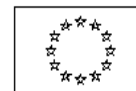


LOMAKKEEN 3315 MAASEUDUN YRITYSTUEN MAKSUHAKEMUKSEN TÄYTTÖOHJE



EUROOPAN UNIONI
Euroopan maaseudun kehittämisen maatalousrahasto:
Eurooppa investoi maaseutualueisiin



Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelma 2014-2020

MAKSUHAKEMUKSEN TOIMITTAMINEN JA TUEN MAKSU

Hakija merkitsee maksuhakemuslomakkeeseen onko kyseessä uusi maksuhakemus vai korjaus/täydennys vireillä olevaan maksuhakemukseen.

Kirjallinen maksuhakemus toimitetaan tuen myöntäneelle elinkeino- liikenne- ja ympäristökeskukselle (ELY-keskus). Maksuhakemus tulee vireille, kun se on toimitettu toimivaltaiselle ELY- keskukselle.

Kirjallisen maksuhakemuksen vastaanottava ELY- keskus tekee hakemukseen kirjausmerkinnät.

ELY- keskus pyytää tarvittaessa hakijaa täydentämään hakemustaan ja tekee maksuhakemusta käsiteltyään päätöksen tuen maksamisesta.

MAASEUDUN YRITYSTUEN MAKSUHAKEMUKSEN LIITTEET

Maksuhakemukseen tulee liittää Maaseutuviraston antamassa kehittämishanketuen, maaseudun yritystuen ja toimintaryhmän toimintarahnan maksun hakemista koskevassa määräyksessä (nro 53/15, dnro 1189/54/2015) määrätyt, kyseistä tukimuotoa koskevat, liitteet.

Määräys on saatavissa osoitteesta <http://www.finlex.fi/fi/viranomaiset/normi/440001/42462>

1. HAKIJA

1.1-1.2 Hakijan nimi ja Y-tunnus.

1.3-1.6 Hakijan voimassa oleva käyntiosoite ja postiosoite.

1.7-1.8 Hakijan pankkitilin numero, jolle tuki maksetaan, IBAN- muodossa ja pankin BIC- koodi.

1.9-1.10 Hankkeen vastuuhenkilön nimi, henkilötunnus, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

1.11 Maksuhakemuksesta lisätietoja antavan henkilön nimi sekä puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

1.12 Hakijan kirjanpidosta vastaavan yrityksen tai organisaation nimi ja kirjanpidon säilytyspaikan osoite.

2. HANKKEEN TIEDOT

2.1-2.2 Tukipäätöksen mukainen hankkeen nimi ja numero.

3. HANKKEEN TOTEUTTAMINEN

3.1 Kuvataan mitä osia tukipäätöksellä hyväksytystä suunnitelmasta on toteutettu ja miten ajanjaksona, jolta maksua haetaan. Jos toteutus poikkeaa hyväksytystä suunnitelmasta, eroavaisuudet selvitetään. Kuvaus voidaan myös tehdä erillisellä liitteellä.

3.2 Ilmoitetaan tuen myöntämisen jälkeen tapahtuneista muutoksista hakijan yritystoiminnassa, taloudellisissa tai muissa hankkeen toteutukseen vaikuttavissa olosuhteissa. Mahdolliset muutokset voidaan myös selvittää erillisellä liitteellä.

4. HANKKEEN KUSTANNUKSIIN LIITTYVÄ ARVONLISÄVERO

Ilmoitetaan esitetäänkö kustannukset maksuhakemuksessa ilman vai sisältäen arvonlisäveron. Jos hakija saa hankkeen kustannuksiin liittyvän arvonlisäveron vähennyksenä tai palautuksena takaisin arvonlisäveroa ei tule sisällyttää esitettäviin kustannuksiin.

5. INVESTOINTITUKI

5.1 Ajanjakso, jonka aikana syntyneitä kustannuksia maksuhakemus koskee.

5.2 Merkitään koskeeko maksuhakemus maksuerää vai loppumaksua.

5.3 Rakennuksen hankinnasta aiheutuneet kustannukset yhteensä.

5.4 Rakentamisesta aiheutuneet kustannukset yhteensä.

5.5 Koneiden, laitteiden ja kaluston hankinnasta aiheutuneet kustannukset yhteensä.

5.6 Aineettomista investoinneista aiheutuneet kustannukset yhteensä.

5.7 Kohtien 5.3-5.6 määrät yhteensä.

Kohdissa 5.3-5.6 ilmoitetaan, 5.1 kohdassa ilmoitetulla ajanjaksolla syntyneet, ennen tuen maksun hakemista maksetut, tukikelpoiset kustannukset.

