|  |  |
| --- | --- |
| Ruokaviraston logo  | HAKEMUSLOMAKE |
| [kirjaamo@ruokavirasto.fi](file:///%5C%5Cmavi.fi%5Ctiedostot%5Cyhteiset%5Clomake%5Clomake1%5CINTERV_mavi%5C2017%5Ckirjaamo%40ruokavirasto.fi)**RUOKAVIRASTO**MarkkinaosastoPL 100, 00027 RUOKAVIRASTOPuh. 029 530 0400 | Ruokaketjun toiminnan edistäminen (kansallinen ruokaketjun kehittäminen) [ ]  UUSI HAKEMUS[ ]  HAKEMUKSEN TÄYDENNYS |

# 1 HANKKEEN NIMI

|  |
| --- |
| Hankkeen nimi |
|  |

# 2 HAKIJA

|  |  |
| --- | --- |
| Hakijan nimi (avustuksen saaja) | Y-tunnus / yhdistyksen rek.nro |
|       |       |
| Jakeluosoite | Postinumero ja -toimipaikka | Hankkeen vastuuhenkilö |
|       |       |       |
| Hankkeen yhteyshenkilö | Yhteyshenkilön puh. | Yhteyshenkilön sähköposti |
|       |       |       |

# 3 AJANJAKSO JA HANKEMUOTO, JOLLE RAHOITUSTA HAETAAN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Alkamispäivämäärä | Päättymispäivämäärä  | Hanke koskee |
|       |       | [ ]  tietämyksen siirtoa, tiedotusta [ ]  menekinedistämistä [ ]  kehittämistä |

