|  |
| --- |
| **1. GRUNDLÄGGANDE UPPGIFTER** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Typ av aktör: | [ ]  Bearbetningsanläggning | [ ]  Anläggning som tillverkar foder för sällskapsdjur | [ ]  Foderblandningscentral för pälsdjursfoder |
|  | [ ]  Fodercentraler på gård | [ ]  Uppsamlingscentral | [ ]  Lagringsanläggningg | [ ]  Förmedlare |
|  | [ ]  Annat, vad: | [ ]  Mellanhanteringsanläggning | [ ]  Teknisk anläggning | [ ]  Biodieseltillverkare |
|  |  | [ ]  Komposteringsanläggning | [ ]  Biogasanläggning | [ ]  Hygieniseringsenhet |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Biproduktklass: | [ ]  klass 1 | [ ]  klass 2 | [ ]  klass 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Elmo-/Elvi-uppgifter: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Miljötillstånd: | Anläggningen har miljötillstånd |
|  | [ ]  Nej |
|  | [ ]  Ja | [ ]  Beviljat av kommunen | [ ]  Beviljad av regionförvaltningsverket | Tillståndsbeslutets nr: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum: |  | Dnr: |  |
| Ställe att besöka |  |
| Godkännande- eller registreringsnummer: |  |
| Adress: |  |
| Närvarande vid inspektionen: |  |
| Kontrollen utförd av: |  |
| Anläggningens kontaktperson: |  |
| Telefonnummer: |  | E-post: |  |
| Typ av kontroll: | [ ]  Inspektion inför godkännande |
|  | [ ]  Inspektion enligt tillsynsplanen |
|  | [ ]  Inspektion enligt tidigare brister |
|  | [ ]  Annan orsak, vilken? |  |

|  |
| --- |
| **2. ÅTGÄRDANDE AV BRISTER SOM UPPTÄCKTS VID FÖREGÅENDE INSPEKTION** |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum för inspektionen: | Kontrollen utförd av: |
|  |  |
| Observerade brister och klass: |
|  |
| Korrigering av upptäckta brister: |
|  |

|  |
| --- |
| **3. VERKSAMHETENS SYFTE** |

|  |
| --- |
| Företaget använder/förädlar/e.d. biprodukter |
| [ ]  Till foder | [ ]  Till gödselmedel | [ ]  För tekniskt bruk | [ ]  För förstöring |
| Beskrivning av verksamhetens syfte: |
|  |
| Finns det en anläggning som tillverkar livsmedel i anslutning till en anläggning inom biproduktsbranschen? |
| [ ]  Ja, vilken? |  | [ ]  Nej |

|  |
| --- |
| **4. ALLMÄNNA UPPGIFTER** |

**Behandlade biprodukter**

|  |  |
| --- | --- |
| Djurarter: |  |
| Mängd (t.ex. kg/år): |  |
| Behandlingar (t.ex. syrsättning): |  |
| Mer information: |  |

**Produktion/bortskaffande**

|  |  |
| --- | --- |
| Maxkapacitet (t.ex. kg/år) om det är väsentligt: |  |
| Verklig kapacitet föregående år (t.ex. kg/år): |  |
| Mottagna biprodukter/andra råvaror och deras leverantörer: |  |
| I en separat bilaga: | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| Produkter som tillverkas: |  |
| Distributionskanaler och kunder eller bortskaffningssätt och platser: |  |

**Ändringar**

|  |  |
| --- | --- |
| Har det skett betydande förändringar (råvaror, färdiga produkter, kunder, lokaler, maskiner etc.)? |  |
| Har betydande förändringar anmälts till myndigheterna på förhand? | [ ]  Ja | [ ]  Nej |

|  |
| --- |
| **5. UPPSAMLING OCH TRANSPORT** |

**Transport av inkommande biprodukter till anläggningen**

|  |  |
| --- | --- |
| Vem har hand om det? |  |
| Hur sköts (transportmedel och temperatur)? |  |
| Är transportören registrerad som aktör inom foder-/biproduktsbranschen eller i avfallshanteringsregistret? | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| Mer information: |  |

**Transport av produkter som lämnar anläggningen**

|  |  |
| --- | --- |
| Vem har hand om det? |  |
| Hur sköts (transportmedel och temperatur)? |  |
| Är transportören registrerad som aktör inom foder-/biproduktsbranschen eller i avfallshanteringsregistret? | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| Mer information: |  |

**Märkning och separat förvaring**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hålls material som hör till olika biproduktkategorier åtskilda (om biprodukter som hör till flera olika kategorier lagras) och identifierbara? | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| Har biprodukterna märkts under uppsamling, transport och lagring? | [ ]  klass 1 ”Enbart för förstöring” |
| [ ]  klass 2 ”Inte för utfodring av djur” eller ”gödsel” eller ”för utfodring av pälsdjur” |
| [ ]  klass 3 ”Inte till människoföda” |
| Mer information: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. ANVÄNDNING AV FÖRMEDLARE/AGERA SOM FÖRMEDLARE** | [ ]  Det finns ingen förmedlingsverksamhet och förmedlare används inte |

