

BEVILJANDE AV FÖRETAGSSTÖD OCH IFYLLNADSANVISNINGAR FÖR ANSÖKAN OM FÖRETAGSSTÖD

Blnr 3305an

ALLMÄNT

Denna ansökningsblankett används för ansökan om investeringsstöd för företag, etableringsstöd för företag eller stöd för genomförbarhetsutredning av investeringen enligt lagen om stödjande av landsbygdens utveckling (28/2014) och statsrådets förordning om företagsstöd för landsbygden (80/2015) från programmet för utveckling av landsbygden i Fastlandsfinland.

Det viktigaste målet för programmet för utveckling av landsbygden i Fastlandsfinland är att öka antalet arbetsplatser och utkomstmöjligheterna på landsbygden samt att göra näringsverksamheten på landsbygden mångsidigare.

Närings-, trafik- och miljöcentralerna (NTM-centralerna) har utarbetat regionala utvecklingsplaner för landsbygden och de lokala aktionsgrupperna lokala utvecklingsplaner för landsbygden. Information om den regionala utvecklingsplanen för landsbygden fås från NTM-centralen och om den lokala utvecklingsplanen för landsbygden från aktionsgruppen.

Sökande av stöd

Företagsstöd kan sökas hos den lokala NTM-centralen eller ur den lokala aktionsgruppens finansieringskvot. När stöd söks hos en NTM-central ska ansökan lämnas in till den NTM-central inom vars verksamhetsområde det företag som ska stödas bedriver sin verksamhet. När stöd söks ur en lokal aktionsgrupps finansieringskvot ska ansökan lämnas till den aktionsgrupp inom vars område det företag som ska stödas bedriver sin verksamhet.

Stödet ska sökas innan investeringen eller en annan åtgärd påbörjas. Ansökan ska ifyllas omsorgsfullt och alla nödvändiga bilagor ska lämnas tillsammans med den. Uppgifterna ska vara korrekta och de uppskattningar som framförs ska vara så realistiska som möjligt, eftersom användningen av stödet följs och övervakas och stödets verkningsfullhet bedöms utifrån de uppgifter som framförts i ansökan. Innan beslut fattas och utlåtande ges kan NTM-centralen och aktionsgruppen begära tilläggsutredningar och preciseringar.

Anhängiggörande av ansökan och inledande av åtgärd

Stöd kan beviljas för nödvändiga och skäliga kostnader som orsakas av den åtgärd som stöds och som har uppkommit efter det att stödansökan anhängiggjordes.

När finansiering söks hos en NTM-central blir stödansökan anhängig när den har inlämnats till den behöriga NTM-centralen i tillräckligt fullständigt skick. NTM-centralen meddelar den sökande huruvida ansökan uppfyller villkoren för att bli anhängig. När finansiering söks ur den lokala aktionsgruppens finansieringskvot blir stödansökan anhängig när aktionsgruppen har meddelat sökanden att ansökan blir anhängig.

Aktionsgruppen behandlar de ansökningar som lämnats in till den och ger utlåtande om dem. Gruppen lämnar in stödansökan och utlåtandet till NTM-centralen. NTM-centralen beslutar om beviljande av stöd.

Före NTM-centralens finansieringsbeslut genomför sökanden åtgärden helt och hållet på eget ansvar, eftersom det inte är säkert att stöd kommer att beviljas.

Ansökningar kan inlämnas fortlöpande. Bland de ansökningar som lämnats in till NTM-centralerna utses stödtagare fyra gånger om året.

Villkor för företagsstöd

Företagsstöd kan i regel beviljas företag på landsbygden. Som landsbygd kan betraktas områden utanför städerna och städernas kransområden enligt klassificeringen av stads- och landsbygdsområden.

Ett nytt företag som grundas eller ett företag som utvidgar sin företagsverksamhet ska bedriva sådan företagsverksamhet som ökar invånarnas utkomstmöjligheter i området, gör områdets näringsverksamhet mångsidigare eller förbättrar näringsverksamhetens struktur utan att ändå försämra verk samma företags verksamhetsmöjligheter.

En förutsättning för att stöd ska beviljas är att stödet är nödvändigt för den företagsverksamhet som stödet avser.

