

Tillstålla ansökan senast 11.11.2019.

Lämna in ansökan till den behöriga myndigheten vid Egentliga Finlands eller Österbottens NTM-central eller Statens ämbetsverk på Åland.

Kontrollera i ansökningsanvisningen vilken som är den rätta platsen att lämna in ansökan utgående från den kommun där din gård är belägen.

Myndighetens mottagningsanteckningar

Blanketten emottagen, datum	Dnr	Mottagen av	Bilagor, st
-----------------------------	-----	-------------	-------------

1. UPPGIFTER OM SÖKANDEN

Sökandens namn		Lägenhetssignum
Utdelningsadress	Postnummer och postanstalt	
Telefonnummer	Personbeteckning	FO-nummer
Bankförbindelse (IBAN kontonummer och bankens BIC-kod)		

2. ANSÖKAN GÄLLER SKÖRDEN INOM STÖDOMRÅDE

Anteckna kryss i rutan.

A/B

C

3. STÖDVILLKOR Anteckna kryss i rutan, se anvisningarna för mera information.

<p>1. Sammanslutningar fyller i</p> <p><input type="checkbox"/> Sammanslutningen omfattas inte av vare sig ålderskravet.</p> <p><input type="checkbox"/> I sammanslutningen idkar minst en fysisk person som är minst 18 år själv trädgårdsodling.</p> <p>Namn och personbeteckning för den som uppfyller kravet här ovan</p>	<p>2. <input type="checkbox"/> Sökanden själv har producerat de lagrade produkterna</p> <p>3. <input type="checkbox"/> Odlingsarealen för trädgårdsväxter är åtminstone 1 ha</p> <p>4. <input type="checkbox"/> Lagerutrymmen är i sökandens besittning 1.11.2019 – 31.12.2019</p> <p>5. <input type="checkbox"/> Lagerutrymmen uppfyller de tekniska krav som ställts på dem</p>
---	---

4. MÄNGDERNA PRODUKTER I LAGER 1.11.2019

Lager	Produktens namn	Lagringssätt (t.ex. låda/lösvara/i säckar)	Produktkvantitet i maskinellt kylt lager	Produktkvantitet i övriga lager
Lager 1			_____ m ³	_____ m ³
			_____ m ³	_____ m ³
			_____ m ³	_____ m ³
			_____ m ³	_____ m ³
			_____ m ³	_____ m ³
			_____ m ³	_____ m ³
			_____ m ³	_____ m ³
Lager 2			_____ m ³	_____ m ³
			_____ m ³	_____ m ³
			_____ m ³	_____ m ³
			_____ m ³	_____ m ³
			_____ m ³	_____ m ³
			_____ m ³	_____ m ³
			_____ m ³	_____ m ³

Lager	Produktens namn	Lagringssätt (t.ex. låda/lösvara/i säckar)	Produktkvantitet i maski- nellt kylt lager	Produktkvantitet i övriga lager
Lager 3			_____ m ³	_____ m ³
			_____ m ³	_____ m ³
			_____ m ³	_____ m ³
			_____ m ³	_____ m ³
			_____ m ³	_____ m ³
			_____ m ³	_____ m ³
			_____ m ³	_____ m ³
Sammanlagt			m ³	m ³

5. TILLÄGGSUPPGIFTER

6. UNDERSKRIFT

<p>Jag förbinder mig att föra bok över förändringarna i lagret 1.11.2019 – 31.12.2019.</p> <p>Jag försäkrar att uppgifterna i denna ansökan och bilagorna till den är riktiga. Jag är också medveten om att felen i denna ansökan eller lagerbokföringen kan leda till förlust av ersättningen eller till återkrav av ersättningen.</p>	
<p>BILAGOR TILL ANSÖKAN</p> <p><input type="checkbox"/> en utredning av besittningsrätten till lagret</p> <p><input type="checkbox"/> en annan utredning</p>	
<p>Ort och tid</p>	<p>Underskrift och namnförtydligande av den som bemyndigats i fråga om ansökningar om jordbrukarstöd eller av alla som äger gården</p>

LAGRINGSSTÖD FÖR TRÄDGÅRDSPRODUKTER 2019

Handläggningen av ansökningar om lagringsstöd för trädgårdsprodukter har koncentrerats till 3 ställen: Egentliga Finlands NTM-central, Österbottens NTM-central och på Åland Statens ämbetsverk på Åland. Lämna in ansökan, bilagorna och andra handlingar som krävs för stödet till den behöriga myndigheten som handlägger stödet på handlägningsstället för den kommun där din gård är belägen.

