

Toimita hakemus toimivaltaiselle viranomaiselle
Varsinais-Suomen tai Pohjanmaan ELY-keskukseen
tai Ahvenanmaalla valtionvirastoon viimeistään
11.11.2019.

Tarkista oikea maatilasi sijaintikunnan mukainen
palautuspaikka hakuohjeesta.

Viranomaisen merkinnät

Lomake saapunut, pvm.	Dnro	Vastaanottaja	Liitteitä kpl

1. HAKIJAN TIEDOT

Tuenhakijan nimi		Tilatunnus
Jakeluosoite	Postinumero ja -toimipaikka	
Puhelinnumero	Henkilötunnus	Y -tunnus
Pankkiyhteys (IBAN tilinumero ja pankin BIC-koodi)		

2. HAKEMUS KOSKEE SATOA TUKIALUEELTA

Merkitse rasti ruutuun.

A/B

C

3. TUEN EDELLYTYKSET Merkitse rasti ruutuun. Lisätietoja täyttöohjeessa.

<p>1. Yhteisö täyttää</p> <p><input type="checkbox"/> Yhteisö ei kuulu ikävaatimuksen piiriin.</p> <p><input type="checkbox"/> Yhteisössä vähintään yksi yli 18-vuotias luonnollinen henkilö harjoittaa itse puutarhataloutta.</p>	<p>2. <input type="checkbox"/> Hakija on itse tuottanut varastoimansa tuotteet</p> <p>3. <input type="checkbox"/> Puutarhakasvien viljelyala on vähintään 1 ha</p> <p>4. <input type="checkbox"/> Varastot ovat hakijan hallinnassa 1.11.2019 - 31.12.2019</p> <p>5. <input type="checkbox"/> Varastot täyttävät niille asetetut tekniset vaatimukset</p>
Yllä olevan ehdon täyttävän henkilön nimi ja henkilötunnus	

4. VARASTOITUJEN TUOTTEIDEN MÄÄRÄT 1.11.2019

Varasto	Tuotteen nimi	Varastointitapa (esim. laatikko/irto/säkki)	Koneellisesti jäähdytetys- sä varastossa oleva tuo- temäärä	Muussa varastossa oleva tuotemäärä
Varasto 1			_____ m ³	_____ m ³
			_____ m ³	_____ m ³
			_____ m ³	_____ m ³
			_____ m ³	_____ m ³
			_____ m ³	_____ m ³
			_____ m ³	_____ m ³
			_____ m ³	_____ m ³
Varasto 2			_____ m ³	_____ m ³
			_____ m ³	_____ m ³
			_____ m ³	_____ m ³
			_____ m ³	_____ m ³
			_____ m ³	_____ m ³
			_____ m ³	_____ m ³
			_____ m ³	_____ m ³

Varasto	Tuotteen nimi	Varastointitapa (esim. laatikko/irto/säkki)	Koneellisesti jäähdytetys- sä varastossa oleva tuo- temäärä	Muussa varastossa oleva tuotemäärä
Varasto 3			_____ m ³	_____ m ³
			_____ m ³	_____ m ³
			_____ m ³	_____ m ³
			_____ m ³	_____ m ³
			_____ m ³	_____ m ³
			_____ m ³	_____ m ³
			_____ m ³	_____ m ³
Yhteensä			_____ m ³	_____ m ³

5. LISÄTIETOJA

6. ALLEKIRJOITUS

Sitoudun pitämään varastokirjanpitoa 1.11.2019 – 31.12.2019 välisenä aikana tapahtuvista varaston muutoksista.

Vakuutan tässä hakemuksessa ja sitä seuraavissa liitteissä antamani tiedot oikeiksi. Olen myös tietoinen siitä, että tämän hakemuksen tai varastokirjanpidon virheet voivat johtaa tuen menettämiseen tai tuen takaisinperimiseen.

