

ANVISNING FÖR ANSÖKAN

STATLIGT UNDERSTÖD FÖR FRÄM- JANDE AV LIVSMEDELSKEDJANS VERKSAMHET

(MOMENT 30.20.47 I STATSBUDETEN-
NATIONELLT UTVECKLANDE AV LIVSMEDELSKEDJAN)

Innehåll

1	Inledning	3
2	Sökande	4
3	Understödetts ändamål.....	4
4	Prioriteringarna vid beviljandet av understöd	4
5	Att beakta i fråga om åtgärder som kan understödås.....	5
5.1	Krav och begränsningar för projektet	6
5.2	Projekt för kunskapsöverföring och information.....	6
5.3	Projekt för säljfrämjande åtgärder	6
5.4	Utvecklingsprojekt.....	6
5.5	Andra godtagbara åtgärder	7
5.5.1	Information.....	7
5.5.2	Publikationer om producenter från en viss region eller om producenter av en bestämd produkt.....	7
6	Riktlinjer för projekt om livsmedelskedjan.....	7
6.1	Skillnaden mellan säljfrämjande åtgärder och information	8
6.2	Webbsidor.....	8
7	Godtagbara kostnader.....	8
7.1	Direkta kostnader för projektet	8
7.2	Projektets omkostnader	9
7.3	Annat att beakta när kostnaderna bokförs.....	9
8	Ansökan om understöd.....	10
8.1	Registrering som kund vid marknadsstödsavdelningen.....	10
8.2	Ansökningshandlingar.....	10
8.3	Övrigt om ansökan om understöd.....	10
9	Beslut om beviljande av understöd och utbetalning av understöd	11
9.1	Belopp som kan få understöd och finansieringsvillkoren för projektet.....	11
9.2	Utbetalning av understöd	11
9.3	Annat som rör beviljandet av understöd.....	12
10	Rättsgrund.....	13
11	Ytterligare information.....	13

ANVISNING FÖR ANSÖKAN 8.8.2014
MAVI #138759

Landsbygdsverket
Marknadsstödsavdelningen
Matmarknadsenheten

1 Inledning

Denna anvisning beskriver principerna för att fatta beslut om en projektansökan och bevilja finansiering. Instruktionerna och informationen i anvisningen är ingen uttömmande utredning av lagstiftningen på området, och de är inte juridiskt bindande. Däremot är bestämmelserna i statsrådets förordning om främjande av livsmedelskedjans verksamhet bindande för sökanden liksom också de författningar som finns uppräknade i punkt 10 i slutet av anvisningen.

Denna projektansökan är riktad till **betydande, riksomfattande** projekt som främjar livsmedelskedjans verksamhet, och som innefattar såväl **kunskapsöverföring och information, säljfrämjande åtgärder** som **utvecklingsarbete** inom följande ämnesområden:

- A. System för spårbarhet och ansvar
- B. Ungdomarna och livsmedelskedjan
- C. Värdesättande av maten och matproducenterna
- D. Konsumenternas ansvarsfulla matval
- E. Livsmedelssektorns internationalisering
- F. Ekologisk produktion
- G. Närproducerad mat

Utöver dessa riktas projektansökan till projekt som syftar till att förbättra **spannmåls- och oljeväxtsektorns** inbördes växelverkan, samarbete och lönsamhet.

Understödet maximala belopp är **80 %** av de godtagbara kostnaderna. **Självfinansieringsandelen** måste utgöra minst **20 %**. Understöd kan sökas av **företag** och **andra samfund**.

Ett enskilt företag, varumärke eller ursprung får inte föras fram i det material som finansierats med understödet.

Understödet betalas i regel **årligen i tre rater**. Avsikten är att betala den första raten om 40 % i januari 2015 mot ansökan om utbetalning, om statsbudgeten har godkänts före det.

Projektet kan vara flerårigt, **men får dock pågå i högst tre år**. I så fall måste projektet vara genuint flerårigt så att det framskrider konsekvent från år till år.

I statsbudgeten för 2015 har det föreslagits ett anslag om 3,509 miljoner euro i understöd. Den totala finansieringen av projekten blir klar när statsbudgeten för 2015 fastställs.

Observera: Denna projektansökan **gäller inte forskningsprojekt**, eftersom jord- och skogsbruksministeriet finansierar dem under ett annat moment. **Anslaget kan inte** heller användas för **lärdomsprov**.