Behörig myndighet som handlägger stöd:

Egentliga Finlands NTM-central sköter de uppgifter i anslutning till handläggningen av stöd som hört till Nylands, Egentliga Finlands, Satakunta, Sydöstra Finlands, Birkalands, Tavastlands och Södra Savolax NTM-centraller.

Österbottens NTM-central sköter de uppgifter i anslutning till handläggningen av stöd som hört till Österbottens, Södra Österbottens, Norra Österbottens, Mellersta Finlands, Norra Savolax, Norra Karelen, Kajanalands och Lapplands NTM-centraller.

Statens ämbetsverk på Åland sköter fortfarande de uppgifter som hört till Statens ämbetsverk på Åland. Närmare kontaktuppgifter finns i slutet av anvisningen.

Blanketten för ansökan om lagringsstöd för trädgårdsprodukter (228) skall lämnas in senast **11.11.2019** till den myndighet som handlägger stödet. En försenad ansökan minskar stödet.

Ansökan åtföljs av en bilagablankett för anmälan av lagerkvantiteter i december. Lämna anmälningsblanketten in senast **31.12.2019** till den myndighet som handlägger stödet. Om du lämnar anmälan om lagerkvantiteter för december in för sent minskas den lagerkvantitet som för den anmälan del ligger till grund för beviljandet av stöd med en procent per försenad arbetsdag. Om anmälan är mer än 25 kalenderdagar försenad anses lagerkvantiteten vid anmälningsstidpunkten vara noll.

Meddela skriftligen och utan dröjsmål den myndighet som handlägger stödet om din stödansökan är felaktig. Lämna ett meddelande om force majeure och exceptionella omständigheter inom 15 arbetsdagar efter att det blev möjligt att lämna meddelandet.

Bestämning av stödet

Lagringsstödet för trädgårdsprodukter bestäms på basis av mängden stödberättigande trädgårdsprodukter i lager (m³) och lagertypen (maskinellt kylda lager/övriga lager). Lagringsstödet beräknas utgående från genomsnittet av den lagervolym som upptas av trädgårdsprodukter som finns i lager den 1 november och den 15 december.

Lagringsstöd betalas i alla stödregioner. I stödregionerna A och B betalas lagringsstödet som nationellt stöd till Södra Finland vilket också innebär att den åker som producerar skörden skall vara belägen i region A eller B. I stödregion C betalas stödet som nordligt stöd. Nordligt stöd betalas bara för skörden från åkrar som är belägna i region C. Inget lagringsstöd betalas om dess belopp är mindre än 100 euro.

Stödberättigande växter är kinakål, kålrabbi, kålrot, rotselleri, rova, äpple, palsternacka, morot, rödbeta, rödkål, purjolök, brysselkål, savojkål, lök och vitkål. Maximibeloppet av stöd enligt lagertyp:

I stödregionerna A och B

- Maskinellt kylda lager.....10,0 euro/m³
- Övriga lager.....6,2 euro/m³

I stödregionen C

- Maskinellt kylda lager.....14,2 euro/m³
- Övriga lager..... 8,8 euro/m³

Stödet är avsett för grönsaker som används som livsmedel, inte för t.ex. foderkålrot eller foderrova. Lagringsstöd betalas inte heller för t.ex. produkter som lagras ute i stuka, produkter som övervintrar på åkern eller produkter som lagras i växthus som använts för odling under samma växtperiod.

Kvalitetskrav

Produkterna som lagras skall vara i handelsduglighet skick då de förs i lagret och förhållandena i lagret skall vara sådana att produkterna behåller sin handelsduglighet. Det genomsnittliga svinnet (bl.a. förskämda partier), som är lika stort i hela landet, har beaktats i lagringsstödet belopp. I anmälan om lagerkvantiteter ska du inte anmäla produktmängder som i samband med förberedelse för saluföring konstateras ha blivit förskämda, men för in dem i lagerbokföringen.

Lagerbokföring

Håll fritt formulerad lagerbokföring över produktmängderna 1.11.2019 - 31.12.2019 med en kubikmeters (m³) noggrannhet. Spara alla kvitton, fraktsedlar eller motsvarande dokument i anslutning till försäljning eller annan överlåtelse av produkter.