Investeringsstöd för företag

Stödtagaren kan vara:

1. *en gårdsbruksenhet* som bedriver eller börjar bedriva annan företagsverksamhet än jordbruk, till exempel producera tjänster eller tillverka andra produkter än jordbruksprodukter
2. *ett litet företag* på landsbygden som inleder, utvidgar eller utvecklar sin verksamhet, och
 - som sysselsätter färre än 50 arbetstagar
 - vars årsomsättning eller balansomslutning är högst 10 miljoner euro
 - av vilket ett större företag äger högst en fjärdedel
3. *ett litet eller medelstort företag* på landsbygden som bedriver första gradens förädling av jordbruksprodukter när det inleder eller utvidgar sin verksamhet, och
 - som sysselsätter färre än 250 arbetstagar
 - vars årsomsättning är högst 50 miljoner euro eller balansomslutning högst 43 miljoner euro
 - av vilket ett större företag äger högst en fjärdedel
4. *ett litet eller medelstort företag* på eller utanför landsbygden som utvecklar sin verksamhet

Mera information om beräkning av antalet arbetstagar finns i punkt 7.

Stöd kan beviljas för en investering som är nödvändig för företagsverksamheten och som är av väsentlig betydelse för grundande av företaget, dess tillväxt eller utveckling.

En förutsättning för att investeringsstöd ska beviljas är att det finns en marknad för de produkter som produceras i den företagsverksamhet som stöds.

En förutsättning för att stöd ska beviljas är att investeringen genomförs på det helhetsekonomiskt mest förmånliga sättet med tanke på syftet med investeringen. När helhetsekonomi bedöms beaktas förutom investeringskostnaderna dessutom investeringens användningstid, kvalitet, drifts- och underhållskostnader samt andra motsvarande omständigheter.

En förutsättning för att stöd ska beviljas är att stödtagaren har de byggnader för vilka stöd beviljats försäkrade på behörigt sätt åtminstone tills hela det stöd som beviljats för ändamålet har betalats ut.

För följande investeringar beviljas inte stöd:

- anskaffning av djur
- anskaffning av traktorer
- anskaffning av maskiner och anordningar som är avsedda för primärproduktion inom jordbruket
- anskaffning av mångfunktionella avverkningsmaskiner eller lastbärande skogstraktorer
- investeringar inom transportområdet
- investeringar i anknäytning till produktion av torv som är avsedd för energianvändning
- ett företags sedvanliga ersättande investeringar, som inte innebär att det objekt som ska ersättas utvidgas väsentligt eller att helt ny teknik tas i bruk
- förvärv av aktier eller andelar i ett annat företag, förvärv av ett annat företags affärsverksamhet eller åtgärder som syftar till att finansiera ägarbyte i ett företag

En investering för vilken stöd beviljats får inte permanent eller i betydande utsträckning användas för annan företagsverksamhet än den som stödet avser och den företagsverksamhet som stödet avser får inte läggas ner eller krympas väsentligt innan minst tre år har gått sedan den sista stödposten betalades ut. I stödbeslutet kan NTM-centralen förlänga ovannämnda tidsfrist till högst fem år.

Tiden för genomförande av en investering är högst 2 år från det att stödbeslutet fattades. Vid behov kan man ansöka om förlängd tid för åtgärden.

Investeringsstödet stödnivåer anges i punkt 8 i ifyllnadsanvisningarna.

Genomförbarhetsutredning av investeringen

Stöd kan beviljas för att utreda förutsättningarna för och de alternativa sätten att genomföra en planerad investering. Stödet är avsett för anskaffning av sakkunnigtjänster, med vilka man kan utreda förutsättningarna för att genomföra investeringen och genomförandealternativen. Stöd för en genomförbarhetsutredning förutsätter inte att investeringen genomförs, om slutresultatet av utredningen är att det inte är förnuftigt att genomföra investeringen.

Stödtagare kan vara sådana företag som kan beviljas investeringsstöd.

Med en genomförbarhetsutredning kan man ta

reda på om det till exempel är mer ändamålsenligt att köpa en färdig produktionsbyggnad i stället för att bygga en ny. Likaså kan man utreda om det är mer lönsamt att skaffa begagnade maskiner.

