



**Viranomaisen merkinnät**

Lomake vastaanotettu, pvm.	Vastaanottaja
Asiatunnus	

**Palauta lomake maatilasi sijaintikunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle.**

*Täytä lomake kuulakärkikynällä tai muulla pysyvällä tavalla täyttöohjeen mukaisesti.*

**1. MAATILAA KOSKEVAT PERUSTIEDOT**

Juridinen muoto	Maatilán yritysnimi
Maatilán lähiosoite	Postinumero ja -toimipaikka
Maatilán sijaintikunta	Maatilán päätuotantosuunta

**2.1 MAATILAN ENSISIJAINEN VIJELIJÄ**

<input type="checkbox"/> Omistaja			
Henkilön nimi		Henkilötunnus	
Jakeluosoite		Juridinen muoto	
Postinumero ja -toimipaikka	Puhelin	Sähköpostiosoite	
Pankkitilin (IBAN) numero (tarvitaan vain tuenhakijalta)			Pankin BIC-koodi
<input type="checkbox"/> Yhteystietoni saa luovuttaa markkinointitarkoituksiin.			
<input type="checkbox"/> Yhteystietoni saa luovuttaa neuvonnallisiin tarkoituksiin.			

**Valtuutus viljelijätukiasiointiin**

Ensisijaiselle viljelijälle on mahdollisuus antaa **asiointioikeudet eli käyttöoikeudet sähköiseen asiointiin Vipupalvelussa** ja oikeus **allekirjoittaa yksin kaikki viljelijätukiasiointiin liittyvät paperilomakkeet ja asiakirjat**.

Annamme asiointioikeudet ensisijaiselle viljelijälle.

Emme anna asiointioikeuksia ensisijaiselle viljelijälle.

Ensisijainen viljelijä, jolle annetaan asiointioikeudet, voi hakea viljelijätukia Vipupalvelussa tai paperilomakkeella. Lisäksi hän voi muuttaa maatilán tietoja ja muiden osallisten tietoja, vastaanottaa maataloushallinnon viestejä Vipupalveluun ja vastata niihin. Tämän lisäksi ensisijainen viljelijä voi valtuuttaa Vipupalvelussa muita henkilöitä (esimerkiksi neuvojan) tekemään puolestaan hakemuksen.

Jos ensisijaiselle viljelijälle ei anneta asiointioikeuksia, maatila voi hakea tukia vain paperilomakkeella.

Täyttöohjeessa on kerrottu tarkemmin yhteyshenkilönä toimimisesta ja asiointioikeuden sisällöstä. Tutustu ohjeisiin huolella.

## 2.1 MAATILAN MUUT OSALLISET

<input type="checkbox"/> Omistaja			
Henkilön, kuolinpesän, yhtymän tai yrityksen nimi		Henkilötunnus tai Y-tunnus tai ry-tunnus	
Jakeluosoite		Juridinen muoto	
Postinumero ja -toimipaikka	Puhelin	Sähköpostiosoite	
Pankkitilin (IBAN) numero (tarvitaan vain tuenhakijalta)		Pankin BIC-koodi	
<input type="checkbox"/> Yhteystietoni saa luovuttaa markkinointitarkoituksiin.			
<input type="checkbox"/> Yhteystietoni saa luovuttaa neuvonnallisiin tarkoituksiin.			

<input type="checkbox"/> Omistaja			
Henkilön, kuolinpesän, yhtymän tai yrityksen nimi		Henkilötunnus tai Y-tunnus tai ry-tunnus	
Jakeluosoite		Juridinen muoto	
Postinumero ja -toimipaikka	Puhelin	Sähköpostiosoite	
Pankkitilin (IBAN) numero (tarvitaan vain tuenhakijalta)		Pankin BIC-koodi	
<input type="checkbox"/> Yhteystietoni saa luovuttaa markkinointitarkoituksiin.			
<input type="checkbox"/> Yhteystietoni saa luovuttaa neuvonnallisiin tarkoituksiin.			