Om du inför en vara som inte berättigar till lagringsstöd i lager, håll varan klart åtskild från de produkter för vilka stöd söks. All vara som hålls i lagret skall ingå i lagerbokföringen.

Bevarande av handlingar

Bevara sådana handlingar som hänför sig till ansökan, och som du inte ger in till den myndighet som handlägger stödet, under stödåret 2019 och de fyra följande kalenderåren (dvs. till utgången av år 2023). Sådan handling är till exempel lagerbokföring.

Återtagande av stödansökan

Du kan återta din ansökan. Meddela den myndighet som handlägger stödet skriftligen innan du har fått meddelande om övervakningen.

Återkrav av stöd

Stöd som betalats ut felaktigt eller utan grund ska återkrävas.

Ändringssökande

Omprövning av stödbeslut får begäras hos den myndighet som handlägger stödet.

ANVISNINGAR FÖR IFYLLANDET AV BLANKETT 228

Anmäl november månads lagerkvantiteter på stödansökningsblanketten (228) och december månads lagerkvantiteter på bilageblanketten (228B).

Om produkter har flyttats från en lagertyp till en annan under lagringsperioden anmäla också detta till den myndighet som handlägger stödet, om flytningen inte annars framgår av blanketten för anmälan av lagerkvantiteter i december.

För att det skall gå att få en helhetsuppfattning om var lagren är belägna och vilka produkter som lagras i dem (i synnerhet gemensamma lager) rekommenderas att du ritat en kartskiss över de lager som är föremål för stöd och fogar skissen till ansökan.

1. UPPGIFTER SOM GÄLLER SÖKANDEN

Stöd kan sökas av en enskild odlare eller sammanslutning. En medlem i en sammanslutning kan ansöka om lagringsstöd endast för produkter som han eller hon själv har producerat. När sökanden är ett företag eller en sammanslutning, anges som kund en sådan person i företaget eller sammanslutning som uppfyller stöd villkoren.

Lägenhetssignum är en obligatorisk uppgift. Som lägenhetssignum anges gårdens lägenhetssignum.

Om inget lägenhetssignum finns, tilldelas sökanden ett sådant utan separat ansökan.

Fyll i ditt bankkontonummer i punkten *Bankförbindelse*. Märk att om du ändrar kontonumret leder det till att alla kommande areal- och djurbaserade stöd framöver betalas till det ändrade kontonumret.

2. STÖDREGION

I punkten anges den stödregion inom vilken de åkrar som producerar skörden är belägna. Om åkrarna är belägna inom två olika stödzoner (A/B eller C), ifylls två separata ansökningsblanketter. Kommunvisa stödregionerna finns nämnda i slutet av anvisningen.

3. STÖDVILLKOREN

På blanketten ska du bekräfta att följande villkor uppfylls:

- Välj ettdera av de följande två alternativen, när det är en sammanslutning, ett samfund eller en juridisk person (t.ex. ett aktiebolag) som ansöker om stöd:
 - Ålderskraven gäller inte en sökande som är ett offentligrättsligt samfund. Exempelvis fängelse- och skollägenheter är offentligrättsligasamfund.
 - Sammanslutningen hade 31.12.2018 åtminstone en delaktig som var minst 18 år gammal. Denne delaktige ska själv bedriva trädgårdsproduktion. Uppge både namnet på den delaktiga person som uppfyller kraven och hans eller hennes personbeteckning i den punkt som reserverats för ändamålet.
- Sökanden har själv producerat de lagrade produkterna och produkterna är handelsdugliga.
- Odlingsarealen för trädgårdsväxter är åtminstone en hektar och denna areal har anmälts i stödansökan för 2019 i samband med vårens huvudstödansökan.
- Sökanden besitter lagerutrymmena 1.11.2019 - 31.12.2019. Om du inte äger lagren ska du foga en utredning om besittningsrätten till lagren, t.ex. ett hyresavtal, till stödansökan.
- Lagerutrymmena uppfyller följande *tekniska krav*:
 - Maskinellt kyllda lager* har en fast kylanordning som är dimensionerad efter lagrets storlek och den produktvolym som förvaras där.
 - Övriga lager* har en ventilationsanläggning och lagren är isolerade i tillräcklig grad, så att inget behov av uppvärmning finns förutom i undantagsfall.