För en genomförbarhetsutredning kan ett första gradens förädlingsföretag beviljas 40 procent och andra företag som de minimis-stöd 50 procent av de godtagbara kostnaderna. Stöd beviljas inte om stödbeloppet understiger 1500 euro.

Tiden för genomförande av en genomförbarhetsutredning är högst 2 år från det att stödbeslutet fattades. I stödbeslutet kan en kortare tidsfrist ges för genomförandet, om det är motiverat med tanke på sättet att genomföra åtgärden. En genomförbarhetsutredning är kortvarig till sin natur.

Etableringsstöd för företag

Etableringsstöd för företag är i första hand avsett för nyetablerade företagare som grundar sitt första företag och som inte har tidigare företagarefarenhet.

Etableringsstöd för grundande av ett nytt företag kan inte beviljas om den sökande har beviljats startstöd till unga jordbrukare eller startpeng. Etableringsstöd kan dock beviljas efter att minimitiden för den verksamhet som bedrivs i enlighet med startstödet till unga jordbrukare har löpt ut.

I begränsade fall kan etableringsstöd beviljas ett verksamt företag för startande av ny företagsverksamhet. Detta kommer i fråga om företaget övergår till en helt ny bransch, tar i bruk en helt ny affärsmodell eller annars startar helt ny företagsverksamhet.

I samband med att ny företagsverksamhet startas kan etableringsstöd också beviljas för försök som genomförs för att utveckla moderniseringar.

Nyetableringsstöd kan inte beviljas för primärproduktion inom jordbruket eller för första gradens förädling av jordbruksprodukter.

En förutsättning för att etableringsstöd ska beviljas är att företaget har en genomförbar affärsplan och en på denna baserad åtgärdsplan över etableringsåtgärderna eller genomförandet av försöket under högst de tre första startåren. Utvecklingsåtgärder under företagets första år kan vara till exempel rådgivning som förbereder företagaren på affärsverksamheten, produktutvecklingsprojekt, pilotförsök som gäller produktionen, utarbetande av en marknadsföringsplan, försöksmarknadsföring eller exportutredning.

Åtgärder som genomförs med etableringsstöd ska vidtas i sin helhet inom tre år från det att

stödet beviljades.

Etableringsstöd kan beviljas till ett belopp av 5 000 -35 000 euro och det betalas i två eller tre poster enligt hur den genomförandeplan som godkänts i beslutet avancerar. Stöd för försök kan beviljas till ett belopp av 2 000 -10 000 euro.

Ifyllnadsanvisning för ansökan:

1. DEN SÖKANDE

Ett företag som ansöker om stöd ska i regel ha FO-nummer. Om man ansöker om etableringsstöd eller investeringsstöd som gäller de första investeringarna i ett företag som startar sin verksamhet eller stöd för en genomförbarhetsutredning av investeringen, kan ansökan anhängiggöras innan företaget har ett FO-nummer. I dessa fall kan stödet beviljas först när företaget är grundat. Det får inte heller uppkomma några kostnader innan företaget är grundat, eftersom alla utgiftsverifikat som gäller potentiella stödberättigande kostnader ska vara i företagets namn.

Uppge den kontaktpersons namn och kontaktuppgifter som svarar för att projektet genomförs. Den som beviljar stödet skickar begäran om tilläggsutredningar och annan e-post som gäller projektet till den e-postadress som uppges här.

Ange huruvida den sökande är medlem av ett jordbrukshushåll (jordbrukare, make eller någon annan som hör till samma hushåll). Om den sökande är medlem av ett jordbrukshushåll så uppge lägenhetssignum för den gårdsbrukshushåll till vars ägares hushåll den sökande hör.

Ange huruvida det företag som ansöker om stöd vid ansökningstidpunkten är ett företag som startar sin verksamhet eller ett redan verksamt företag samt den tidpunkt då företagsverksamheten startat.

2. FÖRETAGETS ÄGARE

Redogör här för företagets ägare och ägarnas ägarandelar i företaget. Om ett annat företag äger ¼ eller mera av det sökande företaget ska även ägarföretagets eller ägarföretagens omfattning, balansomslutning och antalet arbetstagare under räkenskapsperioden nämnas. Motsvarande uppgifter ska uppges om företag som det sökande företaget eller dess ägare äger. Uppgifter om företag som har bindningar till det sökande företaget behövs när företagsstorleken ska bestämmas.