<input type="checkbox"/> Omistaja			
Henkilön, kuolinpesän, yhtymän tai yrityksen nimi		Henkilötunnus tai Y-tunnus tai ry-tunnus	
Jakeluosoite		Juridinen muoto	
Postinumero ja -toimipaikka	Puhelin	Sähköpostiosoite	
Pankkitilin (IBAN) numero (tarvitaan vain tuenhakijalta)		Pankin BIC-koodi	
<input type="checkbox"/> Yhteystietoni saa luovuttaa markkinointitarkoituksiin.			
<input type="checkbox"/> Yhteystietoni saa luovuttaa neuvonnallisiin tarkoituksiin.			

<input type="checkbox"/> Omistaja			
Henkilön, kuolinpesän, yhtymän tai yrityksen nimi		Henkilötunnus tai Y-tunnus tai ry-tunnus	
Jakeluosoite		Juridinen muoto	
Postinumero ja -toimipaikka	Puhelin	Sähköpostiosoite	
Pankkitilin (IBAN) numero (tarvitaan vain tuenhakijalta)		Pankin BIC-koodi	
<input type="checkbox"/> Yhteystietoni saa luovuttaa markkinointitarkoituksiin.			
<input type="checkbox"/> Yhteystietoni saa luovuttaa neuvonnallisiin tarkoituksiin.			

## 3. HYVÄKSYNTÄ

Allekirjoituksen voi korvata valtakirjalla tai oikeaksi todetulla otteella yhtymäsopimuksesta tai yhtiön hallituksen kokouspöytäkirjasta, jossa allekirjoitusoikeudesta tai nimenkirjoitusoikeudesta määrätään.

Paikka ja aika	Maatilan kaikkien omistajien allekirjoitukset ja nimenselvennykset ja ensisijaisen viljelijän allekirjoitus ja nimenselvennys
----------------	---

## TÄYTTÖOHJEET: 456 Uuden maatilán tiedot ja valtuutus viljelijätukiasiointiin

Täytä lomake ja palauta se kuntasi maaseutuelinkeinoveranomaiselle.

### 1. Maatilaa koskevat perustiedot

Maatilan **juridinen muoto** kertoo maatilán omistusmuodon. Juridisia muotoja ovat:

- |    |  |
|----|--|
| 01 | Yksityinen henkilö (luonnollinen henkilö), perheviljelmä |
| 02 | Perheyhtiö tai -yhtymä (MTY)                             |
| 03 | Kuolinpesä   |
| 04 | Valtio   |
| 05 | Kunta tai kuntayhtymä                                    |
| 06 | Seurakunta   |
| 07 | Säätiö, yhdistys   |
| 08 | Osakeyhtiö (OY)  |
| 09 | Osuuskunta   |
| 10 | Avoin yhtiö (AY) tai kommandiittiyhtiö (KY)              |
| 11 | Yhteismetsä  |
| 13 | Koulu  |
| 14 | Muu yritys   |
| 15 | Tuotantorengas   |

Maatalousyhtymästä (MTY) käytetään juridista muotoa 02.

Ilmoita **maatilan yritysnimi** vain silloin, kun kyseessä on esimerkiksi maatalousyhtymä, osakeyhtiö tai kuolinpesä. Tällöin yritysnimestä on käytävä ilmi omistusmuoto, esimerkiksi Virtasen *MTY* tai Virtasen *OY*. Jos maatilán juridinen muoto on 01, jätä tämä kohta tyhjäksi.

Ilmoita **maatilan lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka** -kohdissa maatilán talouskeskuksen osoite- tiedot. Talouskeskuksella tarkoitetaan sitä paikkaa, josta maatilaa pääasiallisesti johdetaan ja jossa pääosa sen tuotantorakennuksista sijaitsee.

**Maatilan sijaintikunta** on se kunta, jossa maatilán talouskeskus sijaitsee. Jos maatilalla ei ole talouskeskusta, maatilán sijaintikunta on se, jonka alueella pääosa maatilán pelloista sijaitsee.

Merkitse maatilán **päätuotantosuunnaksi** taloudellisesti merkittävin tuotantosuunta.

