1157 + sos.päivystys 2

Runosmäen vanhuskeskus

Asukaspaikat yht. = 280

Yksikön esimiehet = 7

Palvelukoordinaattori 1

Runosmäki 280

Villapiipari (1A, 1B, 1C)

Asukkaat 38

2A, 2B Asukkaat 40

3A, 3B Asukkaat 40

4A, 4B Asukkaat 40

5A, 5B Asukkaat 40

(5B Tilapäishoito)

6A, 6B Asukkaat 36

Mäntykoti Yli-Maaria

Asukkaat 48

Vanhuskeskus 2

Asukaspaikat yht. = 304/

264

Yksikön esimiehet = 8

Geronomi 1

Kerttuli 144

Os. 2 Asukkaat 36

Os. 3 Asukkaat 36

Os. 4 Asukkaat 36

Os. 5 Asukkaat 36

Kurjenmäkikodit 120

Arviointiyksiköt

Kurjensiipi 1: Asukkaat 40

Kurjensiipi 2: Asukkaat 20

Kurjenmäkikoti 2:

Alakerta Asukkaat 40

Yläkerta Asukkaat 20

Vanhuskeskus 3

Asukaspaikat = 297

Yksikön esimiehet n = 9

Palvelukoordinaattori 1

Liinahaka 72

Os. 2A Asukkaat 12

Os. 2B Asukkaat 12

Os. 3A Asukkaat 12

Os. 3B Asukkaat 12

Os. 4A Asukkaat 12

Os. 4B Asukkaat 12

Kulkurin Valssi 118

Kulkurin Valssi 1 Asukkaat 13+15

Kulkurin Valssi 2 Asukkaat 15+15

Kulkurin Valssi 3 Asukkaat 15+15

Kulkurin Valssi 4 Asukkaat 15+15

Portsa 107

Portsa Ryhmäkodit (Elsekoti ja

Elmerikoti

Elsekoti Asukkaat 12 Muistisairaat

Elmerikoti Asukkaat 12 Muistisairaat

Tehostettu Asukkaat 23

Os.2 Asukkaat 28+2 (sos.

päivystyspaikkaa)Tilapäishoito

Os.3 Asukkaat 30 Tilapäishoito

Vanhuskeskus 4

Asukaspaikat = 278

Yksikön esimiehet n = 8

Palvelukoordinaattori

Mäntyrinne 114

Os. 1 Asukkaat 20

Tilapäishoito

Os. 2 Asukkaat 22

Os. 3 Asukkaat 20

Os. 4 Asukkaat 20

Os. 5 Asukkaat 18

Os. 6 Asukkaat 14

Mäntykoti Röntämäki

Asukkaat 45

Vuokkokoti 119

Vuokkokoti 1 Asukkaat 15+14

Vuokkokoti 2 Asukkaat 15+15

Vuokkokoti 3 Asukkaat 15+15

Vuokkokoti 4 Asukkaat 15+15

Yhteinen
henkilöstö (=
varahenkilöstö)
Esimies

Asiantuntijat ja muu
yhteinen henkilöstö

31.10.22 T.Perko



TURKU
ÅBO

Ravitsemusasioiden jalkauttaminen käytäntöön

Päätökset ja palvelusopimukset, johtotaso ja asiantuntijat

Jalkautuksen organisointi,
Hanna Kesänen,
Asumispalvelupäällikkö
Vake2
Piia Kulmala, Yksikön
esimies Vake 1/6AB

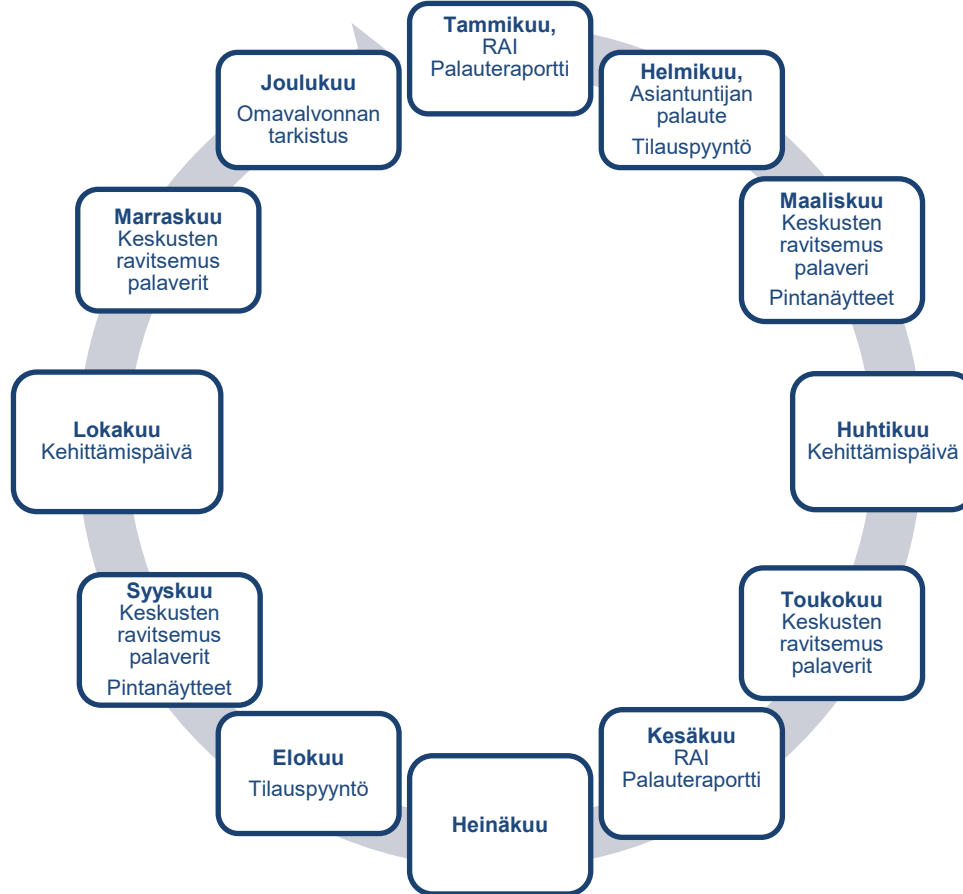
Jalkauttaminen,
ravitsemusosaajat ja
ravitsemusvastaavat