Understöd för utvecklande av livsmedelskedjans verksamhet:

- **för omfattande och riksomfattande projekt** som genomför **kunskapsöverföring och information, säljfrämjande åtgärder** och **utvecklingsarbete**
- maximalt belopp **80 %** av de godtagbara kostnaderna
- understöd får sökas av **företag** och **andra samfund**
- utbetalning i regel **årligen i tre rater**:
 - 1:a raten **40 %** (mot ansökan om utbetalning), 2:a raten **40 %** (mot ansökan om utbetalning) och 3:e raten **20 %** (mot slutrapport)
- Ett projekt som understöds kan vara **flerårigt**, men får dock **pågå i högst tre år**

2 Sökande

Understöd kan sökas av företag och andra samfund som genomför projekt som gagnar andra målgrupper såsom konsumenter eller jordbrukare.

3 Understödet's ändamål

Understödet är avsett för att **främja verksamheten** vid **mikroföretag och små och medelstora företag** inom sektorn för primärproduktion, förädling eller saluföring av jordbruksprodukter och för att **utveckla** jordbrukssektorn.

4 Prioriteringarna vid beviljandet av understöd

Understöd kan beviljas för projekt som gynnar livsmedelskedjans konkurrenskraft, genomskådlighet och ansvarsfulla verksamhet på ett konsumentinriktat sätt. Likaså kan understöd beviljas för projekt som främjar hälsosamma matvanor, bidrar till att ge maten, matproducenterna och matkulturen högre status samt ökar kännedomen om och åtgången på högklassiga jordbruksprodukter. Dessutom kan understöd beviljas för åtgärder som stödjer målen för redogörelsen om livsmedelspolitik.

Prioriteringarna vid beviljandet av **understöd** bygger framför allt på följande handlingar:

- Strategin för jord- och skogsbruksministeriets förvaltningsområde
- Redogörelsen om livsmedelspolitik och redogörelsen om livsmedelssäkerhet
- Statsrådets principbeslut om program för utvecklande av ekobranschen och närproducerad mat

Prioriteringarna för projekt som får understöd indelas i följande **insatsområden**:

A. System för spårbarhet och ansvar

- främja utvecklandet av kontrollerade system enligt produktgrupp inklusive olika marknadsförings- och logistiklösningar

B. Ungdomarna och livsmedelskedjan

- öka ungdomarnas kännedom om livsmedelskedjan och dess inverkan på sysselsättningen, försörjningsberedskapen, miljön samt matens kvalitet samt på hur hälsosam och säker maten är
- ge skolelever och studerande bättre insikter i mångsidig och hälsosam kost *), öka barns och ungdomars konsumtion av grönsaker, frukt och bär

C. Värdesättande av maten och matproducenterna

- höja statusen på maten och på dem som producerar och tillagar den, minska på matsvinnet
- gynna det livsmedelsekonomiska kunnandet, matfostran och matkulturen (bl.a. naturprodukter och namnskyddade produkter)

D. Konsumenternas ansvarsfulla matval

- höja de professionella kökens kompetens att oftare göra hälsosamma och säkra val som främjar hållbarheten, såsom mer vegetabilier, ekologiska produkter och säsongsmat
- bidra till att konsumenterna gör ansvarsfulla matval **)

E. Livsmedelssektorns internationalisering

- förbättra livsmedelsföretagens, framför allt de små och medelstora företagens, förmåga till internationalisering

F. Ekologisk produktion

- få produktion av och efterfrågan på ekoprodukter att mötas bättre genom att gynna bl.a. funktionella innovationer och samarbete mellan olika grupperingar
- förbättra ekoproduktionens produktivitet
- förbättra kunskaperna om ekoproduktion i synnerhet hos dem som övergår till att producera ekologiskt

G. Närproducerad mat

- utreda den närproducerade matens verkningar för samhället
- få de olika delarna i närmatens värdekedja att fungera bättre och effektivare
- gynna användningen av närproducerad mat i de professionella kökens upphandlingar
- få utbudet och efterfrågan på närproducerad mat att mötas bättre, framför allt genom att utveckla lokal produktion och direktförsäljning
- göra den närproducerade maten mer känd hos olika målgrupper

Dessutom understöds **projekt inom spannmåls- och oljeväxtsektorn *****), som förbättrar sektorns inbördes växelverkan, samarbete och lönsamhet i Finland.