Tuotantosuunnat ovat:

- |    |  |
|----|--|
| 01 | Lypsykarjatalous   |
| 02 | Lihanautojen kasvatusta  |
| 03 | Muu nautakarjatalous (yhdistelmätuotanto ja siitoseläinten kasvatusta)   |
| 04 | Porsastuotanto   |
| 05 | Lihasiikojen kasvatusta  |
| 06 | Muu sikatalous (yhdistelmätuotanto ja siitoseläinten kasvatusta)   |
| 07 | Kananmunien tuotanto (vain kulutukseen tarkoitettu tuotanto)   |
| 08 | Siipikarjanlihan tuotanto  |
| 09 | Muu siipikarjatalous (siitosmunien tuotanto, haudonta ja poikaskasvatusta)   |
| 10 | Lammastalous   |
| 11 | Vuohitalous  |
| 12 | Hevostalous  |
| 13 | Viljanviljely (myös viljan siemenviljely pois lukien mallasohran viljely)  |
| 14 | Erikoiskasvituotanto (mallasohran, herneen, perunan, sokerijuurikkaan ja öljykasvien viljely)  |
| 15 | Puutarhakasvien viljely avomaalla (avomaan vihannesviljely, hedelmän ja marjan viljely sekä taimitarhaviljely lukuun ottamatta metsäpuiden taimitarhoja) |
| 16 | Kasvihuoneviljely  |
| 17 | Muu kasvituotanto (mm. heinän ja viherheinän viljely, nurmikasvien siemenviljely, nurmikasvien siemenviljely ja metsäpuiden taimitarhat)                 |
| 20 | Muu tuotanto tai toiminta (mm. maatilamatkailu tai kotimaisen energian tuotanto)   |
| 23 | Ei tuotanto- tai yritystoimintaa   |
| 24 | Korvauksen hakeminen   |

### 2.1 Maatilan ensisijainen viljelijä

Ilmoita tässä kohdassa maatilán ensisijaisen viljelijän tiedot. Ensisijainen viljelijä **on maatilanne yhteyshenkilö** viljelijätukiasioissa maataloushallinnon kanssa. Hänen velvollisuutensa on antaa tiedoksi hakemuksia koskevat selvityspyynnöt, kuulemiskirjeet, päätökset ja muut asiakirjat maatilán muille omistajille ja asianosaisille.

Maatilán ensisijaisen viljelijän on oltava luonnollinen henkilö eli yksityinen henkilö. Ensisijaiseksi viljelijäksi ei voi ilmoittaa esimerkiksi maatalousyhtymää tai

osakeyhtiötä. Ensisijaisen viljelijän on oltava maatalanne osallinen, joka ensisijaisesti vastaa maatalaanne liittyvien asioiden hoidosta.

Merkitse, onko ensisijainen viljelijä maatalan **omistaja tai haltija** kohdassa Omistaja. Rastita kohta, jos ensisijainen viljelijä omistaa tai hallitsee maatalaa yksin tai yhdessä muiden henkilöiden kanssa. Roolin tarkoituksena on antaa maataloushallinnolle tietoa maatalan hallintasuhteista. Tämän vuoksi merkitse omistajaksi myös maatalousyhtymän osakkaat, yhtiöiden osakkaat tai yhtiömiehet ja henkilöt, jotka hallitsevat maatalaa vuokraamalla.

Ilmoita ensisijaisen viljelijän **yhteystiedot** eli jakeluosoite, postinumero, postitoimipaikka, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

Ilmoita ensisijaisen viljelijän **pankkitilinumero** IBAN-muodossa ja BIC-koodi, jos hän on tuenhakija.

**Tietojenluovutuksella** markkinointitarkoituksiin tarkoitetaan sitä, että henkilön yhteystiedot voidaan pyydettyäessä luovuttaa suoramarkkinointia ja mielipide- ja markkinatutkimuksia varten.

Tiedonluovutuksella neuvonnallisiin tarkoituksiin tarkoitetaan sitä, että henkilön yhteystiedot voidaan pyydettyäessä luovuttaa neuvontajärjestöille, esimerkiksi MTK ry:lle tai ProAgrialle. Rastita kohdat, jos suostut tietojen luovuttamiseen.

**Huom!** Jos ensisijainen viljelijä omistaa maatalan yksin, hänelle luodaan automaattisesti käyttöoikeudet Vipupalveluun. Tässä tapauksessa ei tarvita rastia asiointioikeuksien myöntämiskohdassa.