**Användning av förmedlare**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Används förmedlare vid köp/försäljning? | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| Namn på de förmedlare som använts: |  |
| Är förmedlarna registrerade i TRACES-systemet om förmedlingen är handel på den inre marknaden? | [ ]  Ja | [ ]  Nej |

**Agera som förmedlare**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Är anläggningen själv förmedlare? | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| Om ja, är anläggningen registrerad som förmedlare i TRACES-systemet om förmedlingen är handel på den inre marknaden? | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| Använder anläggningen TRACES-systemet? | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| Förmedlar anläggningen produkter som **den själv tillverkat**? | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| Förmedlar anläggningen själv produkter som **tillverkats av andra**? | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| Vilka produkter? |  |
| Om anläggningen förmedlar produkter som tillverkats av andra, är de tillverkade i Finland eller utomlands? | [ ]  I Finland |
| [ ]  Utomlands |
| I vilka länder? |  |
| Har förmedlaren en egen anläggning som den vara som förmedlas går via eller går den direkt från säljaren till köparen, det vill säga rutten för det material som förmedlas? | [ ]  Egen anläggning |
| [ ]  Direkt från säljaren till köparen |
| Mer information: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **7. HANDEL PÅ DEN INRE MARKNADEN, IMPORT OCH EXPORT** | [ ]  Anläggningen har ingen handel på den inre marknaden, import eller export |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Importeras biprodukter från länder utanför Finland? | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| Om så är fallet, vad och varifrån? |  |
| Importerade biprodukters användningsändamål? | [ ]  För egen tillverkning  | [ ]  Förmedlas vidare |
| Säljs produkter utanför Finland? | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| Om så är fallet, vad och vart? |  |
| Mer information: |  |

**TRACES-systemet**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Har råmaterial/färdiga produkter använts? | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| Är det rätt ifyllt? | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| Har ett handelsdokument upprättats i TRACES-systemet? | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| Mer information: |  |

**Import av biprodukter i kategori 1 och 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Har en ansökan enligt artikel 48 gjorts? | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| Har ovan nämnda förfarande skett i enlighet med kraven (för kännedom till myndigheten i ansökarlandet)? | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| Mer information: |  |

|  |
| --- |
|  **8. SPÅRBARHET** |

**Handelsdokument**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Har det arkiverats? | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| Har det fyllts i korrekt (biprodukternas kvalitet, mängd, biproduktklass, avsändare, transportör, mottagare, datum; originalexemplaret har kommit till mottagaren och en kopia till transportören)? | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| Mer information: |  |

**Identifiering av partier**

|  |  |
| --- | --- |
| Hur hålls olika produkter åtskilda? |  |
| Hur hålls olika partier av samma produkt åtskilda? |  |
| Hur skulle man gå till väga vid återkallelse? |  |
| Mer information: |  |

**Spårbarhet**

|  |  |
| --- | --- |
| Hur kan man spåra de råvarupartier som använts vid tillverkningen av en viss slutprodukt? |  |

|  |
| --- |
| **9. ÖVRIGT** |

|  |  |
| --- | --- |
| Övriga anmärkningar: |  |

|  |
| --- |
| **10. PRODUKTION** |

**Beskrivning av produktions- eller verksamhetsområde, lokaler och utrustning**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Är produktions- eller verksamhetsområdet tydligt avgränsat (t.ex. inhägnat område)? | [ ]  Ja, hur: |  |
| [ ]  Nej |
| Finns det lokaler med anknytning till produktionen eller annan verksamhet utanför det avgränsade produktionsområdet? | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| Beskrivning av produktionsprocesserna (t.ex. flödesschema) samt eventuella problem i produktionen? |  |

**Lagring**

|  |  |
| --- | --- |
| Råvaror: |  |
| Färdiga produkter: |  |
| Annat om lagrings- och förvaringstemperaturer: |  |

**Övrigt**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Finns det skriftliga arbetsanvisningar på anläggningen? | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| Har anläggningen annan verksamhet som inte är kopplad till biprodukter (t.ex. lagring även av andra produkter än biprodukter)? | [ ]  Ja, vad: |  |
| [ ]  Nej |
| Mer information: |  |

|  |
| --- |
| **11. ALLMÄNNA HYGIENKRAV** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ger det snyggt och prydligt allmänt intryck? | På anläggningen | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
|  | I dess omgivning | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| Hur snabbt behandlas biprodukter som blir råvara eller bearbetas på annat sätt? |  |

**Bortskaffande av biprodukter**

|  |  |
| --- | --- |
| Vart skickas förstörda/felbehandlade biprodukter/biprodukter som av annan anledning inte duger eller hur hanteras de? |  |

**Avfallshantering**

|  |  |
| --- | --- |
| Behandling av avloppsvatten: |  |
| Återvinning av avloppsvatten. Återvinns vattnet till någon annan produktionsfas (t.ex. fodertillverkning)? |  |
| Hantering/bortskaffande av material som blivit kvar i silar eller samlats in från golv: |  |
| Behandling/bortskaffande av material som separerats från avloppsvatten: |  |
| Mer information: |  |