Asiakastyö,
hoitohenkilöstö

Ravitsemusasioiden jalkauttaminen käytäntöön jatk.

- Hanna Kesänen ja Piia Kulmala, organisointi ja infot.
- Yhteistyö ravitsemukseen liittyvissä verkostoissa.
- Ravitsemustoimikunta-> ravitsemusosaajat(4krt/vuosi)
- Ravitsemusosaajat (39), ohjaus ja perehdytys sekä omavalvonta.
- Tulevaisuuden koulutustarpeiden kartoitus.
- Kehittämispäivät ravitsemusosaajille huhti- ja toukokuussa.

Ravitsemusosaajien vuosikello



Ravitsemusosaajan toimenkuva

- Toimii yhdyshenkilönä ravitsemusasioissa.
- Huolehtii oman vastuualueensa ravitsemusasioista ja uusien työntekijöiden perehdyttämisestä ravitsemusasioihin sekä keittiön omavalvonnan toteutumisesta.
- Osallistuu ravitsemusosaajien palavereihin 4 krt vuodessa.
- Tuo tiedon ravitsemusosaajien palavereista omaan yksikköön.
- Kehittää ravitsemustoimintaa ja motivoi työyhteisöä omassa yksikössä.
- Tuo esiin ravitsemukseen liittyviä asioita.(esim. koulutustarpeen jne.)
- Osallistuu oman yksikön palveluntuottajan laatupalaveriin.

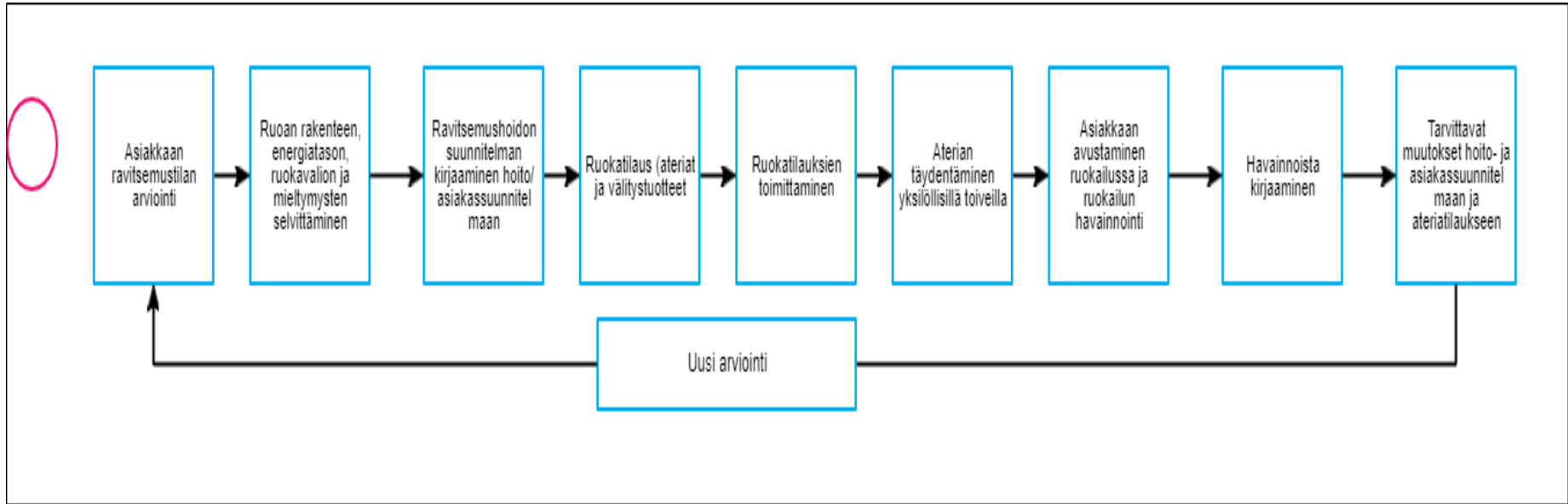
Ravitsemusvastaavat

- Toimivat ravitsemusosaajien apuna omassa yksikössä.
- Huolehtivat keittiön omavalvonta suunnitelman toteutumisesta.
- Keittiön pintanäytteiden ottaminen.
- Opastavat ravitsemukseen liittyvissä käytännön toimissa.
- Opastavat ruuan tilausjärjestelmän käytössä.