# 4. HANKKEEN PAINOPISTE (\*lisää tietoa hakuohjeissa)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 LAATUJÄRJESTELMÄT |  |  |
| **1A Kuluttajatietoisuuden lisääminen nimisuojajärjestelmästä** | Tiedotuskampanja, jolla lisätään kuluttajien tietoisuutta nimisuojajärjestelmästä, nimisuojamerkeistä ja järjestelmään rekisteröidyistä suomalaisista tuotteista. Tiedotustoimenpiteiden suunnittelussa ja toteutuksessa suositellaan käytettäväksi viestintäalan asiantuntijoita. | [ ]  |
| **1B Uusien nimisuojattujen tuotteiden saaminen Suomeen** | Tiedotetaan nimisuojajärjestelmästä, nimisuojauksen eduista ja mahdollisuuksista tuottajille ja elintarvikeyrityksille tiedotus- ja koulutuskampanjalla sekä järjestämällä koko maan kattavia neuvontatilaisuuksia. Neuvonnalla ja tiedottamisella pyritään lisäämään uusia hakijaryhmittymiä ja nimisuojahakemuksia | [ ]  |
| **1C Puutarhatuotteet (sisältää kasvisten lisäksi myös syötävät kukat)** | Puutarhatuotteiden kaupassa ollaan vaatimassa entistä yleisemmin kansainvälisiin sertifiointijärjestelmiin kuulumista. Erityisesti vientikauppaa ajatellen on varmistettava, että suomalaiset tuotteet pääsevät kohdemaiden markkinoille. Uusien sertifiointivaatimusten myötä on tulossa paljon ekologiseen ja sosiaaliseen kestävyyteen liittyviä vaatimuksia. Kansainväliset sertifiointijärjestelmät ovat tuottajia työllistäviä ja vaativat heiltä paljon panostusta ja osaamista.Hankkeessa luodaan uutta tietotaitoa ja järjestelyt, joilla kansainväliset kriteerit täyttävä puutarhatuotteiden laatujärjestelmä voidaan meillä toteuttaa. Tuottajille ja pakkaamoille luodaan riittävät valmiudet järjestelmään hakeutumiseen ja sen ehtojen ja vaatimusten täyttämiseen. | [ ]  |
| **1D Naudanliha, siipikarja, kananmuna, sianliha** | Kansallisten laatujärjestelmien kehittäminen, tautisuojauksen edistäminen, eläintautien leviämisen estäminen sekä tuottajien ja eläinlääkäreiden osaamisen parantaminen eläinten terveyden ja hyvinvoinnin edistämisessä.  | [ ]  |
| 2 MARKKINATOIMENPITEET |  |  |
| **2A Luomukeruualueet** | Hankkeessa toteutetaan monikanavaisia viestintätoimia, joilla pyritään kasvattamaan luomukeruualueita Suomessa. Näin turvataan luomukeruutuotteiden saanti sekä kotimaan kulutuksen että viennin tarpeisiin. Luomukeruualueiden sertifiointiin on luotu uusi menettely, joka sisältyy metsään.fi –järjestelmään. Luomukeruualueiden riittävään lisäämiseen tarvitaan viestintää sekä metsään.fi –järjestelmän mukaisesta ilmoittumisesta valvontaan (nk. selvittäjän kautta) ja toisaalta viestintää suoraan keruualueiden valvontaan ilmoittumisesta (ELY-keskusten kautta). Tavoitteena on, että luomukeruualueita muodostuu kattavasti ympäri Suomea. Hankkeessa suositellaan käytettäväksi viestintäalan ammattilaisia.Toimet suunnataan kuluttajille, kunnille sekä metsäomistajille suoraan ja yhteenliittymiensä kautta mukaan lukien kaupunki/etämetsänomistajat, metsäneuvontaa tekevät tahot sekä luonnontuotteita käyttävät yritykset.Hankkeeseen asetetaan ohjausryhmä, johon tulee edustaja maa- ja metsätalousministeriöstä, Ruokavirastosta ja Suomen metsäkeskuksesta. | [ ]  |
| **2B Tuottajaorganisaatiot** | Tuottajaorganisaatiot voivat olla ratkaisu yritysten yhteistyön kehittämisessä, elintarvikejalostajien tarpeisiin vastaamisessa ja volyymien suurentamisessa ja viennin mahdollistamisessa. Hankkeessa edistetään uusien tuottajaorganisaatioiden syntymistä. Hankkeessa tulee järjestää osallistavaa koulutusta tuottajaorganisaatioiden muodostamiseksi sekä jakaa kokemuksia ja hyviä käytäntöjä käyttämällä esimerkkinä suomalaisia tuottajaorganisaatioita. Hankkeessa edistetään tuottajia laatimaan suunnitelma tuottajaorganisaatioiden perustamiseksi ja toimintaohjelman käynnistämiseksi. Koulutuksista tulee viestiä laajasti. | [ ]  |
| **2C Vilja-, öljy- ja valkuaiskasvisektorin yhteistoiminta** | Vilja-, öljy- ja valkuaiskasvisektorin (tässä yhteydessä peltokasvisektori) yhteistoimintahankkeella toteutetaan toimia, joilla vahvistetaan edellytyksiä peltokasvisektorin kannattavalle toiminnalle ja kehitykselle ottaen huomioon kulutuskysynnän muutostrendit. Hankkeen tavoitteena on tehostaa peltokasvisektorin toimintaa yhteistyötä tiivistämällä. Hanketoimissa tulee hyödyntää digitalisaation ja viestinnän tuomia mahdollisuuksia.Hankkeelta odotetaan toimia muun muassa tiedonvälittämiseen, tuotannon riskienhallinnan kehittämiseen sekä sopimustoiminnan ja peltokasvien laadunhallinnan parantamiseen. Lisäksi hankkeen tulee tukea yhteisiä toimia peltokasvisektorin raaka-aineiden ja jalosteiden vientitoiminnan lisäämiseksi. Hankkeelta odotetaan myös yhteen kokoavaa tietoa tutkimuksista ja viestinnällisiä toimia liittyen peltokasvisektorin rooliin ilmastonmuutoksen hillitsemisessä. | [ ]  |
| **2D Öljy- ja valkuaiskasvisektorin kehittäminen** | Hankkeelta odotetaan toimia öljy- ja valkuaiskasvien viljelyalan lisäämiseksi, ao. kasvien laadun ja arvoketjujen kehittämiseksi, uusien neuvontamenetelmien ml. digitalisaatio hyödyntämistä, ajantasaisen koulutusmateriaalin laadintaa ja parhaiden käytäntöjen jalkauttamista. | [ ]  |