HAKEMUKSEN LIITTEET

- selvitys varaston hallintaoikeudesta
 muu selvitys

Paikka ja aika

Maatalouden viljelijätukiasiointiin valtuutetun allekirjoitus ja nimenselvennys tai maatilan kaikkien omistajien allekirjoitukset ja nimenselvennykset

PUUTARHATUOTTEIDEN VARASTOINTITUKI 2019

Puutarhatuotteiden varastointihakemusten käsittely on keskitetty 3 paikkaan: Varsinais-Suomen ELY-keskukseen, Pohjanmaan ELY-keskukseen ja Ahvenanmaalla Ahvenanmaan valtionvirastoon. Jätä hakemus, liitteet ja muut tukeen vaadittavat asiakirjat maatilasi sijaintikunnan mukaiseen käsittelypaikkaan toimivaltaiselle tukea käsittelevälle viranomaiselle.

Toimivaltainen tukea käsittelevä viranomainen:

Varsinais-Suomen ELY-keskus hoitaa Uudenmaan, Varsinais-Suomen, Satakunnan, Kaakkois-Suomen, Pirkanmaan, Hämeen ja Etelä-Savon ELY-keskuksille kuuluneet tukikäsitteilytehtävät.

Pohjanmaan ELY-keskus hoitaa Pohjanmaan, Etelä-Pohjanmaan, Pohjois-Pohjanmaan, Keski-Suomen, Pohjois-Savon, Pohjois-Karjalan, Kainuun ja Lapin ELY-keskuksille kuuluneet tukikäsitteilytehtävät.

Ahvenanmaan valtionvirasto hoitaa edelleen Ahvenanmaan valtionvirastolle kuuluneet tehtävät. Tarkemmat yhteystiedot löydät ohjeen lopusta.

Puutarhatuotteiden varastointituen hakemuslomake (228) on toimitettava viimeistään **11.11.2019** tukea käsittelevälle viranomaiselle. Myöhästynyt hakemus alentaa tukea.

Toimita hakemuksen liitteeksi joulukuun varastomääräilmoituslomake viimeistään **31.12.2019** tukea käsittelevälle viranomaiselle. Jos toimitat joulukuun varastomääräilmoituksen myöhässä, ilmoituksen tuen myöntämisperusteena olevaa varastomäärää alennetaan yhdellä prosentilla jokaista myöhästynyttä työpäivää kohti. Jos ilmoitus myöhästyy yli 25 kalenteripäivää, katsotaan ilmoitusajankohtaa koskeva varastomäärä nollassi.

Ilmoita viipymättä kirjallisesti tukea käsittelevälle viranomaiselle, jos tukihakemuksesi on virheellinen. Ilmoita ylivoimaisesta esteestä tai poikkeuksellisesta olosuhteesta 15 työpäivän kuluessa siitä, kun ilmoitus on mahdollisuus tehdä.

Tuen määräytyminen

Puutarhatuotteiden varastointituki määräytyy tukeen oikeuttavien puutarhatuotteiden varastomäärän (m³) ja varastotyyppin (koneellisesti jäädytetty varasto / muu varasto) perusteella. Varastointituki lasketaan 1.11. ja 15.12. käytössä olevan puutarhatuotteiden varastotilavuuden keskiarvosta.

Tukea maksetaan kaikilla tukialueilla. Tukialueilla A ja B varastointituki maksetaan Etelä-Suomen kansallisena tukena, jolloin myös satoa tuottavan pellon on sijaittava alueella A tai B. Tukialueella C tuki on pohjoista tukea. Pohjoista tukea maksetaan vain niiden peltojen sadolle, jotka sijaitsevat C-alueella. Varastointitukea ei makseta, jos sen määrä on alle 100 euroa.

Tukikelpoisia kasveja ovat kiinankaali, kyssäkaali, lanttu, mukulaselleri, nauris, omena, palsternakka, porkkana, punajuuri, punakaali, purjo, ruusukaali, savojjinkaali, sipuli ja valkokaali.