Ravitsemus asiakastyössä



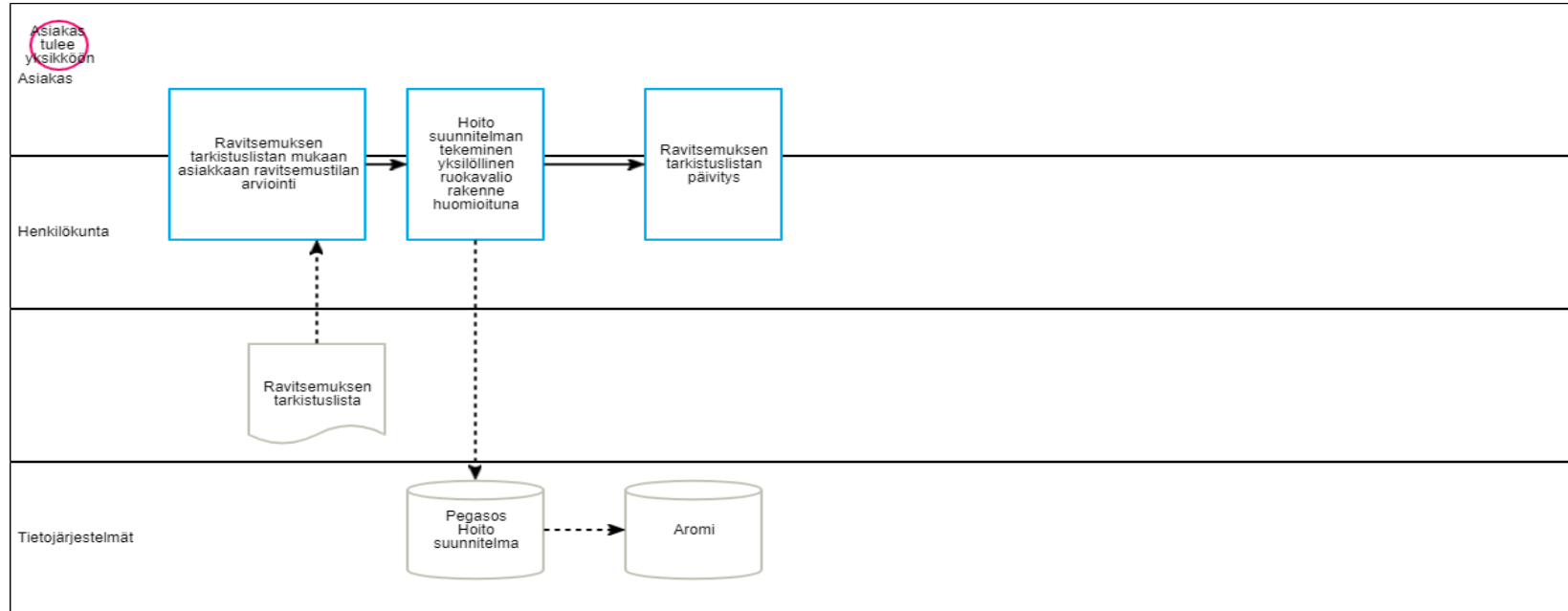
Ravitsemuksen suunnittelu ja toteutus



Ravitsemuksen seuranta

- **RAI** käytössä kaikilla asukkailla, jonka yhteydessä tehdään MNA.
- **MNA** tehdään asukkaan tullessa ja vähintään 6 kk:n välein tai voinnin muuttuessa. Raportoidaan ravitsemus- ja haavatoimikunnalle 6kk:n välein.
- **Ravitsemuksen tarkistuslistaa** käytetään apuna käytännön toiminnan suunnitteluun.
- **Kirjaaminen** Hoitotyön yhteenvedo ja päivittäiskirjaaminen.
- **Paino** asukkaan tullessa ja 3 kk:n välein sekä tarvittaessa.
- **Haipro** ravitsemukseen liittyvistä poikkeamista tehdään haipro ilmoitus.
- **Havainnointi** ihon kunnon tarkastelu.

Ravitsemuksen arviointi



Ajatuksia kehittämiselle

- Huomioidaan palvelujen hankintavaiheessa ravitsemusasiat.
- Resurssien mahdollistaminen.
- Aito kiinnostus ravitsemusasioiden edistämiseksi.
- Yhteistyö eri toimijoiden välillä.
- Omavalvonnan tehostaminen.

Kiitos



Yhteystiedot:
piia.kulmala@turku.fi