### **Valtuutus viljelijätukiasiointiin**

Valitkaa tässä kohdassa, haluatteko antaa ensisijaiselle viljelijälle asiointioikeudet eli käyttöoikeudet sähköiseen asiointiin ja oikeuden allekirjoittaa yksin kaikki viljelijätukiasiointiin liittyvät paperilomakkeet ja asiakirjat.

Jos annatte ensisijaiselle viljelijälle asiointioikeudet, hänelle luodaan käyttöoikeudet viljelijöiden verkkoasiointipalveluun eli Vipupalveluun. Ensisijainen viljelijä voi tämän jälkeen asioida sähköisesti maataloustukien hakemiseen liittyvissä asioissa. Tämän lisäksi hän voi allekirjoittaa

yksin kaikki tukien hakemiseen liittyvät paperilomakkeet ja -asiakirjat.

Ensisijainen viljelijä ei voi yksin lisätä tai poistaa maatalan osallisia, sillä henkilömuutokset edellyttävät aina kaikkien maatalan omistajien suostumuksen.

### **Ensisijaisen viljelijän sähköistä asiointia koskevat käyttöoikeudet oikeuttavat**

- tukihakemusten täyttämiseen ja palauttamiseen Vipupalvelussa
- ilmoittamaan muita tukien hakemiseen liittyviä tietoja, esimerkiksi peruslohkon muutoksia ja kartta-korjauksia
- muuhun asiointiin maataloushallinnon kanssa Vipupalvelussa, esimerkiksi selvityspyyntöihin vastaamiseen
- antamaan muille henkilöille käyttöoikeuksia Vipupalveluun (esimerkiksi maatalan muille osallisille)
- valtuuttamaan Vipupalvelussa muita henkilöitä tukihakemuksen täyttämiseen ja palauttamiseen (valtuutus esimerkiksi maatalan muulle osalliselle, EU-avustajalle, neuvojalle, puolisolle tai lapselle)
- maatalan perustietojen muuttamiseen. Maatalan perustiedoilla tarkoitetaan muun muassa maatalan osoitetietoja, päätuotantosuuntaa ja yritysnimeä
- osallisten tietojen muuttamiseen (osallisten tiedoilla tarkoitetaan muun muassa yhteystietojen ja pankkitilinumeron muuttamista)
- kaikkien voimassa olevien käyttöoikeuksien peruuttamiseen lukuun ottamatta omistajien selausoikeuksia
- lomakkeen 456 allekirjoittaneiden henkilöiden omistamien tai hallitsemien tukioikeuksien omistuksen tai hallinnan siirrosta maataloushallinnolle ilmoittamiseen (toiminnallisuus ei ole vielä mahdollinen Vipupalvelussa)
- Vastaanottamaan maataloushallinnon postitukset, muun muassa kuulemiskirjeet, selvityspyynnöt ja päätökset, mukaan lukien takaisinperintäpäätökset Vipuasointitilille tai muuhun Ruokaviraston osoittamaan sähköiseen palveluun, jos käyttöoikeuksien haltija erikseen antaa tähän suostumuksensa sekä vastaanmaan näihin (toiminnallisuus ei ole vielä mahdollinen Vipupalvelussa)

Vipu-palvelun käyttöoikeuksien lisäksi ensisijaisella viljelijällä on oikeus **yksin allekirjoittaa kaikki viljelijä-tukiasiointiin liittyvät paperilomakkeet ja -asiakirjat**. Lomak-

keilla tarkoitetaan Ruokaviraston hyväksymiä viljelijätukiasiointiin (tuen hakemiseen, myöntämiseen, maksamiseen, valvontaan ja takaisinperintään) tarkoitettuja lomakkeita ja asiakirjoja, jotka palautetaan kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle, ELY-keskukseen, Ahvenanmaan maakuntahallitukseen ja Ahvenanmaan valtiotieteiden tutkimuskeskukseen. Asiakirjoilla tarkoitetaan viljelijätukiasiointiin liittyviä liitteitä, ilmoituksia, selvityspyyntöjen vastineita, kuulemiskirjeiden vastineita ja valvontapöytäkirjoja, jotka palautetaan kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle tai ELY-keskukseen.

Ensisijaisen viljelijän oikeus allekirjoittaa yksin lomakkeita **ei koske** tukioikeuksien siirtoja tai varannosta hakemista (lomakkeet 103A, 103B ja 289).