**Rengöring och desinficering**

|  |  |
| --- | --- |
| Rengöringsfrekvens för maskiner, lokaler och utrustning samt lager: |  |
| Desinficeringsfrekvens för maskiner, lokaler och utrustning samt lager: |  |
| Mer information: |  |

**Rengöring och desinficering av fordon och annan utrustning som används vid flytt av biprodukter (om det är väsentligt)**

|  |  |
| --- | --- |
| Var sker rengöring och desinficering? |  |
| Av vem? |  |
| Bokföring: |  |
| Mer information: |  |

|  |
| --- |
| **12. EGENKONTROLL OCH HACCP** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Har aktören en skriftlig plan för egenkontroll? | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| Senaste uppdatering, datum: |  |
| Den godkända anläggningens egenkontrollrapport har lämnats in(tillverkning av gödselpreparat) | [ ]  Ja, datum [ ]  Nej |

**Innehållet i planen för egenkontroll**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Är den uppdaterad? | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| Följs den i praktiken? | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| Innehåller den de centrala delområdena för att säkerställa kvaliteten (t.ex. kvalitetskontroll av råvaror, processhygien, undersökningar av färdiga produkter och råvaror)? | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| Innehåller beskrivningarna av hur bokföring sker (se punkt 12.1 Bokföring)? | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| Har aktören ett HACCP-system om det krävs? | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| Mer information: |  |

**Kritiska punkter**

|  |  |
| --- | --- |
| Vilka kritiska punkter har valts för produktionen? |  |
| På vilka grunder? |  |

**Åtgärder om en avvikelse upptäcks**

|  |  |
| --- | --- |
| I råvaror: |  |
| I produkter: |  |
| Vid kritisk produktionspunkt: |  |
| Vid produktionskontrollpunkterna: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Inspektörens bedömning av planen för egenkontroll i förhållande till verksamheten: |  |

|  |
| --- |
| **12.1 BOKFÖRING** |

**Har man bokföring på anläggningen**

|  |
| --- |
| [ ]  Över råvaror |
| [ ]  Över produktionen |
| [ ]  Över färdiga produkter som lämnar anläggningen |
| [ ]  Över lagring |
| [ ]  Över mätningar vid kritiska punkter |
| [ ]  Över mätningar/observationer vid kontrollpunkterna |
| [ ]  Över temperaturuppföljning av kyl- och förpackningslager |
| [ ]  Över rengöring och desinficering (lokaler, utrustning, transportmedel och transportkärl) |
| [ ]  Över renhetskontroll |
| [ ]  Över skadedjursbekämpning |
| [ ]  Över kalibrering av mätinstrument |
| [ ]  Över introduktion för och utbildning av anställda |
| Mer information: |  |

|  |
| --- |
| **12.2 PROVTAGNING VID EGENKONTROLL** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Har anläggningen en skriftlig provtagningsplan? | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
|  | [ ]  Provtagningsplan bifogas som bilaga |

Om en provtagningsplan har bifogats, fyll endast i det i svaret som inte framgår av provtagningsplanen nedan.

**Färdiga produkter**

|  |  |
| --- | --- |
| Vilka mikrober har undersökts? |  |
| Hur ofta? |  |
| Gränsvärden som använts: |  |
| Mer information: |  |

**Råvaror**

|  |  |
| --- | --- |
| Vilka mikrober har undersökts? |  |
| Hur ofta? |  |
| Gränsvärden som använts: |  |
| Mer information: |  |

**Ytrenhet**

|  |  |
| --- | --- |
| Vilka mikrober har undersökts? |  |
| Hur ofta? |  |
| Gränsvärden som använts: |  |
| Mer information: |  |

**Salmonella**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Har det konstaterats på produkter, råvaror eller ytor? | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| Om ja, vilka åtgärder vidtogs? |  |

**Behandling av undersökningsresultat**

|  |  |
| --- | --- |
| Hur behandlas undersökningsresultaten på anläggningen? |  |
| Vilka åtgärder har vidtagits/ska vidtas med anledning av resultaten om det behövs? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vilka andra än mikrobiologiska prover tas inom ramen för egenkontrollen? |  |

**Laboratorium**

|  |  |
| --- | --- |
| Vilka laboratorier använder anläggningen? |  |
| Är laboratoriet ackrediterat? | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| Mer information: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **13. FÖRPACKNINGSMÄRKNINGAR** | [ ]  Gäller inte denna aktör |

**Märkningar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Har produkterna märkningar som uppfyller kraven? | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| Anges de tillsatser som använts i märkningen? | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| Anges genetiskt modifierade foderråvaror i märkningen? | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| Anges karenstiden för gödselfabrikat på 21 dygn (gäller inte gödselprodukter)? | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| Mer information: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **14. ÖVRIGT** | [ ]  Gäller inte denna aktör |

**GTH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Har GTH använts? | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| Har halten varit minst 250 mg/kg? | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| Mer information: |  |