*) Av projektet förutsätts att eleverna informeras om skolbespisningens syfte och betydelse som en helhet som inbegriper bl.a. mjölkprodukter, spannmålsprodukter, kött, potatis, vegetabilier, frukt och bär. Som en fördel betraktas att de involverade aktörerna deltar aktivt och att projektets mål och åtgärder överensstämmer, oavsett om det gäller ett enda omfattande samarbetsprojekt eller flera separata projekthelheter.

**) Av projektet förutsätts att det innehåller förankrings- och kommunikationsåtgärder från materialet Vet vad du äter. Materialet har tagits fram av livsmedelskedjans aktörer gemensamt, och dess syfte är att främja konsumenternas ansvarsfulla matval. I materialet ingår fyra huvudteser: Kvalitet kostar lite mer, Mat skapar arbete och välfärd, Dina val i vardagen avgör, Släng inte bort mat och Informationen framgår av förpackningen.

***) Av projektet förutsätts att det på en bred bas samlar spannmåls- och oljeväxtkedjans aktörer från insatsproducenter till förädlingsindustrin. Dessutom betraktas forsknings- och rådgivningsorganisationernas samt de olika intresseorganisationers medverkan i projektet som en fördel. En fördel är likaså att aktörerna deltar aktivt i projektet, också ekonomiskt. Projektverksamheten ska vara neutral, opartisk och tillräckligt övergripande så att den gagnar också andra sektorer än husdjurssektorn. Projektverksamheten ska anknyta till bl.a. utökad allmän marknadskännet om spannmåls- och oljeväxtsektorn och branschens interna informationsutbyte samt förmedling av information om utbud och efterfrågan till bl.a. jordbrukarna. Som lämpliga åtgärder vad gäller sektorns inbördes växelverkan och samarbete betraktas bl.a. arbetsgrupper, en heltäckande webbinformation, seminarier samt gemensamt utarbetade guider och utredningar. Dessutom ska projektet utveckla olika metoder att producera spannmåls- och oljevaxter, kontraktsverksamhet, spårbarhet och handelskvalitet.

5 Att beakta i fråga om åtgärder som kan understöd

Det **projekt** som understöds ska ha **utbredda** och **riksomfattande** verkningar. Inom ett projekt som understöds kan man genomföra såväl **kunskapsöverföring och information, säljfrämjande åtgärder** som **utvecklingsarbete**.

5.1 Krav och begränsningar för projektet

I fråga om ett projekt som anknyter till främjandet av hälsosamma matvanor ska man iaktta Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1924/2006 om närings- och hälsopåståenden om livsmedel och statens näringsdelegations rekommendationer samt statsrådets principbeslut om utvecklingslinjer för motion och kost som främjar hälsa.

Nytan av projektet ska i princip hänföra sig till alla intresserade grupperingar med objektiva kriterier, och därför får ett medlemskap i ett samfund som mottar understöd inte vara ett krav för att få tjänster som anknyter till projektet. Dessutom ska eventuella administrativa betalningar till projektgenomföraren begränsas till kostnader för att erbjuda projektåtgärder.

När det gäller **upphandlingar**, vars värde utan mervärdesskatt uppskattas till mer än **30 000 euro**, ska begäras **anbud** på det sätt som föreskrivs i lagen om offentlig upphandling (348/2007, ändrad 321/2010) och statsrådets förordning (614/2007) som utfärdats med stöd av den. Sättet att räkna ut det uppskattade värdet bestäms i 3 kap. i den aktuella lagen. En upphandling får inte delas upp eller beräknas med exceptionella metoder i syfte att undgå tillämpning av bestämmelserna i denna lag.

I samband med den verksamhet som understöds ska bestämmelserna i 9 § i livsmedelslagen (23/2006) och 4 § i handels- och industriministeriets förordning om förpackningspåskrifter för livsmedel (1084/2004) iakttas.

Hänvisningar till enskilda företag, varumärken eller ursprung för en produkt är möjliga i samband med tävlingar, mässor och utställningar, med begränsningen att det material som delas ut vid dessa evenemang **inte hänvisar** till enskilda företag, varumärken eller ursprung för en produkt när det gäller **material som finansierats** med understödet.

Med andra ord ska **allt annat material** som delas ut i samband med tävlingar, mässor och utställningar och där det **hänvisas till enskilda företag, varumärken eller ursprung för en produkt**, framställas **med egna pengar**, exempelvis egna infoblad som delas ut på en mäsas.

5.2 Projekt för kunskapsöverföring och information

Kunskapsöverföring och information kan vara verksamhet som avser att öka yrkesskickligheten för att förvärva yrkesutbildning och yrkesfärdigheter, inbegripet utbildningskurser, arbetsverkstäder och träning och information.