Ensisijainen viljelijä on velvollinen noudattamaan hallintolain (434/2003) 56 §:ssä säädettyä yksityishenkilöiden ja 57 §:ssä säädettyä yhteisön, säätiön, kuolinpesän ja konkurssipesän tiedoksiantovelvollisuutta. Tuenhakijat vastaavat yhteisvastuullisesti hakemuksesta ja siihen sisältyvien tietojen täydellisyydestä ja virheettömyydestä.

#### **Asiointioikeuksien voimassaolo**

Tällä lomakkeella haetut käyttöoikeudet Vipu-palveluun ja oikeus yksin allekirjoittaa paperilomakkeita ja -asiakirjoja ovat voimassa toistaiseksi.

**Asiointioikeuksien peruuttaminen ja mitätöinti** Jokainen maatilalan omistajaksi merkitty henkilö voi yksin peruuttaa kaikki maatilalan asiointioikeudet mukaan lukien ensisijaisen viljelijän Vipu-palvelun käyttöoikeudet ja oikeuden allekirjoittaa yksin viljelijätukiasiointiin liittyviä paperilomakkeita ja -asiakirjoja. Peruutusosoitusta eivät kuitenkaan voi käyttää sellaiset yhtiön tai yhtiön omistajaksi merkityt henkilöt, joiden toimivaltaa on keskinäisessä yhtiösopimuksessa, perustamissopimuksessa tai yhtiöjärjestyksessä rajoitettu.

Asiointioikeudet voi perua kirjallisella ilmoituksella kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle tai tarkoitukseen varatulla lomakkeella.

Maataloushallinto voi mitätöidä käyttöoikeudet väärinkäytötapauksissa.

#### **Vipu-palvelun selausoikeudet**

Jokaiselle lomakkeen kohdassa 2.2 omistajaksi merkitylle luonnolliselle henkilölle sekä maatilalan ensisijaiselle viljelijälle riippumatta siitä, onko hän maatilalan omistaja, luodaan selausoikeudet Vipu-palveluun. Selausoikeudet luodaan, vaikka maatilalan ensisijaiselle viljelijälle ei ole haettu asiointioikeuksia. Näin ollen jokainen maatilalan omistajaksi merkitty ja ensisijainen viljelijä pääsevät selaamaan maatilansa tietoja Vipu-palvelussa.

Selausoikeudet ovat aina voimassa maatilalan omistajaksi merkityillä henkilöillä. Niitä ei voi perua.

#### **Vipu-palveluun kirjautuminen**

Missä: osoitteessa <https://vipu.ruokavirasto.fi>

Milloin: Siitä lähtien kun kuntasi maaseutuelinkeinoviranomainen on tallentanut maatilasi tiedot sovellukseen.

Miten: Voit kirjautua Vipu-palveluun henkilökohtaisilla verkkopankkitunnuksilla, mobiilivarmenalla tai sähköisellä henkilökortilla (HST-kortti).

**Verkkopankkitunnukset** saat tekemällä sopimuksen oman pankkisi kanssa, ellei sinulla vielä ole pankkitunnuksia.

**Mobiilivarmenne** on suomalaisten matkapuhelinoperaattorien tarjoama palvelu. Mobiilivarmenneen avulla selvitetään käyttäjän henkilöllisyys matkapuhelimella hänen tunnistautuessaan sähköisiin asiointipalveluihin. Mobiilivarmenne on ilmainen ja voit saada sen DNA:n, Elisan ja Soneran puhelinliittymiin.

Ota yhteyttä omaan puhelinoperaattoriisi saadaksesi lisätietoja mobiilivarmenasta. Lisätietoja saat myös internetosoitteesta [www.suomi.fi](http://www.suomi.fi) → *Ohjeet ja tuki* → *Tietoa tunnistuksesta* → *Tunnistaudu mobiilivarmenalla*.

**HST-kortilla** voit tunnistautua luotettavasti sähköisiin asiointipalveluihin. HST-kortin saat poliisilaitokselta. Lisätietoja saat internetosoitteista [www.poliisi.fi](http://www.poliisi.fi) → *Luvat* → *Henkilökortin hakeminen* ja [www.suomi.fi](http://www.suomi.fi) → *Ohjeet ja tuki* → *Tietoa tunnistuksesta* → *Tunnistaudu varmennekortilla*.