3. SÖKT STÖD

Ange vilket stöd som du söker med denna ansökan: investeringsstöd för företag, stöd för genomförbarhetsutredning av investeringen eller etableringsstöd för företag.

Med samma ansökan kan du ansöka om endast ett stöd.

Ge åtgärden ett namn som är beskrivande, kort och slående. Uppge i fråga om nystartad företagsverksamhet eller företagsverksamhet som ska utvecklas det verksamhetsområde som det sökta stödet avser.

Uppge den kommun där företagets verksamhet bedrivs vid ansökningstidpunkten. Uppge också den kommun där åtgärden eller investeringen genomförs enligt kommunindelningen 2014. Stödnivåerna för investeringar är avtrappade enligt de nationella stödzonerna som bestäms utifrån kommunindelningen 2014.

Uppge den noggranna adressen för företagets verksamhet, så att åtgärden kan placeras in i den klassificering av landsbygds- och stadsområden som används vid uppföljningen av programmet och som baserar sig på geografisk information.

Beskriv i korthet företagets verksamhet och den planerade åtgärdens betydelse för grundandet, utvidgningen eller utvecklingen av företaget. Presentera dessa uppgifter mera detaljerat i affärsplanen eller i en separat bilaga.

4. FÖRETAGETS NUVARANDE ELLER PLANERADE VERKSAMHETSOMRÅDE/PRODUKTER

Redogör här för i vilken bransch företaget är verksamt och vilka produkter det tillverkar eller planerar att börja tillverka.

Ett företag som framställer och/eller säljer jordbruksprodukter i första förädlingsledet är ett företag som köper primärprodukter eller andra produkter som nämns i bilaga 1, dvs. den s.k. Annex I-listan till EU-fördraget och säljer produkter som fortfarande är sådana produkter som nämns på Annex I-listan. Om du ansöker om stöd för ett sådant företag så berätta vilka produkter det producerar eller planerar att producera och hur stor del av produktionen som utgörs av ekologiska produkter.

Ett företag som framställer längre förädlade livsmedel är ett företag som köper primärprodukter eller andra redan förädlade produkter som nämns på Annex I-listan och av dem framställer livsmedel som är så pass långt förädlade att de inte längre är produkter på Annex I-listan.

Om du ansöker om stöd för ett sådant företag så berätta vilka produkter det producerar eller planerar att producera och hur stor del av produktionen som utgörs av ekologiska produkter.

Om ditt företag investerar samtidigt i både produktion av jordbruksprodukter i första förädlingsledet och produktion av längre förädlade livsmedel, ska stöd för vardera sökas med separat ansökan.

Ett företag som framställer livsmedel och vars råvara inte är en produkt på Annex I-listan, hör till den lägsta kategorin, dvs. är ett företag som framställer andra produkter än de ovannämnda.

5. FÖRSÄLJNING OCH MARKNADSFÖRING

Skriv här kort vad affärsplanen säger om försäljningen och marknadsföringen av produkterna eller tjänsterna: till vem, vart och hur ditt företag säljer sina produkter/tjänster.

Försäljning via en kort distributionskedja betyder här att ditt företag köper råvaror/ produkter direkt från gårdarna och säljer produkterna direkt till konsumenten. Kryssa för ja, om mer än hälften av de produkter som ditt företag säljer är sådana produkter.

6. DE MINIMIS-STÖD SOM TIDIGARE BEVILJATS DEN SÖKANDE

Uppge de minimis-stöd (stöd av mindre betydelse) som beviljats företaget under innevarande skatteår och de två föregående skatteåren. Stödbeloppet uppges i euro. De minimis-stöd är endast sådana stöd som i stödbesluten har uppgetts vara minimis-stöd.

Ett företag kan beviljas högst 200 000 euro i de minimis-stöd under tre skatteår.

Om något annat företag äger mera än en fjärdedel av det sökande företaget eller om det sökande företaget äger andra företag så uppges även de minimis-stöd som dessa närstående företag erhållit.

7. OMSÄTTNING, BALANSOMSLUTNING OCH ANTALET ARBETSTAGARE

Uppge omsättningen och balansomslutningen enligt de två föregående årens resultaträkning och enligt uppskattning för den löpande och de två kommande räkenskapsperioderna.

