



Toimita lomake luovuttavan tilan sijaintikunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle tukihakuvuonna 15.6.2020 mennessä.

*Täytä lomake kuulakärkikynällä tai muulla pysyvällä tavalla.*  
Tutustu täyttöohjeeseen ennen lomakkeen täyttämistä.

**Viranomaisen vastaanottomerkinnot**

|                       |                         |                |               |
|-----------------------|-------------------------|----------------|---------------|
| Lomake saapunut, pvm. | Kirjausnumero / Asiatus | Liitteitä, kpl | Vastaanottaja |
|-----------------------|-------------------------|----------------|---------------|

**1. Siirron osapuolet****Luovuttava osapuoli**

|   |
|---|
| Tilatunnus                                    |
| Ensisijaisen viljelijän nimi ja puhelinnumero |
| Osoite  |
| Sähköposti                                    |
| <input type="checkbox"/> Koko tilan siirto    |

**Vastaanottava osapuoli**

|   |
|---|
| Tilatunnus  |
| Ensisijaisen viljelijän nimi ja puhelinnumero   |
| Osoite  |
| Sähköposti  |
| Vastaanottaja on aktiiviviljelijä<br><input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei |

Siirtyvät tukioikeudet on merkitty liitteelle 103A, jonka tulostuspäivä on \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

**2. Tukioikeuksien hallinnan siirto**

|   |
|---|
| Vuokra-aika (päivämäärät) ____/____/20____ - ____/____/20____ |
|---|

**3. Tukioikeuksien omistuksen siirto**

|  |
|--|
| Omistusoikeus siirtyy/on siirtynyt (pvm) ____/____/20____ alkaen   |
| <input type="checkbox"/> Myynti / lahja <input type="checkbox"/> Perintö / ennakkoperintö / sukupolvenvaihdos <input type="checkbox"/> Sulautuminen / jakautuminen |
| Omistusoikeus siirtyy seuraaville:   |
| Nimi Hetu/Y-tunnus Nimi Hetu/Y-tunnus  |
| _____  |
| _____  |
| Tukioikeuksien hallintaoikeus  |
| <input type="checkbox"/> Tukioikeuksien hallintaoikeus siirtyy vastaanottajalle  |
| <input type="checkbox"/> Tukioikeuksien hallintaoikeus jää kolmannelle osapuolelle   |
| <input type="checkbox"/> Tukioikeuksien hallintaoikeus jää luovuttajalle   |
| Vuokra-aika (päivämäärät) ____/____/20____ - ____/____/20____  |

**4. Liitteet ja lisätiedot**

|                     |                     |                    |                             |              |
|---------------------|---------------------|--------------------|-----------------------------|--------------|
| Liite 103A ____ kpl | Valtakirja ____ kpl | Jakokirja ____ kpl | Kauppa-/lahjakirja ____ kpl | Muu ____ kpl |
|---------------------|---------------------|--------------------|-----------------------------|--------------|

**5. Allekirjoitukset (kaikkien tukioikeuksien omistajien allekirjoitukset tai valtakirjat)**

|   |  |
|---|--|
| Paikka ja aika  | Paikka ja aika   |
| Luovuttajat (tukioikeuksien luovuttajien allekirjoitukset ja nimenselvennykset) | Vastaanottajat (vuokrauksessa riittää tilan yhden osallisen allekirjoitus ja nimenselvennys) |

## Tukioikeuden siirto 103B, täyttöohje 2020

Allekirjoita lomake ja palauta se luovuttavan tilan sijaintikunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle tukihakuvuonna 15.6. mennessä.

Lomakkeen mukana on pakollista palauttaa liite 103A.

Täytä lomake ja liite kuulakärkikynällä tai muulla pysyvällä tavalla.

### 1. Siirron osapuolet

#### Luovuttava osapuoli

Luovuttava osapuoli on se tila, jolta tukioikeudet siirtyvät pois hallinnasta tai omistuksesta.

Merkitse tilatunnus ja ensisijaisen viljelijän nimi, puhelinnumero ja osoite.

Kun kyseessä on tukioikeuksien siirto koko tilan hallinnan siirron yhteydessä (ks. tarkemmin vuosittainen Viljelijätukien Hakuopas), merkitse rasti kyseeseen kohtaan. Koko tilan hallinnan siirrolla tarkoitetaan tapausta, jossa tilan kaikki tukikelpoiset eläimet ja viljelymaat siirtyvät yhdelle uudelle haltijalle. Ilmoitus pitää palauttaa kuntaan 15 työpäivän kuluessa hallinnan siirrosta.

#### Vastaanottava osapuoli

Vastaanottava osapuoli on se tila, jonka hallintaan tai omistukseen tukioikeudet siirtyvät.

Merkitse tilatunnus ja ensisijaisen viljelijän nimi, puhelinnumero ja osoite.