En enhet som erbjuder tjänster som rör **kunskapsöverföring och information** ska ha lämpliga färdigheter, dvs. kompetent personal och personalen ska regelbundet erbjudas utbildning för skötseln av dessa uppgifter.

5.3 Projekt för säljfrämjande åtgärder

Syftet med säljfrämjande åtgärder är att informera allmänheten om jordbruksprodukternas särdrag, till exempel genom att arrangera tävlingar, delta i mässor och informations- och PR-verksamhet, dela med sig av vetenskaplig information och publicera fakta. Genom marknadsföringskampanjer kan man sporra ekonomiska aktörer eller konsumenter att köpa en bestämd produkt; också alla publikationer som i detta syfte delas ut direkt till konsumenten, inbegripet på försäljningsställen riktade till konsumenten.

Marknadsföringskampanjer kan genomföras till exempel i radio och på TV. Kampanjerna kan innehålla affischer och tidningsannonser. Säljfrämjande åtgärder består av bilder och texter som hör samman med respektive jordbruksprodukt och dess allmänna egenskaper. Marknadsföringsmaterialet **får inte hänvisa till produktens ursprung eller en bestämd producents eller ett bestämt företags produkter**.

5.4 Utvecklingsprojekt

Ett utvecklingsprojekt som stöds ska vara förenlig med alla företags intresse inom den berörda jordbrukssektorn eller delsektorn inom jordbruket och resultaten ska vara fritt tillgängliga för samtliga parter.

5.5 Andra godtagbara åtgärder

5.5.1 Information

Om företag, varumärken eller ursprung inte omnämns kan understöd beviljas för att omvandla vetenskapliga fakta i populärvetenskaplig form. Verksamhet som understöds kan vara till exempel ett infoblad som utarbetas och delas ut till konsumenterna.

Understöd kan beviljas också för information om kvalitetssystem som är öppna för produkter från andra länder, generiska produkter (t.ex. mjölk, havre, morot, renkött, svarta vinbär) och deras näringsmässiga nyttoeffekter samt rekommenderade användningssätt för dem. Inte heller då får enskilda företag, varumärken eller ursprung omnämnas.

5.5.2 Publikationer om producenter från en viss region eller om producenter av en bestämd produkt

Understöd kan betalas också för kostnader som orsakas av publikationer såsom kataloger, prislister eller webbsidor som presenterar faktauppgifter om producenter från en viss region eller om producenter av en bestämd produkt, om uppgifterna och presentationen är neutrala och om alla berörda producenter har samma möjligheter att få vara med i publikationen.

6 Riktlinjer för projekt om livsmedelskedjan

Kommissionen har dragit upp riktlinjerna för tillåten marknadsföringspraxis som regleras i EU:s gruppundantagsförordning om statligt stöd för jordbruks- och skogsbrukssektorn. Dessa riktlinjer gäller också information, eftersom gruppundantagsförordningen om jordbrukssektorn som också reglerar dem **förbjuder att ursprunget förs fram**.

I samband med säljfrämjande åtgärder eller allmän information som får statligt stöd får produktionens eller produkternas nationella eller regionala ursprung inte lyftas fram. Som uttryck som hänvisar till ursprung betraktas bl.a. följande termer: inhemsk, finsk eller finländsk samt olika geografiska termer (t.ex. ”från Savolax” eller ”från Birkaland”). Vid marknadsföring och information får man inte heller hänvisa till ett bestämt företags produkter. I en marknadsföringskampanj eller ett meddelande går det alltså inte att använda sig av den finska flaggans färger eller andra element som uttryckligen är typiska för Finland. Också ett bakgrundslandskap kan vara förbjudet, om det är så särpräglat att det kan förknippas enbart med Finland. Till exempel Väinämöinen kan förknippas bara med Finland, men Lappland också med andra länder.

När det gäller säljfrämjande åtgärder och information ska den administrerande föreningens namn ha neutral form. Om föreningens namn innehåller t.ex. uttrycket ”inhemsk” eller ”Finlands”, kan föreningen i detta sammanhang använda en neutral form eller förkortning av sitt namn. Även om namnet är neutralt eller man använder en förkortning av det, måste dess synlighet vara sekundär i förhållande till reklamen eller meddelandets budskap. Det får täcka högst cirka 5 % av reklamen eller meddelandet.

