



Myndighetens anteckningar

Blanketten mottagen, dat.	Mottagare
Ärendebeteckning	

Lämna in blanketten till landsbygdsnäringsmyndigheten för den kommun där din gård är belägen.

Fyll i blanketten med kulspetspenna eller på annat bestående sätt i enlighet med ifyllningsanvisningarna.

1. UTGÅNGSUPPGIFTER OM GÅRDEN

Lägenhetssignum	Gårdens företagsnamn	Kommun där gården är belägen
Gårdens näradress		Postnummer och postanstalt

Följande ändringar kan uppges på blanketten.

Ändringskoder:

- 1** = Delegering av behörighet till en rådgivare/assistent
- 2** = Tilldelning av behörighet till den primära odlaren
- 3** = Annullering av den primära odlarens behörighet
- 4** = Annullering av behörighet
- 5** = Annullering av andra än ägares bläddringsrättigheter

Ändringskod _____		
Personens namn	Personbeteckning	
Telefon	E-postadress	

Ändringskod _____		
Personens namn	Personbeteckning	
Telefon	E-postadress	

Ändringskod _____		
Personens namn	Personbeteckning	
Telefon	E-postadress	

Ändringskod _____		
Personens namn	Personbeteckning	
Telefon	E-postadress	

2. GODKÄNNANDE

Ort och tid	Se närmare instruktioner om undertecknandet i ifyllningsanvisningarna till blanketten.
Ytterligare upplysningar:	

IFYLLNINGSSANVISNINGAR

Den primära odlaren är **kontaktperson för er gård** när det gäller skötseln av frågor kring jordbrukarstöd med jordbruksförvaltningen. Den primära odlaren är skyldig att delge gårdens andra ägare och parter begäran om utredning, brev om hörande, beslut och andra handlingar som gäller ansökningar.

Den primära odlarens åtkomsträttigheter till elektroniska tjänster berättigar till att

- fylla i och lämna in stödansökningar i Viputjänsten
- meddela andra uppgifter som gäller ansökan om stöd, till exempel ändringar av basskiften och kartkorrigeringar
- sköta andra ärenden med jordbruksförvaltningen i Viputjänsten, till exempel besvara en begäran om utredning
- tilldela andra personer åtkomsträttigheter till Viputjänsten (till exempel andra delaktiga i gårdsbruksenheten)
- i Viputjänsten delegera behörighet till andra personer att fylla i och lämna in en elektronisk stödansökan (exempelvis en annan delaktig i gårdsbruksenheten, blankettombud, rådgivare, make/maka eller barn)
- ändra utgångsinformationen om gården. Med utgångsinformation om gården avses bland annat gårdens adressuppgifter, huvudsakliga produktionsinriktning och företagsnamn.
- göra ändringar i uppgifterna om delaktiga (med uppgifter om delaktiga avses bl.a. ändring av kontaktuppgifter och bankkontonummer)
- annullera alla gällande åtkomsträttigheter, bortsett från ägarnas bläddringsrättigheter
- underrätta jordbruksförvaltningen om överföring av ägande- eller besittningsrätten till stödrättigheter som ägs eller innehas av personer som har undertecknat blankett 455 (funktionen ännu inte möjlig i Viputjänsten)

- ta emot utskick från jordbruksförvaltningen, bland annat brev om hörande, begäran om utredning och beslut, inklusive beslut om återkrav, till Vipukontot eller någon annan elektronisk tjänst som

Livsmedelverket har anvisat, om innehavaren av åtkomsträttigheterna separat ger sitt samtycke till det, samt att besvara dem (funktionen ännu inte möjlig i Viputjänsten)

Förutom åtkomsträttigheterna till Viputjänsten har den primära odlaren rätt att **ensam underteckna alla pappersblanketter och pappershandlingar som rör jordbrukarstöd**. Med blanketter avses Livsmedelsverketverkets godkända blanketter och handlingar som rör jordbrukarstöd (ansökan om, beviljande, betalning, övervakning och återkrav av stöd) och som lämnas in till kommunens landsbygdsnäringsmyndighet, ELY-centralen, Ålands landskapsregering eller Statens ämbetsverk på Åland.

Med handlingar avses bilagor, meddelanden, genmälen till begäran om utredning, genmälen till brev om hörande och övervakningsprotokoll som rör jordbrukarstöd och som lämnas in till kommunens landsbygdsnäringsmyndighet eller till ELY-centralen.

Den primära odlarens rätt att ensam underteckna blanketter **gäller inte** blanketter för överföringar av stödrättigheter eller ansökan om stödrättigheter ur reserven (blanketterna 103A, 103B och 289).

Den primära odlaren är skyldig att följa bestämmelserna om delgivning med privatpersoner enligt 56 § och med sammanslutningar, stiftelser, dödsbon och konkursbon enligt 57 § i förvaltningslagen (434/2003). De sökande ansvarar solidariskt för ansökan och för att de uppgifter som ingår i den är kompletta och felfria.

Behörighetens giltighet

De åtkomsträttigheter till Viputjänsten som söks med denna blankett och rätten att ensam underteckna pappersblanketter och pappershandlingar är i kraft tills vidare.