|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vaaka%20logo/Ruokavirasto_horizontal_blue_fi.png**RUOKAVIRASTO**  Markkinaosasto  PL 100, 00027 RUOKAVIRASTO  [kirjaamo@ruokavirasto.fi](mailto:kirjaamo@ruokavirasto.fi)  Puh. 029 530 0400 | **HAKEMUS**  **hedelmä- ja vihannestuottaja-**  **organisaation rahastotuesta**  **(EY) N:o 1308/2013, (EU) N:o 2017/892,**  **999/2012, VNa 667/2017, VNa 668/2017** | Lnro 357 |

**1. HAKIJAN TIEDOT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tukea hakee | | |
| tuottajaorganisaatio  tuottajaorganisaatioiden liitto | | |
| Hakijan nimi | | Asiakasnumero |
|  | |  |
| Lähiosoite | Postinumero ja -toimipaikka | |
|  |  | |
| Pankkitilin numero | | |
|  | | |
| Yhteyshenkilön nimi | Sähköpostiosoite | |
|  |  | |
| Puhelinnumero | Matkapuhelinnumero | |
|  |  | |

**2. TOIMINTAOHJELMAVUOSI, JOTA HAKEMUS KOSKEE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1. Toimintaohjelmavuosi (kalenterivuosi), jota hakemus koskee |  |  | |
| 2.2. Hakemus koskee  osittaista maksua  kalenterivuotta | | | |
| 2.3. Tuottajaorganisaation viitekausi kyseisenä toimintaohjelmavuonna | /  /   -  /  / | |  |
|  | pp/kk/vv - pp/kk/vv | |

**3. HAKIJAN TUKIKELPOISUUTEEN LIITTYVÄT TIEDOT**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | |
| 3.1. Tuottajaorganisaation tuottajajäsenten lukumäärä toimintaohjelmavuotena | |  | | kpl |  |
|  |  | |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.2. Tuottajaorganisaation kaupan pidetyn tuotannon arvo viitekautena |  | euroa |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.3. Tuottajaorganisaation muun toiminnan arvo samalta ajalta (viitekausi) kuin kaupan pidetyn tuotannon arvo. |  | | euroa |
|  | |  |  |

**4. TOIMINTARAHASTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tuottajaorganisaation jäsenten rahoitusosuus toimintarahastosta toimintaohjelmavuotena |  | euroa |
|  |  |  |
| Rahoitusosuuden keräystapa  jäseniltä kerättävät tuoteyksikkökohtaiset (senttiä/euro tai senttiä/kilo) maksut  organisaation omien varojen käyttö  Hakemukseen liitetään selvitys jäseniltä kerätyistä rahoitusosuuksista. | | |
|  | | |

**5. VUOSIKERTOMUS TAI LOPPUKERTOMUS**

|  |
| --- |
| Hakemuksen liitteenä on  puolivuotiskertomus  vuosikertomus  loppukertomus (toimintaohjelman viimeinen toteuttamisvuosi) |

**6. TOIMINTAOHJELMAN KUSTANNUKSET**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Toimintaohjelman kustannukset toimintaohjelmavuodelta | | |  | | | | euroa. | |
| Toimintaohjelman kustannukset eritellään ohjelman tavoitteiden ja toimenpiteiden mukaisesti jaoteltuna tämän lomakkeen liitteen 1 taulukossa tai muussa vastaavat tiedot sisältävässä liitteessä. | | | | | | | | |
| 6.1.1. Kertakorvaus palkkakuluista  Tuottajaorganisaatio hakee laadun säilyttämiseen tai tuotannon suunnittelemiseen liittyviä palkkakuluja kertakorvauksena  kyllä  ei | | | | | | | | |
| Kertakorvauksena haettavat palkkakustannukset/henkilöstökustannukset ovat | | | |  | % ja |  | | euroa |
| toimintarahastosta. (Nämä kustannukset sisältyvät edellisessä (6.1.) kohdassa ilmoitettuun määrään.)  6.2. Haettavan rahastotuen osuus toimintaohjelman kustannuksista (maksimi 50 % kohdassa 6.1. ilmoitetusta) | | | | | | | | |
|  |  | euroa. | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |

**Liitä hakemukseen hakuohjeiden "Menoselvityksen liitteet" kohdassa mainitut lisäselvitykset toimintaohjelman kustannuksista**.

**7. YLEISKUSTANNUKSET**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.1. Yleiskustannukset | |  | | euroa. | |
| Yleiskustannuksiksi hyväksytään 2 % toimintarahaston määrästä. Yleiskustannuksista ei tarvitse esittää menoselvitystä. | | | | | |
| 7.2. Haettavan rahastotuen osuus yleiskustannuksista (enintään 50 % edelliseen kohtaan merkitystä yleiskus- | | | | | |
| tannusten määrästä) | | |  | | euroa. |
|  |  | | | |  |

**8. HAETTAVAN RAHASTOTUEN KOKONAISMÄÄRÄ** euroa

|  |  |
| --- | --- |
| Haettavan tuen osuus toimintaohjelman kustannuksista (siirrä kohdasta 6.2) |  |
| Haettavan tuen osuus yleiskustannuksista (siirrä kohdasta 7.2) |  |
| **Yhteensä** |  |

**9. SIIRTYVÄT OHJELMATOIMET**

Ne ohjelmatoimet, joiden toteuttaminen siirtyy tuottajaorganisaatiosta riippumattomista syistä toimintaohjelmavuotta seuraavalle vuodelle, mutta jotka toteutetaan 30. huhtikuuta mennessä.