Säljfrämjande åtgärder/meddelanden som får statligt understöd kan inte placeras inom omedelbart syn- eller hörhåll från produktspecifika säljfrämjande åtgärder. En säljfrämjande åtgärd/ ett meddelande i en tidning får således inte placeras på sidan bredvid eller efter en produktspecifik säljfrämjande åtgärd/ett meddelande. På ett försäljningsställe får säljfrämjande material inte delas ut samtidigt som produktspecifikt säljfrämjande material. På TV eller i radio är det tillåtet att sända produktspecifika säljfrämjande åtgärder och statligt understödda säljfräm-

jande åtgärder efter varandra. Med produktspecifika säljfrämjande åtgärder avses här marknadsföring varav företag eller ursprung eller någon annan motsvarande förbjuden omständighet framgår.

Budskapen får inte formuleras så att de trots sitt egentliga syfte minskar efterfrågan på andra EU-medlemsstaters produkter eller får dem att framstå som sämre alternativ.

6.1 Skillnaden mellan säljfrämjande åtgärder och information

Skillnaden mellan säljfrämjande åtgärder och information är att informationen till sin karaktär är neutral, till exempel hälsoupplýsning till konsumenten, med andra ord spridning av vetenskapliga fakta i läsbar form eller förklaring av hur man bedriver jordbruk. Med säljfrämjande åtgärder avses att föra fram information som ökar efterfrågan dvs. åtgången på en bestämd jordbruksprodukt.

Enligt gruppundantagsförordningen om jordbrukssektorn kan man informera om jordbruksprodukternas fördelar i näringshänseende eller rekommenderade användningssätt, vetenskapliga fakta eller allmän information om jordbruksprodukter samt om kvalitetssystem.

6.2 Webbssidor

På webbsidor som får statsunderstöd eller i samband med annan statsunderstödd information får man inte föra fram ursprung, företag eller varumärken. Inte heller reklambanners är tillåtna på sidorna. Däremot kan det finnas till exempel en länk till föreningens sida, eller en neutral producentkatalog enligt landskap som i sin tur innehåller länkar till producenternas kontaktuppgifter. På kampanjsidorna får det inte finnas någon direkt länk till företagare, produkt eller ursprung, utan en eventuell förbindelse måste ske via en mellanlänk. Separata sidor som är skyddade med lösenord behövs inte.

7 Godtagbara kostnader

Med understödet kan man täcka **nödvändiga och skäligena** kostnader för att genomföra stödberättigande åtgärder. Skäligheten bedöms utifrån den genomsnittliga kostnadsnivån i branschen. Mottagaren av understöd ska på ändamålsenligt sätt begära anbud så att den godtagbara kostnadsnivån på orten eller i området tillförlitligt går att verifiera.

Kostnaderna indelas i direkta kostnader och omkostnader. Utgångspunkten för om kostnaderna är ersättningsbara är att både de direkta kostnaderna och omkostnaderna ska hänföra sig direkt till projektet (**orsaksprincipen**).

Kostnaderna ska också vara ändamålsenliga med tanke på genomförandet av projektet (**ändamålsenlighetsprincipen**). Ersättning för sökandens direkta kostnader kan inte sökas också i form av omkostnader (**flerdubblingsförbud**).

Kostnaderna ska dessutom gå att verifiera i bokföringen (**verifieringsskyldighet**). Sökanden ska utreda grunderna för beräkning av den andel som använts vid inriktandet av kostnaderna, till exempel med hjälp av timjournal som grundar sig på uppföljning av den effektiva arbetstiden.

7.1 Direkta kostnader för projektet

Som direkta kostnader godkänns:

- 1) för genomförande av projektet obligatoriska personalkostnader, inklusive lagstadgade bikostnader (frånsett kostnader som betalas som naturaförmån), och kostnader som hänför sig till planering, genomförande och förvaltning av de åtgärder som ska vidtas,

- 2) för genomförande av projektet nödvändiga rese- och vistelsekostnader i enlighet med statens resebestämelse,
- 3) kostnader för anlita utomstående tjänster och sakkunniga,
- 4) hyreskostnader,
- 5) kostnader för material, utrustning och lokaler som behövs för genomförande av projektet, inklusive avskrivningar vid tidpunkten för genomförande av projektet. Material och utrustning ska hyras om det inte är förmånligare att anskaffa dem,
- 6) sådana bokförings-, uppföljnings- och rapporteringskostnader som föranleds av det beviljade stödet,
- 7) publikations- och distributionskostnader.