Antalet arbetstagare i företaget beräknas som heltidsarbetsplatser. En heltidsarbetsplats motsvarar ett årsverke och kan bestå av en eller flera personers anställningsförhållanden.

När företagsstorleken bestäms beaktas som arbetstagare de varit fast anställda eller anställda på viss tid i företaget under räkenskapsperioden före det att ansökan anhängiggjordes. Till arbetstagarna räknas inte personer som arbetar med stöd av läroantal eller annan praktik som ingår i yrkesinriktade studier.

Till företagets arbetstagare räknas också en ägare som deltar i ledningen av företaget samt en andra bolagspartner som regelbundet arbetar i företaget och får penningmässiga fördelar från företaget.

8. KOSTNADSBERÄKNING, SÖKT STÖD OCH FINANSIERINGSPLAN

A. INVESTERINGSSTÖD FÖR FÖRETAG

Stödberättigande investeringar

Köp av byggnad

Investeringsstöd för företag kan beviljas för köp av en byggnad. I samband med köpet av en byggnad är även köp av marken en stödberättigande kostnad till den del som markens andel inte överstiger 10 procent av kostnaderna för köpet av hela fastigheten.

Förutsättningarna för beviljande av stöd:

- byggnaden lämpar sig för den företagsverksamhet som ska bedrivas eller till ringa kostnader kan ändras så att den lämpar sig för verksamheten samt uppfyller i sitt avsedda syfte vad som i lag eller med stöd av lag bestäms eller föreskrivs om de krav som ska ställas på en sådan byggnad
- byggnadens eller fastighetens köpesumma överstiger inte dess verkliga värde
- om fastigheten eller byggnaden köps av ett offentligt samfund ska en oberoende expert uppskatta dess verkliga värde med hjälp av metoder och principer som är i allmänt bruk.

Byggande

Stöd kan beviljas för uppförande, utbyggnad eller ombyggnad av en byggnad, konstruktion eller anläggning.

Ange de totala kostnaderna i punkten för kostnadsberäkning. Om kostnaderna omfattar flera byggnader, ska uppgifterna om och kostnaderna för dem specificeras i en bilaga.

Godtagbara byggnadskostnader är:

- 1) kostnaderna för uppförande av byggnaden

- 2) kostnader för fast utrustning samt fasta maskiner och anordningar i byggnaden

- 3) kostnader för de el-, värme-, vatten- och avloppsanslutningar samt dataanslutningar som behövs till byggnaden

- 4) planeringskostnaderna till den del som de inte överstiger 10 procent av byggnadskostnaderna.

Ovannämnda godtagbara kostnader gäller också konstruktioner och anläggningar.

Maskiner, anordningar, andra anläggningstillgångar samt immateriella investeringar

Stöd kan beviljas för köp av maskiner, anordningar och andra lösa anläggningstillgångar. I samband med andra investeringar i anläggningstillgångar kan stöd beviljas också för kostnader för de el-, värme-, vatten- och avloppsanslutningar samt dataanslutningar som behövs.

När stöd söks för köp av begagnade maskiner ska sökanden i stödansökan eller på en separat bilaga lägga fram motiveringar som visar:

- 1) varför det inte är ändamålsenligt att anskaffa maskinen eller anordningen som ny,
- 2) att det inte finns ersättande tjänster att tillgå till skälig kostnad på orten,
- 3) att maskinen eller anordningen till sina tekniska egenskaper lämpar sig för det planerade syftet eller att den till skäliga kostnader kan ändras så att den lämpar sig för det planerade syftet,
- 4) att anskaffningen av en begagnad maskin eller anordning totalt sett gör investeringen mer ekonomisk med beaktande av pris, livslängd och kostnader under drifttiden,
- 5) att den begagnade maskinen eller anordningen till sitt anskaffningspris är förmånligare än motsvarande ny,
- 6) att det återstår åtminstone tre år av den begagnade maskinens eller anordningens livslängd.

Immateriella investeringar är till exempel patent, tillverkningsrättigheter och varumärken.

Skäliga kostnader

En förutsättning för att stöd ska beviljas och betalas är att kostnaderna kan anses vara skäliga. Kostnadernas skälighet granskas i första hand när stöd beviljas.