# 5 HANKKEEN RAHOITUS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. hankevuosi  | 2. hankevuosi  | 3. hankevuosi  | % | (A=rahoitus avoin, M= rahoitus myönnetty) |
| **Budjetti yhteensä** |  |       |       |       |       |
| **Omarahoitus yhteensä** |  |       |       |       |       |
| Hakijan omaa rahaa |  |  |  |  |  |
| Hakijan omaa työtä |       |       |       |       |       |
| Muiden rahoituslähteiden raha \* |       |       |       |       |       |
| Muiden rahoituslähteiden työ \* |       |       |       |       |       |
| \* Selvitys muista rahoituslähteistä |       |       |       |       |       |
|  |  |  |  |  |  |
| Haettava avustus |       |       |       |       |       |

# 6 PALKKAERITTELY JA HANKKEEN VAATIMA TYÖPANOS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Palkattavan henkilön tehtävänimike | Työpanos htkk | Palkka/kk ilman sotua | Sosiaalikulut euro/kk | Yhteensä euroa |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
| **Yhteensä** |       |       |       |       |

# 7 ARVONLISÄVERON AVUSTUSKELPOISUUS

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Hakija ei ole toiminnastaan alv-velvollinen miltään osin[ ]  Hakija on osasta toiminnastaan alv-velvollinen | [ ]  Hakija on koko toiminnastaan alv-velvollinen |
|  | [ ]  | Avustettavat menot liittyvät vähennyskelpoiseen toimintaan  |
|  | [ ]  | Avustettavat menot eivät liity vähennyskelpoiseen toimintaan. **Mikäli tämä vaihtoehto koskee hakijaa**, liitteenä tulee esittää verottajan arvonlisäveropäätös tai riittävä selvitys. |

# 8 AVUSTUKSEN SIIRTO (siirron määrä ilmoitetaan talousarviossa)

|  |
| --- |
| Aiotaanko avustus kokonaan tai osittain siirtää |
| [ ]  Ei | [ ]  Kyllä, enintään kahdelle | [ ]  Kyllä, siirretään useammalle kuin kahdelle. Saajien tiedot eritellään liitteessä. |
| 1. **Siirron saajan nimi**
 |
|       |
| Jakeluosoite | Postinumero ja -toimipaikka |
|       |       |
| Siirron saajan vastuuhenkilö | Vastuuhenkilön puh. | Vastuuhenkilön sähköposti |
|       |       |       |
| 1. **Siirron saajan nimi**
 |
|       |
| Jakeluosoite | Postinumero ja -toimipaikka |
|       |       |
| Siirron saajan vastuuhenkilö | Vastuuhenkilön puh.  | Vastuuhenkilön sähköposti |
|       |       |       |

# 9 TIEDOT VASTAAVANLAISIIN HANKKEESIIN MYÖNNETYISTÄ JULKISISTA AVUSTUKSISTA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hakijalle on aiemmin myönnetty julkista rahoitusta [ ]  Ei [ ]  Kyllä **→** | Vuosi       | Vuosi       | Vuosi       | YHTEENSÄ |
| Rahoituksen määrä |       |       |       |       |

# 10 HAKEMUKSEN LIITTEET

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hakemuksen liitteiden määrä (kpl) **(hakija)**  |       | Hakemuksen liitteiden määrä (kpl) **(siirronsaaja)** |       |

# 11 SITOUMUS, ALLEKIRJOITUS JA NIMENSELVENNYS

|  |
| --- |
| **Mikäli Ruokavirasto myöntää haettua avustusta, hakija sitoutuu käyttämään sen esitettyyn hankkeeseen ja antamaan vaaditut selvitykset varojen käytöstä.** |
| Paikka ja aika | Hankkeen vastuuhenkilön allekirjoitus ja nimenselvennys |
|       |       |