Exempel: hyran för en lokal är direkt kostnad till den del den hänför sig till en person som avlönats för projektet.

7.2 Projektets omkostnader

Som omkostnader **godkänns** förvaltningskostnader, kostnader för ledningen, kostnader för användning av data-teknik, kostnader för sekreterartjänster, kostnader för kommunikation, kostnader för vatten, värme och el samt kostnader för uppehälle som kan motiveras utifrån understödmottagarens bokföring och som hänför sig till **genomförande av projektet**.

De ovan nämnda direkta kostnaderna **kan inte** räknas in i omkostnaderna och de kan inte täckas på basis av annat understöd. Till ansökan ska fogas en utredning av grunderna för omkostnadernas uppkomst och hur omkostnaderna hänför sig till projektet.

7.3 Annat att beakta när kostnaderna bokförs

Godtagbara kostnader är **inte frivilliga personalbikostnader**, som till exempel **tilläggs pensionspremier, personliga medlemsavgifter, lunchsedlar** och andra **måltidsförmåner**, kostnader för **personalevenemang**.

Inte heller **utbildningskostnader** i samband med **träning** inför ett nytt arbete, såsom språkutbildning är inte godtagbara kostnader, liksom inte heller **personalutbildning** som hör samman med sökandens normala verksamhet.

Godtagbara kostnader är **inte** heller **representationsutgifter** eller kostnader för **intressebevakning. Finansieringskostnader** och kostnader som orsakas av verksamhet som ingår i understödstagarens **sedvanliga affärsverksamhet godkänns inte** heller.

Mervärdesskatt som hör samman med åtgärden **berättigar till understöd**, om understödstagaren **inte kan dra av** mervärdesskatten i sin verksamhet. Till denna del ska understödstagaren visa upp ett intyg av skattemyndigheten eller lämna in en annan tillförlitlig utredning av att kostnaderna för den aktuella verksamheten inte är avdragbara i understödstagarens verksamhet.

När det gäller anordnande av och deltagande i **tävlingar, utställningar eller mässor** eller andra motsvarande forum för informationsbyte beaktas endast deltagaravgifter, resekostnader, kostnader för publikationer, hyra för utställningslokaler samt kostnader för att sätta upp och riva utställningen och tävlingsvinster vars värde är högst 1000 euro per pris och vinnare. Som exempel på godtagbara kostnader kan man nämna medverkan i fackmässor eller konsumentmässor eller upprätthållande av en webbaserad databas.

I fråga om avlönings- och arvodeskostnader godkänns inte ett belopp som understiger nivån för löner och arvoden som betalas inom branschen.

Observera: inget understöd beviljas för kostnader, som har uppstått före beslutet om understöd.

8 Ansökan om understöd

Alla som ansöker om understöd ska **registrera sig som kund vid Landsbygdsverkets marknadsstödsavdelning (blnr 561000)**. Understöd söks med Landsbygdsverkets **ansökningsblankett (blnr 561895)**.

Alla ansökningshandlingar kan skickas antingen **elektroniskt** till adressen **kirjaamo@mavi.fi** eller med bilagor postas till adressen **Landsbygdsverket, Registraturen, PB 405, 60101 Seinäjoki**. En skannad underskrift duger i punkten för undertecknande av ansökningsblanketten. Alla ansökningshandlingar kan skickas elektroniskt.

Ansökningshandlingarna ska skickas senast 8.9.2014 kl. 16.15

8.1 Registrering som kund vid marknadsstödsavdelningen

Registrering som kund görs med marknadsstödsavdelningens registreringsblankett (blnr 561000). I punkten ”Registrering önskas för följande verksamheter” ska punkten ”främjande av livsmedelskedjans verksamhet” nere i högre hörnet kryssas för. Också de andra punkterna på blanketten ska fyllas i omsorgsfullt.

Registreringsblanketten kan lämnas in i samband med ansökan om understöd.

8.2 Ansökningshandlingar

Ansökningshandlingarna består av Landsbygdsverkets **ansökningsblankett (blnr 561895)** och **bilagorna till den såsom en projektplan**.

Som bilaga till ansökningsblanketten (blnr 561895) ska följande **handlingar** lämnas in:

- 1) sökandens **handlingsplan** och **en fastställd budget** för det år för vilket understöd söks
- 2) **projektplan**

På begäran ska sökanden visa upp **verksamhetsberättelsen, bokslutet och revisionsberättelsen** för den räkenskapsperiod som löpt ut.