Tuen määrä enintään:	euroa/m ³
Tukialueella AB	
Koneellisesti jäädytetty varasto.....	10,0
Muu varasto.....	6,2
Tukialueella C	
Koneellisesti jäädytetty varasto.....	14,2
Muu varasto.....	8,8

Tuki on tarkoitettu ihmisravinnoksi käytettäville vihanneksille, ei esim. rehulantulle tai rehunauriille. Varastointitukea ei makseta myöskään esim. pihalla aumoissa varastoiduille tuotteille, pellossa talvehtiville tuotteille eikä tuotteille, joita varastoidaan samana kasvukautena viljelykäytössä olleissa kasvihuoneissa.

Laatuvaatimukset

Varastoitavien tuotteiden tulee olla varastoon pantaessa kauppakelpoisia ja varasto-olosuhteiden on oltava sellaiset, että tuotteet säilyvät kauppakelpoisina. Varastointituen määrässä on huomioitu keskimääräinen hävikki (mm. pilaantuneet erät), joka on yhtenäinen koko maassa. Älä ilmoita kauppakunnostuksen yhteydessä pilaantuneiksi havaittuja tuotemääriä varastomääräilmoituksessa, mutta merkitse ne varastokirjanpitoon.

Varastokirjanpito

Pidä vapaamuotoista varastokirjanpitoa 1.11.2019 - 31.12.2019 tuotteiden määrästä kuutiometrillä (m³) tarkkuudella. Säilytä kaikki tuotteiden myyntiin tai muuhun luovutukseen liittyvät kuitit, kuormakirjat tai vastaavat asiapaperit.

Pidä varastoon hankittu varastointitukeen oikeuttamaton tavara selvästi erillään niistä tuotteista, joille haet tukea. Kaiken varastossa olevan tavaran tulee näkyä varastokirjanpidossa.

Asiakirjojen säilyttäminen

Säilytä sellaiset tuen hakemiseen liittyvät asiakirjat, joita et toimita tukea käsittelevälle viranomaiselle tukivuoden 2019 ja vielä 4 seuraavaa kalenterivuotta (eli vuoden 2023 loppuun). Tällainen asiakirja on esimerkiksi varastokirjanpito.

Tukihakemuksen peruuttaminen

Voit peruuttaa hakemuksesi ilmoittamalla siitä kirjallisesti tukea käsittelevälle viranomaiselle ennen valvonnasta ilmoittamista.

Tuen takaisinperintä

Tuki peritään takaisin, jos se on maksettu virheellisesti tai perusteetta.

Muutoksenhaku

Tukipäätökseen voi vaatia oikaisua tukea käsittelevältä viranomaiselta.

LOMAKKEEN 228 TÄYTTÖOHJE

Ilmoita tukihakemuslomakkeella (228) marraskuun varastomäärät ja liitteellä (228B) joulukuun varastomäärät.

Ilmoita myös tuotteiden siirrosta varastotyyppistä toiseen kesken varastointikautta tukea käsittelevälle viranomaiselle, jos siirto ei muuten käy ilmi joulukuun varastomäärien ilmoituslomakkeella.

Kokonaiskäsityksen saamiseksi suositellaan, että piirrä tuen kohteena olevista varastoista hakemuksen yhteyteen vapaamuotoisen karttapirroksen varastojen sijainnista ja niissä olevista tuotteista (etenkin yhteisvarastot).

1. HAKIJAA KOSKEVAT TIEDOT

Tukea voi hakea joko yksittäinen viljelijä tai yhteenliittymä. Yhteenliittymän jäsen voi hakea varastointitukea vain itsetuottamilleen tuotteille. Kun tuenhakijana on yritys tai muu yhteisö, ilmoita asiakkaksi yrityksessä tai yhteisössä oleva tukiehdot täyttävä henkilö.

Tilatunnus on pakollinen tieto. Tilatunnuksena käytetään maatilan tilatunnusta. Jos tilallasi ei ole tilatunnusta, sellainen myönnetään ilman eri hakemusta.