#### Vastaanottaja on aktiiviviljelijä

Tukioikeuksien vastaanottajan on täytettävä aktiiviviljelijän määritelmä, rastita kohta *Kyllä*.

Kaikkien tukioikeuksien vastaanottajien, luonnollinen henkilö tai luonnollisten henkilöiden ryhmä sekä oikeushenkilöiden tai oikeushenkilöiden ryhmän, pitää täyttää aktiiviviljelijän määritelmä (ks. tarkemmin vuosittainen Viljelijätukien Hakuopas).

Jos kyseessä on tukioikeuksien siirto perinnön, ennakkoperinnön tai sukupolvenvaihdon (lain 193/2013 mukainen) yhteydessä, vastaanottajan ei tarvitse täyttää aktiiviviljelijän määritelmää. Rastita silloin kohta *Ei* ja liitä ilmoitukseen kopio jakokirjasta tai kauppa-/ lahjakirjasta.

Merkitse liitteen 103A tulostuspäivämäärä sille varattuun kohtaan.

### 2. Tukioikeuksien hallinnan siirto

#### Täytä kohdat 1,2,4 ja 5.

Merkitse tukioikeuden hallinnan siirron eli vuokrauksen ajanjakso (alkamis- ja päättymispäivämäärät). Tukioikeutta ei voi vuokrata toistaiseksi.

### 3. Tukioikeuksien omistuksen siirto

#### Täytä kohdat 1,3,4 ja 5.

Merkitse päivämäärä, jolloin tukioikeuden omistajuus siirtyy tai on siirtynyt.

Ilmoita, millä perusteella tukioikeuden omistajuus siirtyy, rastittamalla oikea kohta.

#### Myynti / lahja

#### Perintö / ennakkoperintö / sukupolvenvaihdos

#### Sulautuminen / jakautuminen

Merkitse niiden henkilöiden nimet ja henkilötunnukset, joiden nimiin tukioikeudet halutaan kirjata.

Kun tukioikeudet kirjataan oikeushenkilön nimiin, merkitään oikeushenkilön nimi ja Y-tunnus.

Maatalousyhtymä tai kiinteistöyhtymä ei voi olla tukioikeuksien omistaja, vaikka sillä olisi oma Y-tunnus. Tukioikeudet on merkittävä henkilöiden nimiin.

#### Tukioikeuden hallintaoikeus

Ilmoita, kenellä on tukioikeuksien hallintaoikeus tukihakuvuonna.

Tukioikeuden hallintaoikeus jää kolmannelle osapuolelle silloin, kun vuokrattu tukioikeus myydään. Hallinta siirtyy vastaanottajalle automaattisesti, kun vuokraus päättyy.

Tukioikeuksien hallintaoikeus jää luovuttajalle, kun tukioikeuden omistajuus siirretään vastaanottajalle, mutta tukioikeudesta tehdään vuokrasopimus. Hallinta siirtyy vastaanottajalle automaattisesti, kun vuokraus päättyy.

Merkitse tukioikeuden hallinnan siirron eli vuokrauksen ajanjakso (alkamis- ja päättymispäivämäärät).

Ilmoitus viimeisen tukivuoden muuttamisesta tehdään uudella 103B lomakkeella ja liitteellä 103A, täyttämällä uusi tukioikeuden vuokra-aika kohtaan 2 ja kirjoittamalla alkuperäisen hallinnan siirron päätösnumero Liitteen-kohdan tyhjään paikkaan ("pätösnumero 99999"). Siirron osapuolia ei voi muuttaa, paitsi jos alkuperäisen tukioikeuksien hallinnan siirron toinen osapuoli on kuollut ja tilalle on muodostunut kuolinpesä. Silloin tukioikeuksien viimeisen tukivuoden muuttaminen vaatii kaikkien kuolinpesän osakkaiden allekirjoituksen tai valtakirjat.

#### **4. Liitteet ja lisätiedot**

Liitä ilmoitukseen aina liite 103A, johon on merkitty siirtyvien tukioikeuksien määrä hehtaareina kahden desimaalin tarkkuudella. Liitteessä 103A on oltava aina samojen henkilöiden allekirjoitukset kuin lomakkeella 103B.

Liitä ilmoitukseen tarvittaessa perinnöstä, ennakkoperinnöstä, sukupolvenvaihdoksesta tai tilakaupasta todistavat asiakirjakopiot.

Lisätietoihin voi kirjata siirtoa selventäviä asioita.

#### **5. Allekirjoitukset**

Merkitse allekirjoituksen paikka ja aika (päivämäärä).

Luovuttavalta osapuolelta ilmoituksen allekirjoittavat kaikki ne henkilöt, jotka ovat tukioikeuksien omistajia.

Vastaanottavalta osapuolelta ilmoituksen allekirjoittavat kaikki ne, joiden nimiin tukioikeuksien omistajuus halutaan kirjata.

Kun kyseessä on tukioikeuden vuokraus, riittää vastaanottavan tilan yhden osallisen allekirjoitus.