

Viranomaisen merkinnät

Lomake vastaanotettu, pvm.	Vastaanottaja
Asiatunnus	

**Palauta lomake maatilasi sijaintikunnan maaseutuelinkeino-
viranomaiselle.**

*Täytä lomake kuulakärkikynällä tai muulla pysyvällä tavalla
täyttöohjeen mukaisesti.*

1. MAATILAA KOSKEVAT PERUSTIEDOT

Tilatunnus	Maatilan yritysnimi	Maatilan sijaintikunta
Maatilan lähiosoite	Postinumero ja -toimipaikka	

Lomakkeella on mahdollista ilmoittaa seuraavista muutoksista.

Muutuskoodit:

- 1 = Neuvojan/avustajan valtuuttaminen
- 2 = Asiointioikeuksien antaminen ensisijaiselle viljelijälle
- 3 = Ensisijaisen viljelijän asiointioikeuksien poistaminen
- 4 = Asiointioikeuksien poistaminen
- 5 = Muun kuin omistajan selausoikeuksien poistaminen

Muutuskoodi _____	
Henkilön nimi	Henkilötunnus
Puhelin	Sähköpostiosoite

Muutuskoodi _____	
Henkilön nimi	Henkilötunnus
Puhelin	Sähköpostiosoite

Muutuskoodi _____	
Henkilön nimi	Henkilötunnus
Puhelin	Sähköpostiosoite

Muutuskoodi _____	
Henkilön nimi	Henkilötunnus
Puhelin	Sähköpostiosoite

2. HYVÄKSYNTÄ

Paikka ja aika	Katso tarkemmat allekirjoitusohjeet lomakkeen täyttöohjeista.
Lisätietoja:	

457 Maatilan asiointioikeuksien muutoslomake

Lomakkeella 457 voidaan myöntää asiointioikeudet ensisijaiselle viljelijälle, poistaa asiointioikeudet ensisijaiselta viljelijältä tai poistaa jo annettuja asiointi- ja selausoikeuksia muilta kuin ensisijaiselta viljelijältä. Lomakkeella voidaan myös valtuuttaa neuvoja tekemään tilan tukihakemukset Vipu-palvelussa tai paperihakemuksilla.

Lue täyttöohjeet ja täytä lomake huolellisesti. Lomakkeella on numerokodeilla ilmoitettu muutokset, joita lomakkeella voidaan tehdä. Täytä haluamasi muutoskoodi ja sen vaatimat tiedot lomakkeelle. Lomake tulee allekirjoittaa sen mukaisesti, mitä muutoskoodia lomakkeella on käytetty. Eri allekirjoitusmuodot löydät täyttöohjeen lopusta kohdasta 2. Hyväksyntä.

Huom! Et voi päivittää maatilan osallisia tällä lomakkeella. Täytä ja palauta myös lomake 101D, jos maatilan osallisissa on tapahtunut muutoksia.

1. Maatilaa koskevat perustiedot

Ilmoita **maatilan yritysnimi, jos maatilalla on sellainen.**

Ilmoita **maatilan lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka** -kohdissa maatilan talouskeskuksen osoitetiedot. Talouskeskuksella tarkoitetaan sitä paikkaa, josta maatilaa pääasiallisesti johdetaan ja jossa pääosa sen tuotantorakennuksista sijaitsee.

Maatilan sijaintikunta on se kunta, jossa maatilan talouskeskus sijaitsee. Jos maatilalla ei ole talouskeskusta, maatilan sijaintikunta on se, jonka alueella pääosa maatilan pelloista sijaitsee.

Muutokset, joita lomakkeella 457 voidaan tehdä

1= Neuvojan/avustajan valtuuttaminen

Ensisijainen viljelijä voi myöntää neuvojalle tai muulle avustajalle asiointioikeudet. Tällöin valtuutettu voi Vipu-palvelussa täyttää ja palauttaa sähköisiä hakemuksia tai täyttää hakemuksia paperilla. Neuvojan valtuuttamisen voi tehdä ainoastaan sellainen tila, joka on antanut ensisijaiselle viljelijälle valtuutuksen viljelijätukiasiointiin.