Merkitse *Pankkiyhteys* -kohtaan pankkitilinumerosi. Huomaa että jos muutat tiliä, kaikki tulevat

pelto- ja eläinperusteiset tuet maksetaan jatkossa muutetulle tilille.

2. TUKIALUE

Merkitse kohtaan minkä tukialueen peltojen satoa hakemus koskee. Täytä kaksi hakemuslomaketta, jos peltoja on kahden eri tukiviyöhykkeen (A/B tai C) alueella. Kuntakohtaiset tukialueet löydät tämän ohjeen lopusta.

3. TUEN EDELLYTYSTEN TÄYTTYMINEN

Vahvista seuraavien edellytysten täytyminen:

1. Yhteisömuotoinen hakija (esim. osakeyhtiö) täyttää jommankumman:
 - Yhteisö ei kuulu ikävaatimuksen piiriin, jos hakijana on julkisoikeudellinen yhteisö. Tällaisia yhteisöjä ovat esimerkiksi vankilatila tai koulu-tila.
 - Yhteisössä oli 31.12.2018 ainakin yksi osallinen, joka oli vähintään 18-vuotias. Osallisen tulee itse harjoittaa puutarhataloutta. Ilmoita vaatimukset täyttävän osallisen henkilön nimi ja hänen henkilötunnuksensa siihen varattuun kohtaan.
2. Hakija on itse tuottanut varastoimansa tuotteet ja tuotteet ovat kauppakelpoisia.
3. Puutarhakasvien viljelyala on vähintään yksi hehtaari ja kyseinen ala on ilmoitettu vuoden 2019 tukihakemuksessa kevään päätukihaussa.
4. Varastot ovat hakijan hallinnassa 1.11.2019 - 31.12.2019 välisenä aikana. Liitä hakemukseen selvitys hallinto-oikeudesta, jos et omista varastoa.
5. Varastot täyttävät seuraavat *tekniset vaatimukset*:
 - *Koneellisesti jäähdytetyssä varastossa* on kiinteä jäähdytyslaitteisto, joka on mitoitettu varaston koon ja siellä säilytettävän tuotemäärän mukaisesti.
 - *Muussa varastossa* on tuuletuslaite ja varasto on riittävästi eristetty, ettei lämmitystarvetta poikkeustapauksia lukuun ottamatta ole.

4. VARASTOITUJEN TUOTTEIDEN MÄÄRÄT

Ilmoita kohdassa varastoittain varastotyyppin mukaan se varastossa oleva tuotemäärä, jolle haet varastointitukea. Pienin ilmoitettava tuotemäärä on 1 m³.

- Kirjoita kohtaan '*Tuotteen nimi*' se kasvilaji, jolle haet tukea. Kirjaa kukin kasvilaji erikseen omalle rivilleen.
- Merkitse kohtaan '*Varastointitapa*' varastolaatikon koko sisämitoin. Jos tuotteet eivät ole

laatikoissa, kirjoita riville niiden varastointitapa (irto, säkki tms.).

Ilmoita tuotemäärät kokonaisina kuutioina (m³) pyöristäen alempaan kokonaislukuun, esim. 2,7 m³ ilmoitetaan 2 m³. Vähennä laatikoiden, tuuletusvälien yms. osuus tuotemäärästä.

5. LISÄTIETOJA

Kohdassa voit antaa lisätietoa

- varaston sijainnista tilan ulkopuolella
- muun kuin laatikkoon pakatun tuotteen varastointitavasta mm. pakkausmateriaali, pakkausko-
koko, pakkausten määrä, irtotavaran mitat
- hallintaoikeudesta tai
- yhteenliittymän jäsenistä sekä heidän osuuk-
sistaan varastotilaan ja siellä oleviin tuotteisiin.

6. ALLEKIRJOITUS

Allekirjoita ja päivää hakemus. Jos hakemus koostuu erillisistä sivuista (esimerkiksi atk-tulosteista), allekirjoita ja päivää jokainen sivu.