## Asiointioikeuksista kieltäytyminen

Ensisijaiselle viljelijälle annettavista asiointioikeuksista on mahdollista kieltäytyä. Valitse tällöin vaihtoehto ”Emme anna asiointioikeuksia ensisijaiselle viljelijälle”. Tässä tapauksessa maataloustukia voi hakea vain paperilomakkeilla.

## 2.2 Maatilan muut osalliset

Ilmoita tässä kohdassa kaikkien maatilan omistajien tiedot. Ilmoita myös perheenjäsenen/perheyrytyksen jäsenen tiedot, jos henkilö osallistuu maatalouden harjoittamiseen.

Merkitse jokainen maatilan luonnollinen ja juridinen henkilö Omistajaksi, jos henkilö on maatilan **omistaja tai haltija**. Roolin tarkoituksena on antaa maataloushallinnolle tietoa maatilan hallintasuhteista. Tämän vuoksi merkitse omistajaksi myös maatalousyhtymän osakkaat, yhtiöiden osakkaat tai yhtiömiehet ja henkilöt, jotka hallitsevat maatilaa vuokraamalla. Maatilan varsinaisten omistajien tietoja ei tarvitse ilmoittaa, jos maatilaa hallitaan vuokraamalla.

Omistajaksi merkityille luonnollisille henkilöille luodaan selausoikeudet Vipu-palveluun.

Luonnollisilla henkilöillä tarkoitetaan ihmisiä. Juridisella henkilöillä tarkoitetaan oikeushenkilöitä eli esimerkiksi maatalousyhtymiä ja yhtiöitä.

### Maatalousyhtymä

Ilmoita tässä kohdassa maatalousyhtymän tiedot ja lisäksi erikseen kaikkien yhtymän osakkaiden tiedot. Merkitse kaikki osakkaat Omistajaksi.

### Osakeyhtiö, kommandiittiyhtiö tai avoin yhtiö

Jos maatilan omistaa osakeyhtiö, kommandiittiyhtiö tai avoin yhtiö, ilmoita tässä kohdassa

- osakeyhtiön tiedot ja lisäksi erikseen jokaisen osakeyhtiön osakkaan tiedot omassa kohdassaan
- kommandiittiyhtiön tiedot ja lisäksi erikseen kommandiittiyhtiön yhtiömiesten ja äänettömien yhtiömiesten tiedot omassa kohdassaan
- avoimen yhtiön tiedot ja lisäksi erikseen avoimen yhtiön yhtiömiesten tiedot omassa kohdassaan.

Merkitse kaikki Omistajaksi. Huomaa kuitenkin, että Vipu-palvelun käyttöoikeuksien peruutusosoikeutta eivät voi käyttää sellaiset yhtymän tai yhtiön omistajaksi merkityt henkilöt, joiden toimivaltaa on keskinäisessä yhtiösopimuksessa, perustamissopimuksessa tai yhtiöjärjestyksessä rajoitettu.

### Kuolinpesä

Jos maatilan omistaa kuolinpesä, ilmoita tässä kohdassa kuolinpesän tiedot ja lisäksi erikseen kuolinpesän jäsenten tiedot omassa kohdassaan. Merkitse kaikki Omistajaksi.

### Vuokrattu maatala

Jos maatilaa hallitaan vuokraamalla, ilmoita tässä maatilan vuokralle ottajien tiedot ja ilmoita heidät Omistajaksi. Älä ilmoita tietoja varsinaisista omistajista, joilta maatilan hallinta on vuokrattu.

### Julkisoikeudellinen toimija ja laitokset

Ilmoita tässä myös julkisoikeudellisen toimijan tai laitoksen tiedot. Ilmoita juridiseksi muodoksi 04– 06 tai 13.

### Henkilötunnus, Y-tunnus tai ry-tunnus

Ilmoita luonnollisten henkilöiden henkilötunnus. Jos kyseessä on juridinen henkilö, ilmoita Y-tunnus. Rekisteröidyt yhdistykset ilmoittavat ry-tunnuksen.

Huom! Ilmoita aina henkilötunnus Y-tunnuksen sijaan, kun kyseessä on luonnollinen henkilö.