Täytä kohtaan neuvojan/avustajan nimi, henkilötunnus kokonaisuudessaan, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

Kun neuvojan/avustajan asiointioikeudet tallennetaan tietojärjestelmään, samalla hän saa selausoikeudet maatilan tietoihin. Tilan tietoja pääsee selaamaan vuodesta 1995 alkaen. Asiointi- ja selausoikeuksissa on oletuksena, että ne ovat voimassa toistaiseksi. Jos oikeuksien voimassaoloa halutaan rajata, tulee lomakkeen lisätietoja -kohdassa ilmoittaa mistä lähtien selausoikeuksien halutaan olevan voimassa ja mihin asti asiointioikeudet voivat olla voimassa.

Esimerkki rajaamisesta; asiointioikeudet 31.12.2015 saakka ja selausoikeus maatalan tietoihin vuodesta 2010 alkaen.

2= Asiointioikeuksien antaminen ensisijaiselle viljelijälle

Tällä muutoskoodilla voidaan myöntää maatalan ensisijaiselle viljelijälle asiointioikeudet. Ilmoita muutoskoodin lisäksi maatalan ensisijaisen viljelijän nimi, henkilötunnus, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Anna koko henkilötunnus oikeassa muodossa.

Ensisijainen viljelijä **on maatalanne yhteyshenkilö** viljelijätukiasioissa maataloushallinnon kanssa. Hänen velvollisuutensa on antaa tiedoksi hakemuksia koskevat selvityspyynnöt, kuulemiskirjeet, päätökset ja muut asiakirjat maatalan muille omistajille ja asianosaisille.

Mikäli henkilö, jolle ollaan antamassa asiointioikeuksia, ei ole aikaisemmin ollut tilan osakas, on tilan osallistiedot päivitettävä toimittamalla lomake 101D kuntaan.

Ensisijaisen viljelijän sähköistä asiointia koskevat käyttöoikeudet oikeuttavat

- tukihakemusten täyttämiseen ja palauttamiseen Vipu-palvelussa
- ilmoittamaan muita tukien hakemiseen liittyviä tietoja, esimerkiksi peruslohkon muutoksia ja kartta-korjauksia
- muuhun asiointiin maataloushallinnon kanssa Vipu-palvelussa, esimerkiksi selvityspyyntöihin vastaamiseen
- antamaan muille henkilöille käyttöoikeuksia Vipu-palveluun (esimerkiksi maatalan muille osallisille)
- valtuuttamaan Vipu-palvelussa muita henkilöitä tukihakemuksen täyttämiseen ja palauttamiseen (valtuutus esimerkiksi maatalan muulle osalliselle, EU-avustajalle, neuvojalle, puolisolle tai lapselle)
- maatalan perustietojen muuttamiseen. Maatalan perustiedoilla tarkoitetaan muun muassa maatalan osoitetietoja, päätuotantosuuntaa ja yritysnimeä
- osallisten tietojen muuttamiseen (osallisten tiedoilla tarkoitetaan muun muassa yhteystietojen ja pankkitilinumeron muuttamista)
- kaikkien voimassa olevien käyttöoikeuksien peruuttamiseen lukuun ottamatta omistajien selausoikeuksia
- lomakkeen 457 allekirjoittaneiden henkilöiden omistamien tai hallitsemien tukioikeuksien omistuksen tai hallinnan siirrosta maataloushallinnolle ilmoittamiseen (toiminnallisuus ei ole vielä mahdollinen Vipu-palvelussa)
- Vastaanottamaan maataloushallinnon postitukset, muun muassa kuulemiskirjeet, selvityspyynnöt ja päätökset, mukaan lukien takaisinperintäpäätökset Vipu-asiointitilille tai muuhun Maaseutuviraston osoittamaan sähköiseen palveluun, jos käyttöoikeuksien haltija erikseen antaa tähän suostumuksensa sekä vastaamaan näihin (toiminnallisuus ei ole vielä mahdollinen Vipu-palvelussa)

Ensisijainen viljelijä ei voi yksin lisätä tai poistaa maatalan osallisia, sillä henkilömuutokset edellyttävät aina kaikkien maatalan omistajien suostumuksen.