Projektplanen ska innehålla följande uppgifter:

- 1) målen för projektet, sättet att kontrollera att de uppfylls och vilka mätare som används,
- 2) sättet att genomföra projektet, vilka som genomför det och den inbördes arbetsfördelningen,
- 3) projektsamarbetet,
- 4) målgrupper och tidtabell för projektet,
- 5) projektets finansieringsplan och budget, specificerade enligt funktion,
- 6) projektkommunikation samt en plan för hur projektresultaten ska publiceras och utnyttjas,
- 7) i vilken mån projektresultaten kan utnyttjas när projektet är avslutat,
- 8) en uppskattning av årsverkena.

Om det gäller ett **flerårigt projekt**, ska en **specificerad budget uppvisas för vart och ett projektår**. Om sökanden så önskar kan Landsbygdsverkets **budgetblankett (blnr 561896)** användas för att göra upp budgeten.

8.3 Övrigt om ansökan om understöd

Om sökanden föreslår att understödet ska överföras på en annan aktör ska också överföringsmottagarens projektplan fogas till ansökan. För att säkerställa att mottagaren av statsunderstöd ansvarar vederbörligt för användningen enligt beslutet om statsunderstöd och att den slutliga användaren av statsunderstödet är medveten om finansieringens karaktär av statsunderstöd, ska mottagaren innan statsunderstödet överförs ingå ett privaträttsligt avtal med den slutliga användaren av statsunderstödet.

Under ansökningstiden kan ansökan ändras fritt eller annulleras helt och hållet. Sökanden kan komplettera ansökan på eget initiativ eller på Landsbygdsverkets begäran komplettera de uppgifter som behövs i ansökan också efter ansökningstidens utgång. Projektets innehåll kan dock inte ändras väsentligt efter ansökningstidens utgång och inte heller kan storleken på det ansökta understödet höjas.

Finansieringen av fleråriga projekt (2-3 åriga) beviljas på en gång för hela den tid för genomförande som har angetts i projektets finansieringsbeslut. Det behövs alltså inte någon separat ansökan för det andra eller tredje året.

Ansökan om understöd:

- **innan** projektet **inleds**
- **man måste registrera sig som kund** hos Landsbygdsverket (**blnr 561000**)
- understöd söks med Landsbygdsverkets **ansökningsblankett (blnr 561895)**
- **ansökningshandlingarna** kan lämnas in **elektroniskt** till Landsbygdsverket: kirjaamo@mavi.fi eller skickas **per post: Landsbygdsverket, Registraturen, PB 405, 60101 Seinäjoki**
- ansökningstiden utgår **8.9.2014 kl. 16.15**

9 Beslut om beviljande av understöd och utbetalning av understöd

Ansökningarna behandlas före utgången av 2014 så att den första raten av understödet för godkända ansökningar kan betalas ut i januari 2015, förutsatt att statsbudgeten har blivit godkänd före det.

9.1 Belopp som kan få understöd och finansieringsvillkoren för projektet

Understödet **maximala belopp** är **80 %** av projektets **godtagbara kostnader**. **Självfinansieringsandelen** för det projekt som understöds ska utgöra **minst 20 % av projektets totala budget**.

Självfinansieringen kan bestå av:

1. **pengar** dvs. en inbetalning på sökandens konto som därmed syns som en intäkt i bokföringen för projektet eller
2. **arbete**. Då måste man föra timjournal och i den beakta att timtaxan och arbetets kravnivå motsvarar varandra.

Alla ska ha tillgång till projektets material och publikationer gratis eller högst till självkostnadspris. Projektet kan således inte sälja av sina alster och erbjuda vinsten som självfinansiering.

9.2 Utbetalning av understöd

Understödet betalas **årligen i tre rater**. **Den första raten om 40 %** betalas i början av respektive projektår mot ansökan om utbetalning, liksom också **den andra raten om 40 %**. **Den sista raten om 20 %** för respektive projektår betalas efter det att Landsbygdsverket har godkänt sökandens **utredning** av hur understödet har använts.

Om det gäller ett **flerårigt projekt**, kan **den första utbetalningsraten för följande projektår (40 %)** betalas **innan** den **utredning** som krävs för **den sista betalningsraten (20 %)** för föregående projektår har lämnats in till Landsbygdsverket.

I fråga om fleråriga projekt **ska utredningen om respektive projektår** lämnas in till Landsbygdsverket **inom tre månader från utgången av varje kalenderår**. Om projektet är ettårigt ska **utredningen** lämnas in till Landsbygdsverket **inom tre månader** från utgången av det berörda **projektåret**.

