



# LIVSMEDELSVERKET

Ruokavirasto • Finnish Food Authority

## ANSÖKAN

till kontrollsystemet för ekologisk produktion

- Framställning av foder  
 Import av foder  
 Första mottagare (import)

## Kompletteringsblankett 1g

### Foder

Livsmedelsverkets anteckningar	
Datum	Dnr

Blanketten bör fyllas i tydligt genom att texta eller med skrivmaskin och sändas till Livsmedelsverkets foderkontroll

1. UPPGIFTER OM SÖKANDEN	Företagets namn	Kundnummer		
	Utdelningsadress	Postnummer och postanstalt		
	Telefonnummer	Telefax	Kontaktperson	
	Kontaktpersonens telefonnummer		Kontaktpersonens e-postadress	
2. VERKSAMHET- ENS NATUR	Foder som framställs/importeras: <input type="checkbox"/> Foder för mjölkboskap <input type="checkbox"/> Andra foder för nötkreatur <input type="checkbox"/> Foder för svin <input type="checkbox"/> Foder för fjäderfä <input type="checkbox"/> Andra, vilka? _____	Framställs eller importeras andra foder än ekologiska? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, vad: _____		
	3. BILAGOR (OBLI- GATORISKA) <input type="checkbox"/> Beskrivning av den/de enheter där det framställs/tillverkas foder försedda med ekomärkningar <input type="checkbox"/> Beskrivning av de produkter som framställs eller importeras <input type="checkbox"/> Utredning av bokföringssystemet / <input type="checkbox"/> ingår i kvalitetssäkringsplanen <input type="checkbox"/> Förteckning över alla råvaror som används vid framställningen av ekofoder <input type="checkbox"/> Varudeklarerationer för de produkter som framställs ( _____st. fogade till ansökan) <input type="checkbox"/> Kvalitetssäkringsplan <input type="checkbox"/> Beskrivning av spårbarheten för ekofoder och råvaror / <input type="checkbox"/> inkl. kvalitetssäkringsplan			
4. MEDDELANDE	<input type="checkbox"/> På mina egna och mina underleverantörers vägnar ger jag mitt samtycke till att de myndigheter som utför övervakning får utbyta information sinsemellan. Kontaktuppgifterna för den myndighet som övervakar mina underleverantörer:  kontaktpers _____ tfn. _____  e-post/adr.. _____			
	<input type="checkbox"/> Framställningen eller importen är säsongbetonad och förlagd till följande period:  dd/mm/å-dd/mm/å ____/____/____/-____/____/____ <b>OBS!</b> Inledandet av säsongbetonad verksamhet ska alltid meddelas separat med blankett 12 till Livsmedelsverkets foderkontroll minst 14 dagar innan verksamheten inleds.			
5. SÖKANDENS UN- DERSKRIFT	Ort och tid		Sökandens underskrift	
6. HANDLÄGGNING AV ANSÖKAN VID LIVSMEDELSVER- KET	Inledande kontroll, datum	Godkänd att ingå i kontrollsystemet för ekologisk produktion, datum	Kundnummer	

## IFYLLNINGSSANVISNINGAR

### Ekokontrollblankett 1g

#### 1. Uppgifter om sökanden

Sökanden fyller i sina kontaktuppgifter. Ändringar i kontaktuppgifterna meddelas med blankett 12 till Livsmedelsverkets foderkontroll.

#### 2. Verksamhetens natur

Sökanden kryssar i punkterna som gäller den egna verksamheten. Om alla uppgifter inte ryms på blanketten kan sökanden fortsätta fylla i ansökan på ett separat papper som skickas tillsammans med ansökan.

#### 3. Bilagor

Beskriv följande uppgifter och händelser som gäller framställning och/eller import av foder. Aktören ska foga följande dokument till den ansökan som skickas till Livsmedelsverkets foderkontroll:

- Beskrivning av den/de enheter där det framställs foder som är försedda med ekomärkningar
- Verksamhetens natur: består verksamheten av framställning, förpackande eller omförpackande, annan bearbetning, uppgörande eller ändring av ekomärkningar eller import. Tillverkarna ska foga ett processschema till beskrivningen.
- Är verksamheten fortlöpande eller säsongbetonad
- Lokaliteter och den viktigaste utrustningen som används för att ta emot, framställa, förpacka, omförpacka, märka och lagra foder, råvaror och andra produkter som används inom framställningen. Om det vid enheten framställs både ekofoder och konventionellt foder ska man bifoga en planritning eller motsvarande varav framgår vilka lokaliteter och vilken utrustning som används för framställning, lagring etc. av dessa olika foder. (Blankett 9d).
- Utrymmen som används för förvaring av ämnen som används för rengöring och desinfektion.
- Beskrivning av den eller de enheter som fungerar som importör/-er
- Beskrivning av de produkter som framställs eller importerats (specifikation av såväl ekologiska som konventionella)
- Utredning av bokföringssystemet (ADB eller manuell bokföring; inventeringar, hur ofta utförs de; anskaffning av råvaror, ekoråvaror och andra separat). utredningen kan också ingå i egenkontrollplanen, i så fall kryss i rutan.
- Förteckning över alla råvaror som används vid framställningen av ekoprodukter (ekologiskt och konventionellt producerade komponenter antecknas separat). Foderråvarornas och tillsatsernas ursprung (tillverkare/förmedlare), foderråvarornas och tillsatsernas beskaffenhet och namn, foderblandningarnas sammansättning.
- Varudeklarationer (på finska och svenska) för de ekologiska produkter som framställs och/eller importerats.
- Kvalitetssäkringsplan (inkl. en beskrivning av företagets verksamhet och de åtgärder med vilka det säkerställs att ekobestämmelserna följs).
- En beskrivning av transportförfarandena för ekoprodukter (till och från enheten, kan också inkluderas i kvalitetssäkringsplanen).
- En beskrivning av spårbarheten för ekofoder och foderråvaror (hur detta har skötts i praktiken). Denna beskrivning kan också ingå i kvalitetssäkringsplanen.