



RUOKAVIRASTO

Livsmedelsverket • Finnish Food Authority

HAKEMUS

Luonnonmukaisen tuotannon valvontajärjestelmään

- Rehujen valmistustoiminta
 Rehujen maahantuonti
 Ensimmäinen vastaanottaja (maahantuonti)

Täydennyslomake 1g

Rehut

Ruokaviraston merkintöjä	
Päivämäärä	Dnro

Lomake pyydetään täyttämään selvästi tekstaten tai kirjoituskoneella ja palauttamaan Ruokaviraston rehuvalvontaan

1. HAKIJAN TIEDOT	Yrityksen nimi	Asiakasnumero	
	Jakeluosoite	Postinumero ja toimipaikka	
	Puhelinnumero Telefax	Yhteyshenkilö	
	Yhteyshenkilön puhelinnumero	Yhteyshenkilön s-posti osoite	
2. TOIMINNAN LUONNE	Valmistettavat rehut/maahantuotavat rehut: <input type="checkbox"/> Lypsykarjan rehut <input type="checkbox"/> Muut naudakarjan rehut <input type="checkbox"/> Sikojen rehut <input type="checkbox"/> Siipikarjan rehut <input type="checkbox"/> Muut, mitä? _____	Valmistetaanko tai tuodaanko maahan muita kuin luomurehuja? <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, mitä: _____	
3. LIITTEET (PAKOLLISET)	<input type="checkbox"/> Yksikön/yksiköiden kuvaus jossa valmistetaan/maahantuodaan luomumerkinnöillä varustettuja rehuja <input type="checkbox"/> Kuvaus valmistettavista tai maahantuotavista tuotteista <input type="checkbox"/> Selvitys kirjanpitojärjestelmästä / <input type="checkbox"/> sisältyy laadunvarmistussuunnitelmaan <input type="checkbox"/> Luettelo kaikista luomurehujen valmistuksessa käytettävistä raaka-aineista <input type="checkbox"/> Tuoteselosteet valmistettavista tuotteista (_____ kpl liitetty hakemukseen) <input type="checkbox"/> Laadunvarmistussuunnitelma <input type="checkbox"/> Kuvaus luomurehujen ja raaka-aineiden jäljitettävyydestä / <input type="checkbox"/> sis. laadunvarmistussuunnitelmaan		
4. ILMOITUKSET	<input type="checkbox"/> Annan suostumuksen omasta ja alihankkijoitteni puolesta, että valvontaa suorittavat viranomaiset voivat vaihtaa keskenään tietoja. Alihankkijoitani valvovan viranomaisen yhteystiedot: yhteyshklö _____ puh. _____ s-posti/os. _____ <input type="checkbox"/> Valmistustoiminta tai maahantuonti on kausiluontoista ja ajoittuu seuraavalle ajanjaksolle: pv/kk/v-pv/kk/v ____/____/____/–____/____/____ HUOM! Kausiluontoisen toiminnan aloittamisesta tulee aina erikseen ilmoittaa vähintään 14 pvää ennen toiminnan aloittamista Ruokaviraston rehuvalvontaan lomakkeella 12.		
5. HAKIJAN ALLEKIRJOITUS	Aika ja paikka	Hakijan allekirjoitus	
6. HAKEMUKSEN KÄSITTELY RUOKAVIRAS- TOSSA	Alkutarkastus, pvm	Hyväksytty luonnonmukaisen tuotannon valvontajärjestelmään, pvm	Asiakasnumero

TÄYTTÖOHJEET

Luomuvalvontalomake 1g

1. Hakijan tiedot

Hakija täyttää yhteystietonsa. Muutoksista yhteystiedoissa ilmoitetaan Ruokaviraston rehuvalvontaan lomakkeella 12.

2. Toiminnan luonne

Hakija rastittaa omaa toimintaansa koskevat kohdat. Mikäli kaikki tiedot eivät mahdu lomakkeelle, niin hakemuksen täyttöä voi jatkaa erilliselle paperille joka toimitetaan hakemuksen mukana.

3. Liitteet

Kuvataan seuraavat rehujen valmistusta ja/tai maahantuontia koskevat tiedot ja tapahtumat. Toimijan tulee liittää Ruokaviraston rehuvalvontaan jätettävään hakemukseen seuraavat asiakirjat:

- Yksikön/yksiköiden kuvaus, joissa valmistetaan luomumerkinöillä varustettuja rehuja
- Toiminnan luonne: onko toiminta valmistusta, pakkaamista tai uudelleenpakkaamista, muuta käsittelyä, luomumerkintöjen tekemistä tai niiden muuttamista tai maahantuontia. Valmistajien tulee liittää kuvaukseen prosessikaavio.
- Onko toiminta jatkuvaa vai kausiluontoista
- Rehujen, raaka-aineiden ja muiden valmistuksessa käytettävien tuotteiden vastaanottoon, valmistukseen, pakkaamiseen, uudelleenpakkaamiseen, merkitsemiseen ja varastointiin käytettävät tilat ja tärkeimmät laitteistot. Jos yksikössä valmistetaan sekä luomurehuja, että tavanomaisia rehuja, tulee mukaan liittää pohjapiirros tai vastaava, josta ilmenee, mitä tiloja ja laitteita käytetään näiden eri rehujen valmistukseen, varastointiin jne. (Lomake 9d).
- Tilat, joita käytetään puhdistuksessa ja desinfioinnissa käytettävien aineiden säilytykseen.
- Yksikön/yksiköiden kuvaus, jotka toimivat maahantuojina
- Kuvaus valmistettavista tai maahantuotavista tuotteista (sekä luonnonmukaiset että tavanomaiset eritelyinä).
- Selvitys kirjanpitojärjestelmästä (ATK vai käsikirjanpito; inventaariot, millä aikavälillä suoritetaan; raaka-aine hankinnat, erikseen luomuraaka-aineet ja muut). Selvitys voi myös sisältyä omavalvontasuunnitelmaan, jolloin rasti ruutuun.
- Luettelo kaikista luomutuotteiden valmistuksessa käytettävistä raaka-aineista (merkitään erikseen luonnonmukaisesti ja tavanomaisesti tuotetut ainesosat) Rehuaineiden ja lisäaineiden alkuperä (valmistaja/välittäjä), rehuaineiden ja lisäaineiden luonne ja nimi, rehuseosten koostumus.
- Tuoteselosteet (suomen- ja ruotsinkieliset) valmistettavista ja/tai maahantuotavista luonnonmukaisista tuotteista.
- Laadunvarmistussuunnitelma (sis. kuvaus yrityksen toiminnasta ja ne toimenpiteet, joilla varmistetaan, että luomusäädöksiä noudatetaan).
- Kuvaus luomutuotteita koskevista kuljetusmenettelyistä (yksikköön sekä yksiköstä, voidaan sisällyttää myös laadunvarmistussuunnitelmaan).
- Kuvaus luomurehujen ja rehuraaka-aineiden jäljitettävyydestä (miten käytännössä hoidettu). Tämä kuvaus voi myös sisältyä laadunvarmistussuunnitelmaan.