4. MÄNGDEN LAGRADE PRODUKTER

Ange på blanketten enligt lager och lagertyp (= maskinellt kylt lager eller annat lager) den lagrade produktkvantitet för vilken lagringsstöd söks. Den minsta produktkvantitet som ska anmälas är 1 m³.

- Anteckna den växtart för vilken stöd söks i punkten "Produktens namn". Ange varje växtart separat på sin egen rad.
- Ange lagerlådans storlek med inre mått i punkten "Lagringsätt". Om produkterna inte förvaras i lådor, ange på raden hur produkterna lagrats (lösvara, i säckar osv.).

Ange de lagrade produktkvantiteterna i hela kubikmeter (m³) och avrunda till det mindre heltalet. (Till exempel 2,7 m³ → 2 m³.) Dra av lådornas, ventilationspringornas etc. andel från produktkvantiteten.

5. TILLÄGGSINFORMATION

I punkten kan du lämna tilläggsinformation om följande

- lagrets placering, om lagret/lagren ligger utanför gården
- om produkterna lagras på något annat sätt än i lådor, uppges här närmare hur produkterna lagras bl.a. förpackningsmaterial, förpackningsstorlek, antalet förpackningar, lösvara med de mått enligt vilka kubikvolymen på blanketten har räknats ut.
- besittningsrätten eller
- sammanslutningens medlemmar, deras andelar i lagerutrymmet och produkterna där.

6. UNDERSKRIFT

Du ska underteckna och datera ansökan. Om ansökan består av separata sidor (t.ex. adb-utskriften) skall varje sida undertecknas och dateras.

Alla som äger gården eller de som arrenderar hela gården ska underteckna blanketten. Underskriften av alla ägare kan kompenseras med en underskrift av den som har bemyndigats i fråga om ansökningar om jordbrukarstöd, med en fullmakt eller med namnteckningsrätt (det sistnämnda alternativet gäller bolagsformer).

Genom underskriften förbinder du dig att hålla lagerbokföring

Stödet kan sänkas om du har lämnat oriktiga eller vilseledande uppgifter, inte har iakttagit de villkor som föreskrivs för beviljandet av stödet, en omständighet eller en åtgärd i syfte att få stöd har getts en sådan form som inte motsvarar sakens egentliga natur eller avsikt, eller arrangemangets uppenbara syfte är att kringgå stöd villkoren eller stödssystemets mål.

Uppgifterna på blanketten lagras i gårdsbruksregistret. Registeruppgifter används bl.a. för behandlingen av stöd- och betalningsansökningar. Uppgifter överläts till utomstående bara om de i lag föreskrivna förutsättningarna för utlämnande av uppgifter uppfylls. Uppgifter ur gårdsbruksregistret får lämnas ut till exempel för skötsel av myndighetsuppgifter och för vetenskaplig forskning. Mer information om behandlingen av personuppgifter får du på webben på adressen www.ruokavirasto.fi -> Om oss -> Tjänster -> Dataskydd.

FÖRTECKNING ÖVER KOMMUNERNA I DE OLIKA STÖDREGIONERNA 2019

Område AB

Akaa, Asikkala, Askola, Aura, Birkala, Björneborg, Borgnäs, Borgå, Brändö, Eckerö, Esbo, Eura, Euraåminne, Finström, Forssa, Fredrikshamn, Föglö, Geta, Grankulla, Gustavs, Hammarland, Hangö, Harjavalta, Hartola, Hattula, Hausjärvi, Heinola, Helsingfors, Hollola, Huittinen, Humppila, Hyvinge, Hämeenkoski, Högfors, Iitti, Ikalis, Imatra, Ingå, Janakkala, Jockis, Jomala, Juupajoki, Jämijärvi, Jämsä¹⁾, Kangasala, Kankaanpää, Kervo, Kimitoön, Kumo, Koski, Kotka, Kouvola, Kuhmoinen, Kumlinge, Kyrkslätt, Kärkölä, Kökar, Lahtis, Laitila, Lappträsk, Lemi, Lemland, Lempäälä, Loimaa, Lojo, Loppi, Lovisa, Lumparland, Lundo, Luumäki, Mariehamn, Marttila, Masku, Miehikkälä, Mynämäki, Mäntsälä, Mäntyharju, Mörskom, Nakkila, Nokia, Nousis, Nurmijärvi, Nystad, Näändal, Orimattila, Oripää, Orivesi, Padasjoki, Pargas, Pemar, Pukkila, Punkalaidun, Pyhäranta, Pyttis, Päämark, Pälkäne, Pöytyä, Raseborg, Raumo, Reso, Riihimäki, Rusko, Salo, Saltvik, S:t Karins, Sagu, Sastamala, Sibbo, Sjundeå, Somero, Sottunga, Sund, Sysmä, Säkylä, Tammela, Tammerfors, Tavastehus, Tavastkyro, Träskända, Tusby, Tövsala, Ulvsby, Urjala, Valkeakoski, Vanda, Vehmaa, Vesilahti, Vichtis, Villmanstrand, Virolahti, Vårdö, Ylöjärvi²⁾, Ypäjä och Åbo.