**Läkemedelsfoder**

|  |  |
| --- | --- |
| Vad har tillverkats? |  |
| I vilket syfte? |  |
| Förvaring av recept: |  |
| Förvaring av läkemedel: |  |
| Journalföring av medicinering: |  |
| Mer information: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **15. ÅTERVINNING AV PÄLSDJUR INOM ARTEN** | [ ]  Gäller inte denna aktör |

|  |
| --- |
| **FODERCENTRALER PÅ GÅRDAR** |
| Vilka djur hålls på fodercentralens farmer? |  |
| Behandlas de pälsbeklädda slaktkropparna i en egen fodercentral på gården? **OBS!** Gårdar där det endast är rävar kan inte själva koka slaktkroppar för användning i foder. Detsamma gäller mårdhundar. Återvinning av minkar inom arten är inte tillåten efter någon behandling.  | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| Bearbetningsmetod (partiklarnas storlek, tid, temperatur), om behandlingen sker i en egen fodercentral på gården?  |  |
| Hur följs temperaturen och tiden upp om man behandlar slaktkropparna själv? |  |
| Om gården behandlar de pälsbeklädda slaktkropparna själva, vart levereras de? |  |
| Om det finns både rävar och mårdhundar på gården, har slaktkropparna och det material som kommer från dem hållits åtskilda under behandlingen, lagringen och användningen? |  |
| Har aktören skickat huvuden av pälsdjur som prov för undersökning av TSE-sjukdomar? När och hur många? |  |
| Bokföring av återvinning inom arten |  |
| Gården/gårdarna är registrerade i djurhållar- och djurhållningsplatsregistret | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| I registret finns en anteckning om användning inom arten | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| Mer information: |  |
| **FODERBLANDNINGSCENTRALER** |
| Används slaktkroppsmassa från pälsdjur som råvara på foderblandningscentralen? |  |
| Om slaktkroppsmassa från pälsdjur används i fodertillverkningen, används räv-/minkmassa eller massa som framställts av båda? |  |
| Används slaktkroppsmassan i foder till rävar och mårdhundar, minkar eller båda? |  |
| Vem får man slaktkroppsmassan från? |  |
| Hur säkerställer man att slaktkroppsmassan från mink inte hamnar i minkfodret? |  |
| Mer information: |  |
| **ANLÄGGNINGAR FÖR BEARBETNING AV SLAKTKROPPAR FRÅN PÄLSDJUR** |
| Behandlas mink- och rävslaktkroppar separat? |  |
| Om de hanteras separat, hur säkerställer man att minkar och rävar/mårdhundar hålls åtskilda under hanteringen och lagringen? |  |
| Hur märks det ut så att mottagaren vet om massan innehåller mink? Med andra ord, hur säkerställer man att minkmassan inte går till minkfoder? |  |
| Mer information: |  |

|  |
| --- |
| **16. BRISTER, KORRIGERANDE ÅTGÄRDER OCH UTVECKLINGSFÖRSLAG** |

|  |  |
| --- | --- |
| Brister i klass 1: |  |
| Korrigerande åtgärder: |  |
| Tidsfrist: |  |
| Granskning av korrigerande åtgärder: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Brister i klass 2: |  |
| Korrigerande åtgärder: |  |
| Tidsfrist: |  |
| Granskning av korrigerande åtgärder: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Brister i klass 3: |  |
| Korrigerande åtgärder: |  |
| Tidsfrist: |  |
| Granskning av korrigerande åtgärder: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Utvecklingsförslag: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Brist av klass** | **Beskrivning** | **Exempel** |
| 1 | Brist som äventyrar djurs, människors eller miljöns säkerhet | Biprodukter levereras vidare i strid med biproduktsklassen. Mink matas med mink. Räv matas med räv genom att man har behandlat slaktkropparna själv.  |
| 2 | Tydlig överträdelse av reglerna eller brist som dock inte medför omedelbar fara för djurs, människors eller miljöns säkerhet | Försummelse av bokföringen, om förfaringssätten ändå är i skick. Värmebehandlingen av pälsbeklädda slaktkroppar är otillräcklig.  |
| 3 | Lindrig brist eller enskilt fall medan verksamheten i stora drag uppfyller kraven | Underlåtenhet att uppdatera egenkontrollen utan att det äventyrar produktsäkerheten. I djurhållar- och djurhållningsplatsregistret finns det ingen anteckning om användning inom arten. |
| Utvecklingsförslag | Förslag på utveckling av verksamheten. Är inte förpliktande för aktören. | Spårbarhet möjliggörs, men på ett besvärligt sätt. Det föreslås en förbättring av systemet för att förenkla spårbarheten.  |

|  |
| --- |
| **UNDERSKRIFTER (används om inget beslut fattas om kontrollen)** |
|  |  |
| Representant för kontrollobjektet | Person som utfört kontrollen |
| **Tidsåtgång för kontrollen på platsen** | **timmar** |