Utredningen ska innehålla följande uppgifter:

- 1) En utredning av sättet att genomföra projektet och av uppnåendet av projektmålen i enlighet med de mätare som angetts i ansökan,
- 2) En utredning av användningen av understödet i enlighet med specifikationen i budgeten enligt ansökan,
- 3) Provxemplar av allt material som finansierats med understödet,
- 4) En utredning av förfarandena för anbudstävlan och val av upphandlingar,
- 5) Revisorns utlåtande om huruvida understödet har använts i enlighet med beslutet om understöd och om de uppgifter om medelsanvändningen som lämnats till den som beviljat understödet stämmer överens med understödstagarens bokföring.

Dessutom ska understödstagaren lämna in **projektets verksamhetsberättelse och bokslut** till Landsbygdsverket genast då de är klara, dock senast inom **sex månader**.

Om understödet överförs ska Landsbygdsverket få en utredning om överföringen av understödet och en kopia av avtalet.

Betalning av understöd:

- Årligen i tre rater i enlighet med den årliga budget som anvisats för projektet:
1:a projektårets första rat **40 %**, 1:a projektårets andra rat **40 %** och 1:a projektårets tredje och sista rat **20 %**. 2:a projektårets första rat **40 %**, 2:a projektårets andra rat **40 %**, 2:a projektårets tredje och sista rat **20 %**. 3:e projektårets första rat **40 %**, osv.
- Den sista raten för vart och projektår mot **utredning**

9.3 Annat som rör beviljandet av understöd

På begäran ska understödstagaren årligen skicka in en komprimerad lättfattlig text om projektets framskridande och resultat som lämpar sig för nyhetsbrevet.

Resultaten och erfarenheterna från projektet ska offentliggöras. Informationen om projektet och de material som tagits fram i samband med projektet ska innehålla ett omnämnande av att jord- och skogsbruksministeriet är finansierare. Projektets material och publikationer ska vara tillgängliga för alla avgiftsfritt eller högst till självkostnadspris.

10 Rättsgrund

Vid beviljandet av understöd iakttas följande författningar, rekommendationer och beslut:

- [Statsunderstödslag 688/2001](#)
- Statsrådets förordning om understöd för främjande av livsmedelskedjans verksamhet
- [Kommissionens förordning \(EU\) nr 702/2014, av den 25 juni 2014 genom vilken vissa kategorier av stöd inom jordbruks- och skogsbrukssektorn och i landsbygdsområden förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt](#)
- [Bilaga I till fördraget om Europeiska unionens funktionssätt](#)
- [Europaparlamentets och rådets förordning \(EU\) nr 1151/2012 om kvalitetsordningar för jordbruksprodukter och livsmedel](#)
- [Europaparlamentets och rådets förordning \(EG\) nr 1924/2006 om näringspåståenden och hälsopåståenden om livsmedel](#)
- [Handels- och industriministeriets förordning om förpackningspåskrifter 1084/2004](#)
- [Lag om offentlig upphandling 348/2007, ändrad 321/2010](#)
- [Statens näringsdelegations rekommendationer \(på finska\)](#)
- [Statsrådets principbeslut om utvecklingslinjer för motion och kost som främjar hälsa.](#)
- [Statsrådets principbeslut om hållbar upphandling \(på finska\)](#)
- [Statsrådets principbeslut om program för utvecklande av ekobranschen \(på finska\)](#)
- [Statsrådets principbeslut om program för närproducerad mat \(på finska\)](#)
- [Statsrådets redogörelse om livsmedelssäkerheten \(på finska\)](#)
- [Strategi för jord- och skogsbruksministeriets förvaltningsområde \(på finska\)](#)
- [Statsrådets redogörelse om livsmedelspolitiken \(på finska\)](#)
- [Livsmedelskedjans åtgärdsprogram \(på finska\)](#)
- [Statsrådets principbeslut om smartare miljö- och energilösningar \(cleantech-lösningar\) i offentlig upphandling \(på finska\)](#)

11 Ytterligare information

Ytterligare upplysningar samt blanketter fås på Landsbygdsverkets webbplats under adress:

<http://www.mavi.fi/sv/stod-och-service/Sidor/livsmedelskedja.aspx>

Ytterligare upplysningar:

överinspektör Matti Perälä

matti.perala@mavi.fi tfn 029 531 2466 och 050 591 1153



www.mavi.fi