Vipu-palvelun käyttöoikeuksien lisäksi ensisijaisella viljelijällä on oikeus **yksin allekirjoittaa kaikki viljelijätukiasiointiin liittyvät paperilomakkeet ja -asiakirjat**. Lomakkeilla tarkoitetaan Maaseutuviraston hyväksymiä viljelijätukiasiointiin (tuen hakemiseen, myöntämiseen, maksamiseen, valvontaan ja takaisinperintään) tarkoitettuja lomakkeita ja asiakirjoja, jotka palautetaan kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle, ELY-keskukseen, Ahvenanmaan maakuntahallitukseen ja Ahvenanmaan valtionvirastoon. Asiakirjoilla tarkoitetaan viljelijätukiasiointiin liittyviä liitteitä, ilmoituksia, selvityspyyntöjen vastineita, kuulemiskirjeiden vasti-

neita ja valvontapöytäkirjoja, jotka palautetaan kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle tai ELY-keskukseen.

Ensisijaisen viljelijän oikeus allekirjoittaa yksin lomakkeita **ei koske** ELY-keskukseen ja Ahvenanmaan valtionvirastoon palautettavia maito- ja uuhikiintiölomakkeita eikä tukioikeuksien siirtoja tai varannosta hakemista (lomakkeet 103A, 103B, 103C ja 289).

Ensisijainen viljelijä on velvollinen noudattamaan hallintolain (434/2003) 56 §:ssä säädettyä yksityishenkilöiden ja 57 §:ssä säädettyä yhteisön, säätiön, kuolinpesän ja konkurssipesän tiedoksiantovelvollisuutta. Tuenhakijat vastaavat yhteisvastuullisesti hakemuksesta ja siihen sisältyvien tietojen täydellisyydestä ja virheettömyydestä.

Asiointioikeuksien voimassaolo

Tällä lomakkeella haetut käyttöoikeudet Vipu-palveluun ja oikeus yksin allekirjoittaa paperilomakkeita ja -asiakirjoja ovat voimassa toistaiseksi.

Jos tilalla on annettu aiemmin ensisijaisena viljelijänä toimineelle henkilölle asiointioikeudet, ne poistuvat automaattisesti uuden ensisijaisen viljelijän tietojen tallentamisen yhteydessä. Tilalla voi olla vain yksi ensisijainen viljelijä ja viimeisin ilmoitus on aina voimassa oleva.

Vipu-palveluun kirjautuminen

Missä: osoitteessa <https://vipu.mavi.fi>

Milloin: siitä lähtien, kun kuntasi maaseutuelinkeinoviranomainen on tallentanut lomakkeen tiedot sovellukseen.

Miten: Voit kirjautua Vipu-palveluun henkilökohtaisilla verkkopankkitunnuksilla, mobiilivarmenteella tai sähköisellä henkilökortilla (HST-kortti).

Verkkopankkitunnukset saat tekemällä sopimuksen oman pankkisi kanssa, ellei sinulla vielä ole pankkitunnuksia.

Mobiilivarmenne on suomalaisten matkapuhelinoperaattorien tarjoama palvelu. Mobiilivarmenteen avulla selvitetään käyttäjän henkilöllisyys matkapuhelimella hänen tunnistautuessaan sähköisiin asiointipalveluihin. Voit saada mobiilivarmenteen DNA:n, Elisän, Saunalahden ja Soneran puhelinliittymiin.

Ota yhteyttä omaan puhelinoperaattoriisi saadaksesi lisätietoja mobiilivarmenteesta. Lisätietoja saat myös internetosoitteesta www.suomi.fi -> *Asioi verkossa* -> *Sähköinen tunnistus ja allekirjoitus* -> *Tunnistautuminen mobiilivarmenteella*.