|  |  |
| --- | --- |
| Toimenpide | Kustannus |
|  |  |
| Viivästymisen syy | |

**10. MUUT TUET**

|  |
| --- |
| Onko hakija saanut tai hakenut muuta julkista tukea (EU:n tukea, kansallista tai  alueellista tukea) toimintaohjelman toimiin tai niihin liittyviin toimiin?  ei  kyllä \* |
| \* Liitä hakemukseen kopio tukipäätöksestä/-päätöksistä tai tukihakemuksesta |

### 11. SITOUMUKSET

|  |
| --- |
| Allekirjoittaessaan tämän hakemuksen tuottajaorganisaatio samalla vakuuttaa, että se:   * sitoutuu vastaamaan tässä hakemuksessa ja sen liitteenä olevassa toimintaohjelmassa ilmoittamiensa tietojen oikeellisuudesta, * sitoutuu noudattamaan neuvoston asetuksessa (EY) N:o 1308/2013, komission täytäntöönpanoasetuksessa (EU) N:o 2017/892, valtioneuvoston asetuksessa 667/2017 ja valtioneuvoston asetuksessa 668/2017 ohjelman hyväksymiselle ja rahastotuen saamiselle asetettuja edellytyksiä * sitoutuu noudattamaan MMM:n laatimaa kansallista strategiaa hedelmä- ja vihannessektorin tuottajaorganisaatioiden kestäville toimintaohjelmille * on tietoinen siitä, että jos se on tässä hakemuksessa antanut vääriä tietoja tai muuten jättänyt noudattamatta toimintaohjelmaa koskevia EU:n säännöksiä, sille maksettu EU:n rahastotuki voidaan periä takaisin, * ilmoittaa välittömästi Ruokavirastolle sellaisista tuottajaorganisaation tai tuottajaorganisaatioiden liiton toiminnassa tapahtuneista muutoksista, jotka voivat vaikuttaa toimintaohjelman hyväksymisen edellytyksiin, * sitoutuu antamaan Ruokavirastolle toiminnastaan sellaisia tietoja, joita EU:n säännökset edellyttävät, * sitoutuu siihen, etteivät se tai sen jäsenet ota vastaan suoraan tai välillisesti kaksinkertaista yhteisön tai kansallista rahoitusta komission täytäntöönpanoasetuksen (EU) N:o 2017/892 mukaisesti yhteisön taloudellista tukea saaviin toimenpiteisiin. |

### 12. ALLEKIRJOITUS

|  |  |
| --- | --- |
| Paikka ja aika | |
|  | |
| Allekirjoitus ja nimenselvennys | Allekirjoitus ja nimenselvennys |
|  |  |

# LIITTEET

**Hakemuksessa on seuraavat liitteet:**

A. Tilinpäätösasiakirjat ja selvitys tuottajaorganisaation viitekauden aikana kaupan pitämästä tuotannosta

B. Selvitys toimintarahaston kartuttamistavasta ja jäsenosuuksien maksuperusteista

C. Toimintaohjelmaa koskeva puolivuosikertomus/vuosikertomus/loppukertomus

D. Kopio tukipäätöksestä tai -hakemuksesta, jos muuta tukea on saatu/haettu

E. Indikaattorit ja kokonaismenot (Lnro 357A)

**Toimintaohjelman menoselvityksen liitteet:**

F. Toteutuneiden kustannusten erittely tavoitteittain ja toimenpiteittäin

G. Jäljennökset menotositteista

H. Selvitys palkkakustannuksista

**Lisäksi seuraavat liitteet, silloin kun ne koskevat toteutettuja toimia:**

I. Matkalaskut

J. Selvitys ostopalveluina toteutetuista toimenpiteistä

K. Koulutus- tai kurssiohjelma sekä luettelo koulutukseen osallistuneista tuottajaorganisaation jäsenistä

L. Selvitys korvattavan investoinnin jäännösarvosta

M. Selvitys käytettyinä hankittujen koneiden ja laitteiden alkuperästä ja niiden aiemmin saamasta tuesta

N. Selvitys rakentamattoman maan hankintahinnasta

O. Selvitys rakennuksen hankintahinnasta ja siitä ettei rakennus aiemmin ole saanut tukea

P. Vuokrasopimus, jos investointi tehdään vuokra-alueelle

Q. Selvitys tiloille tehtävistä investoinneista

R. Kopio leasing-vuokraukseen liittyvistä maksuista

S. Kopiot tai näytteet kirjallisesta menekinedistämismateriaalista ja selvitys muista menekinedistämistoimista

Muu liite, mikä

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tavoite** | **Toimenpide** | **Kustannusselite** | **Arvioitu kustannus, € (ilman alv:a)** | **Toteutunut kustannus, € (ilman alv:a)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tuottajaorganisaation nimi:** |  | **Toimintaohjelmavuosi:** |  | Liite 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Liite 2 **Hedelmä- ja vihannestuottajaorganisaatiot**  **TYÖAIKA/TUNTIKIRJANPITO** | | | | | | | |
| Tuottajaorganisaation nimi | | Työntekijän nimi | Tuntipalkka | Muut maksut | | Palkkakulut yhteensä/h | |
|  | |  |  |  | |  | |
| Vuosi ja kuukausi | | **Ohjelman tavoite tai osaohjelman nimi** | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| Päivämäärä | Työtehtävän kuvaus | | | | Tunteja | | Kustannus  yhteensä |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
| Yhteensä | | | | |  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Aika | Paikka |
| Työntekijän allekirjoitus | |
| Nimen selvennys | |