Kaikkien maatalan omistajien ja koko tilan vuokraajien on allekirjoitettava lomake. Kaikkien omistajien allekirjoitus voidaan korvata viljelijätukiasiointiin valtuutetun allekirjoituksella, valtakirjalla tai yhtiömuodoissa nimenkirjoitusoikeudella.

Allekirjoittamalla sitoudut pitämään varastokirjanpitoa.

Tukea voidaan alentaa, jos olet ilmoittanut hakemuksessa virheellisiä tai harhaanjohtavia tietoja, et ole noudattanut ehtoja, tuen saamiseksi olosuhteelle tai toimenpiteelle on annettu sellainen muoto, joka ei vastaa asian varsinaista luonnetta tai tarkoitusta tai järjestelyn tarkoituksena on tukiehtojen tai tukijärjestelmän tavoitteiden kiertäminen.

Lomakkeen tiedot tallennetaan maatilarekisteriin. Rekisteritietoja käytetään mm. tuki- ja maksuhakemusten käsittelyyn. Tietoja luovutetaan ulkopuolisille vain, jos laissa säädetyt edellytykset tietojen luovuttamiselle ovat olemassa. Maatilarekisterin tietoja voidaan luovuttaa esim. viranomaistehtävien hoitamista ja tieteellistä tutkimusta varten. Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä saat Internetistä osoitteessa www.ruokavirasto.fi -> Tietoa meistä -> Asiointi -> Tietosuoja.

Tukialueittainen kuntaluettelo 2019

Tukialue AB

Akaa, Asikkala, Askola, Aura, Brändö, Eckerö, Espoo, Eura, Eurajoki, Finström, Forssa, Föglö, Geta, Hamina, Hammarland, Hanko, Harjavalta, Hartola, Hattula, Hausjärvi, Heinola, Helsinki, Hollola, Huittinen, Humpilla, Hyvinkää, Hämeenkyrö, Hämeenlinna, Iitti, Ikaalinen, Imatra, Inkoo, Janakkala, Jokioinen, Jomala, Juupajoki, Jämijärvi, Jämsä¹⁾, Järvenpää, Kaarina, Kangasala, Kankaanpää, Karkkila, Kauniainen, Kemiönsaari, Kerava, Kirkkonummi, Kokemäki, Koski, Kotka, Kouvolaa, Kuhmoinen, Kumlinge, Kustavi, Kärkölä, Kökar, Lahti, Laitila, Lapinjärvi, Lappeenranta, Lemi, Lemland, Lempäälä, Lieto, Lohja, Loimaa, Loppi, Loviisa, Lumparland, Luumäki, Maarianhamina, Marttila, Masku, Miehkälä, Mynämäki, Myrskylä, Mäntsälä, Mäntyharju, Naantali, Nakkila, Nokia, Nousiainen, Nurmi-järvi, Orimattila, Oripää, Orivesi, Padasjoki, Paimio, Parainen, Pirkkala, Pomarkku, Pori, Pornainen, Porvoo, Punkalaidun, Pukkila, Pyhtää, Pyhäranta, Pälkäne, Pöytyä, Raasepori, Raisio, Rauma, Riihimäki, Rusko, Salo, Saltvik, Sastamala, Sauvo, Sipoo, Siuntio, Somero, Sottunga, Sund, Sysmä, Säkylä, Tavassalo, Tammela, Tampere, Turku, Tuusula, Ulvila, Urjala, Uusikaupunki, Valkeakoski, Vantaa, Vehmaa, Vesilahti, Vihti, Virolahti, Vårdö, Ylöjärvi²⁾, Ypäjä.

1) Lukuun ottamatta entisten Jämsänkosken ja Kuoreveden kuntien alueita, jotka kuuluvat osa-alueeseen C1.

2) Lukuun ottamatta entisen Kurun kunnan aluetta, joka kuuluu osa-alueeseen C2.