1) Frånsett före detta Jämsänköska och Kuorevesi kommuner som hör till delområde C1.

2) Frånsett före detta Kuru kommun som hör till delområde C2.

Stödområdet C

C1: Enonkoski, Hankasalmi, Heinävesi, Ilmajoki, Joensuu, Jorois, Juva, Jyväskylä, Jämsä, Kaskö, Kauhajoki, Kauhava, Kitee, Korsholm, Korsnäs, Kristinestad, Kuopio, Kuortane, Kurikka, Laihela, Lappo, Laukaa, Leppävirta, Liperi, Malax, Muurame, Mänttä-Vilppula, Nykarleby, Nyslott, Närpes, Outokumpu, Parikkala, Pieksämäki, Puumala, Rantasalmi, Rautjärvi, Ruokolahti, Ruovesi, Rääkkylä, Savitaipale, Seinäjoki, Siilinjärvi, S:t Michel, Storkyro, Sulkava, Suonenjoki, Taipalsaari, Tuusniemi, Varkaus, Vasa, Vörså och Östermark.

C2: Alajärvi, Alavieska, Alavus, Brahestad, Bötö, Etseri, Evijärvi, Haapajärvi, Haapavesi, Halsua, Hirvensalmi, Honkajoki, Idensalmi, Jakobstad, Joutsa, Kaavi, Kalajoki, Kangasniemi, Kannonkoski, Kannus, Karleby, Karstula, Karvia, Kaustby,

Keitele, Kempele, Keuru, Kihniö, Kinnula, Kiuruvesi, Kivijärvi, Konnevesi, Kontiolahti, Kronoby, Kyyjärvi, Kärsämäki, Lapinlahti, Lappajärvi, Larsmo, Lestijärvi, Limingo, Luhanka, Lumijoki, Merijärvi, Muhos, Multia, Nivala, Oulainen, Parkano, Pedersöre, Perho, Pertunmaa, Petäjävesi, Pielavesi, Pihtipudas, Polvijärvi, Pyhäjoki, Pyhäjärvi, Pyhäntä, Rautalampi, Reisjärvi, Saarijärvi, Sastmola, Sievi, Siikainen, Siikajoki, Siikalatva, Soini, Sonkajärvi, Storå, Tervo, Tohmajärvi, Toholampi, Toivakka, Tyrnävä, Uurainen, Vesanto, Venti, Vieremä, Viitasaari, Vimpeli, Virdois, Yliveska, Ylöjärvi och Äänekoski.

C2 norra: Ilomants, Juuka, Kajana, Lieksa, Nurmes, Paltamo, Rautavaara, Ristijärvi, Sotkamo, Vaala och Valtimo.

C3: Uleåborg och Utajärvi.

Hyrnsalmi, Ii, Karlö, Kemi, Keminmaa, Kuhmo, Simo, Tervola och Torneå. Kemijärvi, Pello, Pudasjärvi, Puolanka, Ranua, Rovaniemi, Suomussalmi, Taivalkoski och Övertorneå. Kuusamo och Posio.

C4: Kittilä, Kolari, Pelkosenniemi, Salla, Savukoski och Sodankylä. Enontekiö, Inari, Muonio och Utsjoki.

NTM-centralen i Egentliga Finland

Självständighetsplan 2, PB 236

20101 Åbo

registratur.egentligafinland@ely-centralen.fi

NTM-centralen i Österbotten

Vasa:

Wolffsvägen 35 B, PB131

65101 Vasa

registratur.osterbotten@ely-centralen.fi

Karleby:

Långbrogatan 15, PB 240

67101 Karleby

registratur.osterbotten@ely-centralen.fi

Statens ämbetsverk på Åland

Torggatan 16 B, PB 58

22101 Mariehamn

registratur@ambetsverket.fi