5.8 ELY- keskukselta maksuun haettavan investointituen määrä (EU:n ja valtion osuus yhteensä). Haettavan avustuksen määrä on tukipäätöksen tukitason mukainen osuus kohdassa 5.7 ilmoitetuista kustannuksista.

5.9 Ilmoitetaan maksuhakemuksessa esitettyjen kustannusten perusteella toimintaryhmältä maksettavan (maksetun) kuntarahan määrä.

5.10 Ilmoitetaan investointiin saatu muu julkinen tuki ja muuksi julkiseksi tueksi laskettavan rahoituksen arvo (mm. Finnveran lainan tukiekvivalentti).

5.11 Kohtien 5.8-5.10 määrät yhteensä.

5.12 Investoinnin yksityisen rahoituksen määrä.

5.13 Rahoitus yhteensä muodostuu julkisen tuen ja yksityisen rahoituksen yhteenlasketusta määrästä. Rahoitus yhteensä tulisi olla sama määrä kuin kustannukset yhteensä kohdassa 5.7.

6. INVESTOINNIN TOTEUTETTAVUUSTUTKIMUS

6.1 Ajanjakso, jonka aikana syntyneitä kustannuksia maksuhakemus koskee.

6.2 Merkitään koskeeko maksuhakemus maksuerää vai loppumaksua.

6.3 Toteutettavuustutkimuksesta aiheutuneet kustannukset yhteensä. Ilmoitetaan, 6.1 kohdassa ilmoitetulla ajanjaksolla syntyneet, ennen tuen maksun hakemista maksetut, tukikelpoiset kustannukset.

6.4 ELY- keskukselta maksuun haettavan toteutettavuustutkimuksen avustuksen määrä (EU:n ja valtion osuus yhteensä). Haettavan avustuksen määrä on tukipäätöksen tukitason mukainen osuus kohdassa 6.3 ilmoitetuista kustannuksista.

6.5 Ilmoitetaan maksuhakemuksessa esitettyjen kustannusten perusteella toimintaryhmältä maksettavan (maksetun) kuntarahan määrä.

6.6 Ilmoitetaan toteutettavuustutkimukseen saatu muu julkinen tuki ja muuksi julkiseksi tueksi laskettavan rahoituksen arvo (mm. Finnveran lainan tukiekvivalentti).

6.7 Kohtien 6.4-6.6 määrät yhteensä.

- 6.8 Toteutettavuustutkimuksen yksityisen rahoituksen määrä.
- 6.9 Rahoitus yhteensä muodostuu julkisen tuen ja yksityisen rahoituksen yhteenlasketusta määrästä. Rahoitus yhteensä tulisi olla sama määrä kuin kustannukset yhteensä kohdassa 6.3.

7. YRITYKSEN PERUSTAMISTUKI

- 7.1 Ajanjakso, jonka aikana toteutettuja toimenpiteitä maksuhakemus koskee.
- 7.2 Merkitään koskeeko maksuhakemus maksuerää vai loppumaksua.
- 7.3 ELY- keskukselta maksuun haettavan perustamistuen määrä (EU:n ja valtion osuus yhteensä). Maksuun haettavan perustamistuen maksuerän määrä tulee vastata toteutettujen toimenpiteiden osuutta myönnetystä perustamistuen määrästä.
- 7.4 Ilmoitetaan maksuhakemuksen perusteella toimintaryhmältä maksettavan (maksetun) perustamistuen kuntarahaosuuden määrä (kun perustamistuki on myönnetty sisältäen kuntarahaa).
- 7.5 Ilmoitetaan yrityksen perustamiseen saatu muu julkinen tuki ja muuksi julkiseksi tueksi laskettavan rahoituksen arvo (mm. Finnveran lainan tukiekvivalentti).
- 7.6 Rahoitus yhteensä muodostuu kohtien 7.3-7.5 yhteenlasketusta määrästä.

8. LISÄTIETOJA

Mahdollisia lisätietoja hankkeen toteutuksesta ja rahoituksesta.

9. HANKKEEN MUU JULKINEN RAHOITUS

Eritellään hankkeeseen haettu tai saatu, muu kuin ELY- keskukselta ja toimintaryhmältä saatu, julkinen tuki tai rahoitus. Ilmoitetaan tuen myöntäjä (rahoittaja), tukimuoto, tuen määrä ja tuen maksupäivä.

10. ALLEKIRJOITUS JA VAKUUTUS

Hakijan vakuutus maksuhakemuksessa ilmoitettujen tietojen oikeellisuudesta.

Hakemuksen allekirjoittaa hakija tai hakijana olevan yhteisön nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö.