



Ämnesområdena inom jordbruksrådgivning och mottagarens bestyrkande av att rådgivningsåtgärden har mottagits

Lämna in blanketten till den behöriga närings-, trafik- och miljöcentralen som bilaga till ansökan om utbetalning av rådgivningsersättning. Om rådgivningshändelsen har genomförts som grupprådgivning ska blanketten fyllas i separat för varje mottagare av rådgivning.

1. UPPGIFTER OM RÅDGIVAREN

Rådgivningsorganisationens namn	FO-nummer
Rådgivarens namn	Projektnummer

2. UPPGIFTER OM DEN SOM MOTTAR RÅDGIVNING

Uppge namnet på den som mottar rådgivning och gårdens lägenhetssignum. Om mottagaren är en förening, uppgi föreningens FO-nummer.

Namn på den som mottar rådgivning (jordbrukare / föreningens ansvariga person)	Lägenhetssignum / FO-nummer
--	-----------------------------

3. TID SOM ÅTGÅTT FÖR ATT FÖRBEREDA RÅDGIVNINGEN, GE RÅDGIVNINGEN OCH GÖRA UPP EN PLAN

3.1 Uppge den tid som åtgått för att förbereda rådgivningen (Fyll i bara om rådgivningen inte har resulterat i en plan):

Tiden för förberedande av rådgivningen dat _____ tid som åtgått (hh:mm) _____ :
--

3.2 Uppge tiden som använts för rådgivningen samt tiden som använts för att förbereda rådgivningen och göra upp en plan (bara planer). Tiden som använts för rådgivningshändelsen måste motsvara den totala kostnad för rådgivningsbesöket som anges i ansökan om betalning av rådgivningsersättning, beräknad enligt en timdebitering på 63 euro. Det går inte att få ersättning för resetiden och därför meddelas den inte på denna blankett.

Rådgivning: datum och tid som åtgått (hh:mm):	Förberedande av rådgivningen och uppgörande av plan. Fyll i om slutresultatet av rådgivningen är en färdigställd hälsovårdsplan, energiplan, miljöplan eller plan för modernisering av gårdsbruksenheten och förbättrad konkurrenskraft. Tid: (hh:mm).
dat. _____ Tid som åtgått för rådgivning * _____ :	Arbetstid som åtgått för att förbereda rådgivningen och göra upp en plan: _____ :
dat. _____ Tid som åtgått för rådgivning * _____ :	
dat. _____ Tid som åtgått för rådgivning * _____ :	Ersättning för att förbereda rådgivningen och göra upp en plan kan betalas för högst den tid som motsvarar rådgivningen.
dat. _____ Tid som åtgått för rådgivning * _____ :	

* Tid som åtgått för rådgivning som getts på gården, i fält, i mottagarens eller rådgivarens lokaliteter eller elektroniskt på distans.

4. RESEKOSTNADERNA FÖR RÅDGIVNING

Rådgivningshändelsen har inte orsakat resekostnader för rådgivaren.

Uppge resan, om rådgivningen har skett annanstans än på rådgivarens kontor.

Resa som faktureras (km)	Fordon
--------------------------	--------

Fyll i följande uppgifter om resan efter gårdsbesöket.

Avreseplatsens adress	Rådgivningsplatsens adress
Ytterligare uppgifter om den resa som faktureras t.ex. om rådgivning har getts annanstans under dagen (rutt och adresser)	