Alue C

C1: Enonkoski, Hankasalmi, Heinävesi, Ilmajoki, Isokyrö, Joensuu, Joroinen, Juva, Jyväskylä, Jämsä, Kaskinen, Kauhajoki, Kauhava, Kitee, Korsnäs, Kristiinankaupunki, Kuopio, Kuortane, Kurikka, Laihia, Lapua, Laukaa, Leppävirta, Liperi, Maalahti, Mikkeli, Mustasaari, Muurame, Mänttä-Vilppula, Närpiö, Outokumpu, Parikkala, Pieksämäki, Puumala, Rantasalmi, Rautjärvi, Ruokolahti, Ruovesi, Rääkkylä, Savitaipale, Savonlinna, Seinäjoki, Siilinjärvi, Sulkava, Suonenjoki, Taipalsaari, Teuva, Tuusniemi, Uusikaarlepyy, Vaasa, Varkaus ja Vöyri.

C2: Alajärvi, Alavieska, Alavus, Evijärvi, Haapajärvi, Haapavesi, Halsua, Hirvensalmi, Honkajoki, Iisalmi, Isojoki, Joutsa, Kaavi, Kalajoki, Kangasniemi, Kannonkoski, Kannus, Karijoki,

Karstula, Karvia, Kaustinen, Keitele, Kempele, Keuruu, Kihniö, Kinnula, Kiuruvesi, Kivijärvi, Kokkola, Konnevesi, Kontiolahti, Kruunupyy, Kyyjärvi, Kärsämäki, Lapinlahti, Lappajärvi, Lestijärvi, Liminka, Luhanka, Lumijoki, Luoto, Merijärvi, Merikarvia, Muhos, Multia, Nivala, Oulainen, Parkano, Pedersören kunta, Perho, Pertunmaa, Petäjävesi, Pielavesi, Pietarsaari, Pihtipudas, Polvijärvi, Pyhäjoki, Pyhäjärvi, Pyhäntä, Raahe, Rautalampi, Reisjärvi, Saarijärvi, Sievi, Siikainen, Siikajoki, Siikalatva, Soini, Sonkajärvi, Tervo, Tohmajärvi, Toholampi, Toivakka, Tyrnävä, Uurainen, Vesanto, Veteli, Vieremä, Viitasaari, Vimpeli, Virrat, Ylivieska, Ylöjärvi, Ähtäri ja Äänekoski.

C2-pohjoinen: Ilomantsi, Juuka, Kajaani, Lieksa, Nurmes, Paltamo, Rautavaara, Risti-järvi, Sotkamo, Vaala ja Valtimo.

C3: Oulu ja Utajärvi. Hailuoto, Hyrynsalmi, Ii, Kemi, Keminmaa, Kuhmo, Simo, Tervola ja Tornio. Kemijärvi, Pello, Pudasjärvi, Puolanka, Ranua, Rovaniemi, Suomussalmi, Taivalkoski ja Ylitornio. Kuusamo ja Posio.

C4: Kittilä, Kolari, Pelkosenniemi, Salla, Savu-
koski ja Sodankylä. Enontekiö, Inari, Muonio ja Utsjoki.

Varsinais-Suomen ELY-keskus

Itsenäisyydenaukio 2, PL 236

20101 Turku

kirjaamo.varsinais-suomi@ely-keskus.fi

Pohjanmaan ELY-keskus

Vaasa:

Pohjanmaan ELY-keskus

Wolffintie 35 B, PL 131

65101 Vaasa

kirjaamo.pohjanmaa@ely-keskus.fi

Kokkola:

Pohjanmaan ELY-keskus

Pitkänsillankatu 15, PL 240

67101 Kokkola

kirjaamo.pohjanmaa@ely-keskus.fi

Ahvenanmaan valtionvirasto

Torggatan 16 B, PL 58

22101 Maarianhamina

registratur@ambetsverket.fi