**Den ifyllda blanketten skickas omedelbart till adressen** **abp@ruokavirasto.fi** **och regionförvaltningsverket.**

**De viktigaste substansbestämmelserna**

|  |  |
| --- | --- |
| Bearbetningsanläggning för klass 1 | Förordningen om animaliska biprodukter (EG) nr 1069/2009, artikel 18, 21, 22, 25, 27–29, 45; förordningen om genomförande (EG) nr 142/2011, artikel 8, 9, 17, 32 samt bilaga IV, VIII och XVI; TSE-förordningen (EG) nr 999/2001; biproduktlagen 517/2015, 34, 43–47, 50, 54, 59 § |
| Bearbetningsanläggning för klass 2 eller 3 | Förordningen om animaliska biprodukter (EG) nr 1069/2009, artikel 18, 21, 22, 25, 27–29, 45; förordningen om genomförande (EG) nr 142/2011, artikel 8, 9, 17, 32 samt bilaga IV, VIII, XVI; foderhygienförordningen (EG) 183/2005, artikel 4–7 samt bilaga II; biproduktlagen 517/2015, 34, 43–47, 50, 54, 59 § |
| Anläggning som tillverkar foder för sällskapsdjur | Förordningen om animaliska biprodukter (EG) nr 1069/2009, artikel 21–25, 28, 29, 45; förordningen om genomförande (EG) nr 142/2011, artikel 19 samt bilaga VIII, IX, XIII; foderhygienförordningen (EG) nr 183/2005, artikel 4–7 samt bilaga II; biproduktlagen 517/2015, 34, 43–47, 50, 54, 17 59 §; foderlagen 86/2008, 6, 15, 17–20 § |
| Foderblandningscentraler för pälsdjursfoder | Förordningen om animaliska biprodukter (EG) nr 1069/2009, artikel 16, 18, 21–23, 25, 27–29 och 45; förordningen om genomförande (EG) nr 142/2011, artikel 5, 8, 9, 13, 17 och 32; foderhygienförordningen (EG) nr 183/2005, artikel 4, 5, 6 och 7; biproduktlagen 517/2015, 34, 43–47, 50, 54, 59 §; foderlagen nr 86/2008, 6, 10–15, 17–21, 40, 49 och 51 §; JSMf 783/2015, 5 § samt bilaga 2; JSMf 10/EEO/2008, paragraf 7–11 med ändringar |
| Fodercentral på gård | Förordningen om animaliska biprodukter (EG) nr 1069/2009, artikel 16, 18, 21–23, 25, 27–29 och 45; förordningen om genomförande (EG) nr 142/2011, artikel 5, 8, 9, 13, 17 och 32; biproduktlagen 517/2015, 35, 43–47, 50, 54, 59 §; foderlagen nr 86/2008, paragraf 6, 10–15, 17–21, 40, 49 och 51; JSMf 783/2015, 5 § samt bilaga 1 och 2; JSMf 10/EEO/2008, paragraf 7–11 med ändringar |
| Uppsamlingscentral | Förordningen om animaliska biprodukter (EG) nr 1069/2009, artikel 21, 22, 23, 24, 25, 28, 29, 45; förordningen om genomförande (EG) nr 142/2011, artikel 19 samt bilaga VIII; foderhygienförordningen (EG) nr 183/2005, artikel 4, 5, 6, 7 samt bilaga II; biproduktlagen 517/2015, 34, 35, 43–47, 50, 54, 59 §; foderlagen 86/2008, 6, 15, 17, 18, 19, 20 §; JSMf 783/2015, 5 § samt bilaga 3 |
| Lagringsanläggning, tekniska produkter  | förordningen om animaliska biprodukter (EG) nr 1069/2009, artikel 21–23, 28, 29, 45, 46; förordningen om genomförande av förordningen om animaliska biprodukter (EG) nr 142/2011, artikel 17 och 20 bilaga IX kapitel III och IV; biproduktslagen 517/2015, 35, 45, 50, 59 § |
| Lagringsanläggning, produkter som ska förstöras eller användas som bränsle  | förordningen om animaliska biprodukter (EG) nr 1069/2009, artikel 21, 22, 24, 28, 29, 44–46; förordningen om genomförande av förordningen om animaliska biprodukter (EU) nr 142/201, artikel 17, bilaga IX kapitel III; biproduktslagen 517/2015, 35, 45, 50, 59 § |
| Biodieseltillverkare | Förordningen om animaliska biprodukter (EG) nr 1069/2009, artikel 21, 22, 24, 25, 28, 29, 29, 44–46; förordningen om genomförande av förordningen om animaliska biprodukter (EU) nr 142/2011, artikel 17, bilaga IV kapitel IV, avsnitt 2, punkt D och avsnitt 3; biproduktslagen 517/2015, 34, 43–47, 50, 59 § |
| Mellanhanteringsanläggning | Förordningen om animaliska biprodukter (EG) nr 1069/2009, artikel 21, 22, 24, 25, 28, 29, 44–46; förordningen om genomförande av förordningen om animaliska biprodukter (EU) nr 142/201, artikel 17, 19 samt bilaga IX kapitel II; biproduktslagen 517/2015, 35, 45, 50, 59 § |
| Teknisk anläggning | Förordningen om animaliska biprodukter (EG) nr 1069/2009, artikel 21–23, 28, 29, 45, 46; förordningen om genomförande av förordningen om animaliska biprodukter (EU) nr 142/201, artikel 17, 20, bilaga IX kapitel IV och bilaga XIII; biproduktslagen 517/2015, 35, 45, 50, 59 § |
| Komposteringsanläggning | Förordningen om animaliska biprodukter (EG) nr 1069/2009, artikel 21, 22, 24, 27–29, 32, 44–46; förordningen om genomförande (EU) nr 142/201, artikel 10, 17, 19, 22 samt bilaga V; biproduktlagen 517/2015, 18, 34, 43–47, 50, 54, 59 §; lagen om gödselfabrikat 539/2006; JSMf 24/11 ändrad genom förordningarna 12/12 och 7/13; JSMf 11/12 |
| Biogasanläggning | Förordningen om animaliska biprodukter (EG) nr 1069/2009, artikel 21, 22, 24, 27–29, 32, 44–46; förordningen om genomförande (EU) nr 142/201, artikel 10, 17, 19, 22 samt bilaga V; biproduktlagen 517/2015, 18, 19, 34, 43–47, 50, 54, 59 §; lagen om gödselfabrikat 539/2006; JSMf 24/11 ändrad genom förordningarna 12/12 och 7/13; JSMf 11/12 |
| Hygieniseringsenhet | Förordningen om animaliska biprodukter (EG) nr 1069/2009, artikel 21, 22, 24, 25, 25, 28, 29, 44–46 i; förordningen om genomförande av förordningen om animaliska biprodukter (EU) nr 142/201, artikel 17, 19 samt bilaga IX kapitel II, bilaga V kapitel I eller III; JSMf 1193/2011, 7, 23 § |
| Förmedlare | Biproduktslagen 517/2015, 34, 43–47, 50, 54, 59 § |