5. RÅDGIVNINGENS ÄMNESOMRÅDEN

Rådgivningsmodul	Anteckna nummer 1 för det primära ämnesområdet för rådgivningen. Kryssa för de andra ämnesområdena som ingått i rådgivningen. Obs! Innovationsrådgivning får inte antecknas som primär rådgivning.	
ENERGI	ENERGIPLAN	
	innovationsrådgivning, antecknas bara som sekundär	
	övrig energirådgivning, energieffektivitet	
	övrig energirådgivning, förnybar energi	
VÄXTSKYDD OCH LIVSMEDELS- OCH FODERHYGIEN PÅ VÄXTPRO- DUKTIONSGÅRDAR	innovationsrådgivning	
	integrerad bekämpning	
	livsmedels- och foderhygien på växtproduktionsgårdar (tvärvillkor)	
	växtskydd (tvärvillkor)	
	växtskydd utöver tvärvillkoren	
EKOLOGISK PRODUKTION, växtproduktion	innovationsrådgivning	
	villkor för ekologisk produktion	
EKOLOGISK PRODUKTION, produktionsdjur	innovationsrådgivning	
	villkor för ekologisk produktion	
MODERNISERING AV GÅRDS- BRUKSENHETEN OCH FÖRBÄTT- RAD KONKURRENSKRAFT	förbättrad konkurrenskraft	
	generationsväxling	
	gårdsbruksinvestering	
	innovationsrådgivning, antecknas bara som sekundär	
	PLAN FÖR MODERNISERING AV GÅRDSBRUKSENHETEN OCH FÖRBÄTTRAD KONKURRENSKRAFT	
PRODUKTIONSDJUR	blandning av foder och utfodring av djur, foderhygien (tvärvillkor)	
	djurens välbefinnande (tvärvillkor)	
	djurens välbefinnande utöver tvärvillkoren	
	djursjukdomar, endast TSE samt import och export (tvärvillkor)	
	ersättning för djurens välbefinnande	
	identifiering och registrering av djur (tvärvillkor)	
	innovationsrådgivning	
	livsmedelshygien i utrymmen för husdjursproduktion förbjudna ämnen och rester (tvärvillkor)	
	minskning av ammoniakutsläpp med hjälp av utfodring	
	VÄLBEFINNANDEPLAN FÖR PRODUKTIONSDJUR	
PRODUKTIONSDJUR hälsovårdsplaner	HÄLSOVÅRDSPLAN FÖR PRODUKTIONSDJUR	
	Innovationsrådgivning, antecknas bara som sekundär	
	VÄLBEFINNANDEPLAN FÖR PRODUKTIONSDJUR	

MILJÖ	anpassning till klimatförändringen	
	begränsning av klimatförändringen (kolbindning)	
	begränsning av klimatförändringen (Minskade utsläpp av växthusgaser)	
	bevarande av jordbruksmark	
	biologisk mångfald (tvärvillkor)	
	biologisk mångfald utöver tvärvillkoren	
	cirkulär ekonomi	
	förgröningsstödet krav	
	innovationsrådgivning, antecknas bara som sekundär	
	jordmån och kollager (tvärvillkor)	
	landskap (tvärvillkor)	
	MILJÖPLAN	
	näringsbalanskalkyler	
	vatten- och markskydd utöver tvärvillkoren	
	vattenvård (tvärvillkor)	
	villkor för miljöersättning; ändring av åtgärderna för miljöersättning	

6. UNDERSKRIFTER, UTFÄSTELSER OCH DATASKYDD (Jag försäkrar att uppgifterna på blanketten är riktiga)

- Rådgivaren är inte delaktig i gården och inte heller annars jävig att ge rådgivning till denna gård.
 För rådgivningen har man inte fått annan offentlig finansiering.
 Rådgivning beträffande en affärsverksamhetsplan för jordbruk har inte getts.

Uppgifterna lagras i informationssystemet Hyrrä. Uppgifter används för behandling av ansökan om rådgivningsersättningen. De överläts till utomstående bara om de i lag föreskrivna förutsättningarna för utlämnande av uppgifter uppfylls. Uppgifter får lämnas ut till exempel för skötsel av myndighetsuppgifter och för vetenskaplig forskning. Mer information om behandlingen av personuppgifter får du på webben på adressen <https://www.ruokavirasto.fi/sv/om-oss/tjanster/dataskydd/>

Datum och jordbrukarens / föreningens ansvariga persons underskrift och namnförtydligande	Datum och rådgivarens underskrift
---	-----------------------------------