HST-kortilla voit tunnistautua luotettavasti sähköisiin asiointipalveluihin. HST-kortin saat poliisilaitokselta. Lisätietoja saat internetosoitteista www.poliisi.fi -> *Luvat* -> *Henkilökortit* ja www.suomi.fi -> *Asioi verkossa* -> *Sähköinen tunnistus ja allekirjoitus* -> *Tunnistautuminen varmennekortilla*.

3= Ensisijaisen viljelijän asiointioikeuksien poistaminen

Tällä muutoskoodilla voidaan poistaa ensisijaisen viljelijän asiointioikeudet. Ilmoita muutoskoodin lisäksi vähintään ensisijaisen viljelijän nimi, kun asiointioikeudet halutaan poistaa. Jokainen maatilän omistajaksi merkitty henkilö voi yksin poistaa kaikki maatilän asiointioikeudet mukaan lukien ensisijaisen viljelijän Vipu-palvelun käyttöoikeudet ja oikeuden allekirjoittaa yksin viljelijätukiasiointiin liittyviä paperilomakkeita ja -asiakirjoja. Poisto-oikeutta eivät kuitenkaan voi käyttää sellaiset yhtymän tai yhtiön omistajaksi merkityt

henkilöt, joiden toimivaltaa on keskinäisessä yhtiösopimuksessa, perustamissopimuksessa tai yhtiöjärjestyksessä rajoitettu.

Poistettaessa ensisijaisen viljelijän asiointioikeudet, poistetaan samalla myös hänen Vipu-palvelussa tekemänsä edelleen valtuutukset.

Huomaa, että ensisijaisen viljelijän asiointioikeuksien poiston yhteydessä Vipu-palvelun selausoikeudet säilyvät.

4= Asiointioikeuksien poistaminen

Tällä muutoskoodilla voit poistaa asiointioikeuksia maatilán muilta osallisilta tai esimerkiksi neuvojalta. Huomaa, että asiointioikeuksien poistaminen poistaa samalla myös henkilön Vipu-palvelun selausoikeudet, ellei henkilö ole maatilán omistaja.

5= Muun kuin omistajan selausoikeuden poistaminen

Tällä muutoskoodilla voit poistaa henkilön selausoikeudet Vipu-palvelussa. Voit käyttää tätä muutoskoodia niissä tapauksissa, joissa ensisijainen viljelijä on antanut henkilölle vain selausoikeudet, mutta ei asiointioikeuksia. Maatilán omistajien selausoikeuksia ei voi poistaa.

Ilmoita henkilön tiedot, jonka selausoikeudet halutaan poistaa.

2. Hyväksyntä

Vaadittavat allekirjoitukset:

Koodi 1= Neuvojan/avustajan valtuuttaminen

Lomakkeen voi allekirjoittaa maatilán ensisijainen viljelijä, jolla on asiointioikeudet

Koodi 2= Asiointioikeuksien antaminen ensisijaiselle viljelijälle

Lomakkeen allekirjoittavat kaikki maatilán omistajat ja ensisijainen viljelijä. Lomakkeen allekirjoittaa ensisijaiseksi viljelijäksi merkitty henkilö riippumatta siitä, onko hän maatilán omistaja. Allekirjoituksellaan ensisijainen viljelijä hyväksyy hänelle kuuluvat oikeudet ja velvollisuudet.

Yhtymissä ja yhtiöissä tarvitaan kaikkien osakkaiden, yhtiömiesten tai osakkeiden omistajien allekirjoitukset. Allekirjoituksen voi korvata valtakirjalla tai oikeaksi todetulla otteella yhtymäsopimuksesta tai yhtiön hallituksen kokouspöytäkirjasta, jossa allekirjoitusoikeudesta tai nimenkirjoitusoikeudesta määrätään.

Koodi 3= Ensisijaisen viljelijän asiointioikeuksien poistaminen.

Koodi 4= Asiointioikeuksien poistaminen

Koodi 5= Muun kuin omistajan selausoikeuksien poistaminen

Lomakkeen allekirjoittamiseen riittää maatilán yhden omistajan allekirjoitus. Jokaisella maatilán omistajalla on yksin oikeus poistaa asiointi- ja/tai selausoikeudet.