**IFYLLNADSANVISNINGAR**

**Punkt 1. Grundläggande uppgifter.** Om samma aktör till exempel har både en bearbetningsanläggning och en anläggning som tillverkar foder för sällskapsdjur, kan båda inspekteras på samma gång och på en blankett, förutsatt att det av texten framgår om den gäller båda verksamheterna eller endast den ena.

Under punkten Elmo/Elvi antecknas vilka funktioner som har registrerats för aktören i de aktuella systemen. Tillsammans med aktören går man igenom om uppgifterna är aktuella och kräver vid behov att uppgifterna uppdateras. Elmo gäller Livsmedelsverkets inspektioner, Elvi gäller kommunens inspektioner.

Med godkännande- eller registreringsnummer avses här anläggningens nummer enligt biproduktsförordningen.

**Punkt 2. Åtgärdande av brister som upptäckts vid föregående inspektion.** Här antecknas de brister som upptäckts vid den föregående inspektionen av aktören hos den myndighet som utför inspektionen samt hur de korrigeras. Under punkten antecknas datumet för den föregående inspektionen och vem som utförde den, de brister som upptäckts, deras klasser samt de tidsfrister som angetts för korrigering och granskning av genomförandet av åtgärderna. Om allt är i sin ordning antecknas till exempel ”Arbetsgivaren utförde de åtgärder som krävdes inom de utsatta tidsfristerna”. Om någon brist ännu inte har åtgärdats, nämns också det här och samtidigt vidtas kraftigare åtgärder för att få detta i ordning.

Om det inte finns uppgifter om tidpunkten för den föregående inspektionen, vem som utfört inspektionen, bristerna eller korrigeringen av dem, antecknas här till exempel ”inte känt”.

**Punkt 3. Verksamhetens syfte.** Man ger också alltid minst en kort verbal beskrivning av verksamhetens syfte, exempelvis ”En anläggning lagrar behandlat animaliskt protein (PAP) och köttbenmjöl i klass 2. PAP levereras för foderanvändning till pälsdjur (i Finland) eller till en anläggning som tillverkar foder för sällskapsdjur (i andra EU-länder). Köttbenmjöl levereras antingen som pälsdjursfoder eller som gödselmedel.”

En anläggning som tillverkar livsmedel kan till exempel vara en anläggning inom fiskeribranschen i anslutning till en uppsamlingscentral.

**Punkt 4. Allmänna uppgifter.** Avsikten är att de allmänna uppgifterna ska ge en bild av anläggningens verksamhet: vad som görs och i vilken omfattning. Biprodukter och deras leverantörer samt produkter och kunder ska i detta fall registreras omsorgsfullt så att spårbarheten kan bedömas ordentligt. Betydande ändringar antecknas för att verksamheten vid behov ska kunna jämföras med tidigare.

Om aktören till exempel i samband med sin plan för egenkontroll har en lista över råvaror och deras leverantörer, kan den bifogas kontrollrapporten i stället för den lista som skrivits på denna blankett.