### Juridinen muoto

Ilmoita kaikkien osallisten juridinen muoto täydennettynä tarkenteella A, B, C, D, E tai F. Juridisen muodon vaihtoehdot ovat seuraavat:

- 01 A Yksityinen henkilö/perheviljelmä: viljelijä
- 01 B Yksityinen henkilö/elinkeinonharjoittaja, yrittäjä\*
- 01 C Yksityinen henkilö: kotitalous\*
- 02 A Perheyhtiö tai -yhtymä
- 03 A Kuolinpesä
- 03 B Kuolinpesä: kotitalous\*
- 04 A Valtion virasto
- 04 B Valtion liikelaitos
- 05 A Kunta
- 05 B Kunnallinen liikelaitos

- 05 C Kuntayhtymä
- 05 D Kuntayhtymän liikelaitos
- 06 A Seurakunta
- 07 A Säätiö
- 07 B Yhdistys
- 08 A Osakeyhtiö (OY)
- 09 A Osuuskunta
- 10 A Rekisteröity avoin yhtiö (AY) tai kommandiittiyhtiö (KY)
- 11 A Yhteismetsä
- 13 A Koulu: kunta
- 13 B Koulu: kuntayhtymä
- 13 C Koulu: valtion virasto
- 13 D Koulu: yritys, yhtiö
- 13 E Koulu: säätiö
- 13 F Koulu: yhdistys
- 14 A Muu yritys
- 15 A Tuotantorengas

Yleisin osallisen juridinen muoto on yksityinen henkilö, viljelijä 01 A. Perheyhtiö tai -yhtymä 02 A tarkoittaa maatalousyhtymää (MTY). Koodilla 02A ilmoitetaan kaikki maatalousyhtymät, myös muiden kuin saman perheen tai sukulaisten yhdessä omistamat tai hallitsemat maatalousyhtymät.

Tähdellä (\*) merkityt eivät yleensä ole viljelijätukia haakevien juridisia muotoja.

Ilmoita kaikkien henkilöiden (luonnollisten ja juridisten) **yhteystiedot** eli jakeluosoite, postinumero- ja postitoimipaikka, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

Ilmoita **pankkitilinumero** IBAN-muodossa ja BIC-koodi, jos osallinen on tuenhakija. Tarvittaessa tilitiedot voi täydentää myöhemmin tukea haettaessa.

**Tietojenluovutuksella** markkinointitarkoituksiin tarkoitetaan sitä, että henkilön yhteystiedot voidaan pyydettäessä luovuttaa suoramarkkinointia ja mielipide- ja markkinatutkimuksia varten. Tiedonluovutuksella neuvonnallisiin tarkoituksiin tarkoitetaan sitä, että henkilön yhteystiedot voidaan pyydettäessä luovuttaa neuvontajärjestöille, esimerkiksi MTK ry:lle tai ProAgrialle. Rastita kohdat, jos suostut tietojen luovuttamiseen.

### 3. Hyväksyntä

Lomakkeen allekirjoittavat kohdassa 2.2 Omistajaksi merkityt henkilöt. Lisäksi lomakkeen allekirjoittaa kohdassa 2.1 ensisijaiseksi viljelijäksi merkitty henkilö riippumatta siitä, onko hän maatilalan omistaja. Allekirjoituksellaan ensisijainen viljelijä hyväksyy hänelle kuuluvat oikeudet ja velvollisuudet.

Yhtymissä ja yhtiöissä tarvitaan kaikkien osakkaiden, yhtiömiesten tai osakkeiden omistajien allekirjoitukset. Allekirjoituksen voi korvata valtakirjalla tai oikeaksi todetulla otteella yhtymäsopimuksesta tai yhtiön hallituksen kokouspöytäkirjasta, jossa allekirjoitusoikeudesta tai nimenkirjoitusoikeudesta määrätään.

Maatilan osalliset ovat velvollisia ilmoittamaan maatilalan omistuksessa tapahtuvista muutoksista.

Voit tulostaa lisää lomakkeita internetosoitteesta [www.ruokavirasto.fi/viljelijalomakkeet](http://www.ruokavirasto.fi/viljelijalomakkeet) tai voit pyytää lomakkeita myös kunnastasi.

**Lisätietoja saat kuntasi maaseutuelinkeinoviranomaiselta.**