**Punkt 5. Uppsamling och transport.** Den som ansvarar för transporten kan vara avsändaren eller mottagaren. Transporterna kan skötas med egen utrustning eller utrustning utifrån. När det gäller ett externt transportföretag anges också det exakta namnet. När det gäller märkning och att hålla åtskilt antecknar man hur dessa har genomförts i detta fall.

När biprodukter transporteras för användning som foder ska transportföretaget vara registrerat som foderföretagare. En förteckning över registrerade foderföretagare finns på Livsmedelsverkets webbplats. Om en godkänd anläggning som tillverkar foder för sällskapsdjur får biproduktsråvaror från exempelvis ett slakteri med ett eget transportmedel, **behöver tillverkaren av foder för sällskapsdjur inte registrera sig separat som förare**. Verksamheten anses vara godkänd som en del av godkännandet av anläggningen.

**Punkt 6. Användning av förmedlare/agera som förmedlare.** En aktör inom biproduktsbranschen kan förutom att anlita förmedlare även själv vara förmedlare. En förmedlare kan också vara exempelvis en produktionsanläggning. En pälsfoderblandningscentral för pälsdjursfoder kan exempelvis skaffa råvaror för sin egen fodertillverkning via förmedlare. Å andra sidan kan samma pälsfoderblandningscentral också själv fungera som förmedlare genom att beställa råvaror utöver det egna behovet och förmedla dem till andra aktörer.

**Punkt 7. Handel på den inre marknaden, import och export.** Import av råvaror från länder utanför Finland (den inre marknaden eller tredje land) och export av slutprodukter har en betydande inverkan på spårbarheten. Att importera råvaror ökar inte bara risken för att djursjukdomar sprids, utan gör också spårbarheten svårare. Under denna punkt antecknas de råvaror som importeras och importländerna. Även tidigare import och tilltänkt import registreras, även om importen knappt existerar vid tidpunkten för kontrollen. Handelsdokument ska upprättas med det dokument som definieras i förordningen om animaliska biprodukter. Traces-skyldigheten gäller alla biprodukter i klass 1 och 2. Handel på den inre marknaden med biprodukter i klass 1 och 2 kräver en ansökan enligt artikel 48 i biproduktsförordningen. Anvisningar om handel med biprodukter på den inre marknaden finns på Livsmedelsverkets webbplats. Anvisningar om användningen av Traces-systemet får man av länsveterinären i den egna regionen.

**Punkt 8. Spårbarhet.** Varje biproduktsparti åtföljs av ett handelsdokument (en fraktsedel) som uppfyller kraven. Dokumentet kan inte skickas i efterhand, utan ska medfölja lasten. Fraktsedeln kan också skickas elektroniskt. Mottagaren ska spara handelsdokumentet i minst två år. Om det förutom arkivering av handelsdokument även förs annan bokföring över råvarorna/biprodukterna, beskrivs förfarandet här. När det gäller partierna beskriver man hur de olika partierna av samma råvara/biprodukt hålls åtskilda och kan identifieras. Dessutom antecknar man hur aktören skulle handla vid återkallelse. När det gäller spårbarheten ska aktören kunna påvisa hur och med vilken noggrannhet denne i efterhand kan identifiera de råvaror som använts vid tillverkningen av en viss färdig produkt och dess partier samt de handelsdokument som medföljer dem.

**Punkt 9. Övrigt.** Här kan man vid behov skriva alla andra observationer som gjorts under inspektionen, även ärenden som inte handlar om spårbarheten.

**Punkt 10. Produktion.** Här ges en kort beskrivning av produktionslokalerna samt de anordningar som används och anläggningsområdet för produktionen. När det gäller anläggningsområdet skriver man om området är avgränsat (inhägnat) eller om det till exempel finns lagersilon ”längs skogarna”. Produktionen beskrivs i grova drag. Om det har förekommit problem i produktionen anges även dessa här. När det gäller lagringen räknar man upp vilka lager som används och deras placering samt beskriver förvaringen av råvaror och färdiga produkter. Dessutom anger man om anläggningen använder processpecifika arbetsanvisningar (eller vilka metoder man följer i produktionen) och om anläggningen har verksamhet som inte är kopplad till biprodukter.

**Punkt 11. Allmänna hygienkrav.** Med snyggt och prydligt allmänt intryck avses att det i utrymmen som är viktiga för produktionen inte finns överflödiga varor eller att de är smutsigt (i förhållande till typen av verksamhet). Biprodukterna får inte förorenas och därför ska de bearbetas tillräckligt snabbt alternativt lagras så att de inte kan förorenas. Här anges också bortskaffningskanal om det blir biprodukter kvar för bortskaffning. När det gäller avloppsvatten anger man om anläggningens avloppsvatten går direkt till det kommunala avloppet eller om anläggningen har någon form av förbehandling. På motsvarande sätt antecknar man i vilka silon den biprodukt som blivit kvar eller avskilts från avloppsvattnet samlas in och vart den skickas vidare. När det gäller rengöring och desinficering anges situationen för både utrymmena (förråd, väggar, golv, tak) och anordningarna (kvarnar, sågar, transportörer). Dessutom anges situationen separat för transportmedel, inklusive vem som ansvarar för rengöring och desinficering av transportmedlen samt var åtgärderna genomförs och hur man för bok över dem.

**Punkt 12. Egenkontroll och HACCP.** Här anger man om planen för egenkontroll med HACCP-system (om aktören är HACCP-skyldig) är uppdaterad och aktuell. Särskild uppmärksamhet fästs vid iakttagandet av egenkontrollen: handlar man på det sätt som beskrivs i planen för egenkontroll? Man fäster uppmärksamhet vid att egenkontrollen som helhet fungerar: innehåller planen för egenkontroll de centrala elementen för att trygga (produkt)säkerheten. Innehåller planen för egenkontroll en provtagningsplan (se även punkt 12.2). Inspektören skriver en egen bedömning av planen för egenkontroll i förhållande till verksamheten. En tydlig kritisk punkt är exempelvis en uppvärmningsbehandling som lagstiftningen ger tydliga minimiparametrar för. Att man håller sig till gränsvärdena för kritiska punkter ska följas upp och dokumenteras för varje parti och varan får inte skickas vidare om man inte håller sig inom de fastställda gränsvärdena. Kontrollpunkten kan till exempel vara mottagning av råvara och den parameter som följs upp där, exempelvis temperaturen. Man ska också föra bok över observationer och mätningar som gjorts vid kontrollpunkterna, men en observation som överskrider eller underskrider gränsvärdet leder än så länge inte automatiskt till underkännande eller förnyad behandling.

**Punkt 12.1. Bokföring.** Det som inte har bokförts har inte gjorts. Anläggningen är skyldig att föra bok i enlighet med sin plan för egenkontroll och spara bokföringen i minst två år. Här anger man om bokföring har gjorts (på det sätt som beskrivs i planen för egenkontroll).

**Punkt 12.2 Provtagning av egenkontroll** Här anger man vilka prover anläggningen tar och vad den analyserar. Det speglas mot det som beskrivs i planen för egenkontroll: har planen följts? Vilka åtgärder har undersökningsresultaten på anläggningen lett till och hur behandlas resultaten? Gränsvärden är viktiga för att skilja en godtagbar nivå från en icke-godtagbar, liksom att man reagerar korrekt på undersökningsresultaten (det är inte till någon nytta att enbart ta och analysera prover om man inte kan dra slutsatser av de undersökningsresultat man får). Provtagningsplanen kan bifogas kontrollrapporten, så att det som anges i den inte behöver antecknas separat på denna blankett.

**Punkt 13. Förpackningsmärkningar.** Kravet på förpackningsmärkningar gäller biprodukter som levereras som foder och gödselfabrikat. Minimikraven på märkning beror på det tillverkade fodret/gödselmedlet. Närmare information om märkningskraven finns på Livsmedelsverkets webbplats.

**Punkt 14. Övrigt.** GTH (glyceroltriheptanoat) är ett spårämne med vilket biprodukter av klass 2 och 1 som inte ingår i foderanvändningen ska märkas på bearbetningsanläggningar. Spårämnet kan identifieras i laboratorieundersökningar, varvid man till exempel kan identifiera köttbenmjöl av klass 2 eller 1 från bearbetat animaliskt protein som härletts från biprodukter i kategori 3. Kravet på märkning av GTH gäller endast bearbetningsanläggningar i klass 1 och 2. Läkemedelsfoderärendet gäller endast pälsfoderblandningscentraler och fodercentraler på gårdar.

**Punkt 16. Brister, korrigerande åtgärder och utvecklingsförslag.** De brister som upptäckts vid inspektionen ska antecknas i kontrollrapporten och i samband med observationen ska man ange vilken klass bristen gäller. Bristerna sammanställs i denna tabell och numreras, dessutom hänvisas det till den punkt i kontrollrapporten där observationen gjordes och där den antecknades mer detaljerat. Brister klassificeras enligt hur allvarliga de är och för att åtgärda bristerna fastställs en tidsfrist inom vilken inspektören ska följa upp att de åtgärdas. Dessutom anges det hur genomförandet av korrigerande åtgärder kontrolleras (till exempel genom att lämna in handlingar till inspektören eller genom en ny inspektion).

Exempel: Brister i klass 3: 1) Anläggningen känner inte till alla biproduktspartier som den tar emot. Korrigerande åtgärder: 1) Anläggningen ska föra bok över alla biproduktspartier som den tar emot. Av bokföringen ska datum, mängden biprodukter, deras kvalitet, avsändare, förare, mottagare och biproduktklass framgå. Som bokföring räcker det att fraktsedlarna sparas så länge en fraktsedel har erhållits tillsammans med varje last. Tidsfrist: 1) xx.xx.20xx. Granskning av korrigerande åtgärder: 1) Aktören ska inom tidsfristen rapportera till inspektören hur den har organiserat bokföringen (exempelvis inlämning av fraktsedelskopior eller foto, utdrag ur mottagningsbokföringen).