NTM-centralen bedömer om byggnadskostnaderna samt kostnaderna för utvecklings- och konsulttjänster är skäliga genom att använda s.k. referenskostnader. Av denna orsak är det viktigt att framför allt planer för byggande, byggnadsbeskrivningar och kostnadsberäkningar är tillräckligt noggranna. Med referenskostnader avses sådana allmänt använda enhetliga kostnader som företag och myndigheter i den aktuella branschen i huvudsak använder när de uppskattar kostnaderna för åtgärder.

Vid köp av maskiner och anordningar samt motsvarande, där referenskostnader inte kan användas, ska en utredning om prisnivån lämnas in i fråga om köp som överstiger 2500 euro. Det kan vara en utredning om den normala prisnivån, ett tillräckligt antal anbud eller någon annan utredning utifrån vilken den som beviljar stödet kan bedöma kostnadernas skälighet. Du kan ta reda på prisnivån till exempel genom att fråga i affärer eller använda prisuppgifter på internet. Ge utredningen om prisnivå på bilaga 1 g.

Kostnader och sökt stöd

Kostnaderna uppges utan moms. Om företaget inte får momsavdrag (verkar i en bransch som inte berörs av momsbeskattningen), kan skatten ingå i siffrorna i kostnadsberäkningen.

Uppge huruvida du ansöker om stöd som uppgår till maximibeloppet enligt programmet för utveckling av landsbygden i Fastlandsfinland. Stöd som söks hos NTM-centralen beviljas alltid enligt den maximala stödnivån. När stöd söks hos aktionsgruppen kan stödet vara mindre än maximibeloppet.

Berätta i finansieringsplanen hur avsikten är att ordna den totala finansieringen av investeringen. Det sökta understödsbeloppet är en procentandel av investeringskostnaderna som överensstämmer med stödnivån.

En förutsättning för att stöd ska beviljas är att företagaren finansierar minst 25 procent av de godtagbara kostnaderna med finansiering som inte är förenad med offentligt stöd. Sådan finansiering är företagarens egna tillgångar, banklån och sådana lån från Finnvera eller andra lån i vilka inte ingår räntestöd eller stöd som uppkommer genom borgen.

Om byggande ingår i investeringar så ta reda på vilka tillstånd som behövs för byggandet och

huruvida de redan har beviljats eller sökts. Om byggandet eller genomförandet av åtgärden kräver tillstånd av en myndighet och något sådant inte har fogats till stödansökan när den anhängiggörs, ska tillståndet fogas till ansökan innan beslut meddelas på ansökan.

Kostnaderna för anskaffning av tillstånd är stödberättigande även om de har uppkommit innan stödansökan anhängiggjordes.

INVESTERINGSSTÖDETS BELOPP

Investeringsstödet maximibelopp varierar enligt de nationella stödzonerna och stödbjektet. I investeringsstöd kan beviljas högst en procentandel av de godtagbara investeringskostnaderna enligt följande tabell. I dessa procentandelar medräknas annat offentligt stöd eller stöd som ingår i annan offentlig finansiering (till ex

empel stöd som ingår i Finnveras lån eller borgen) samt i fråga om stöd som söks via den lokala aktionsgruppen kommunpenning som aktionsgruppen eventuellt beviljat.

Investeringsstöd beviljas inte om stödbeloppet understiger 2000 euro.

Nationellt stödområde	Annan företagsverksamhet på gårdsbruksenheter samt mikroföretag (%)	Litet företag (%)	Mikroföretag (jordbruksprodukter i första förädlingsledet) (%)	Litet företag (jordbruksprodukter i första förädlingsledet) (%)	Medelstort företag (jordbruksprodukter i första förädlingsledet) (%)
I stödområdet	35	35	35	30	25
II stödområdet	20	20	35	30	20
II stödområdet, Viitasaari, Pihtipudas, Äänekoski och Konnevesi	30	30	35	30	20
III stödområdet	20	20	35	30	20
Öar utan vägförbindelse	35 (de minimis -stöd)		35	30	20
Två eller flera mikroföretags samföretag			40		

Nationellt stödområde	Mikroföretag eller litet företag, produktion och/eller distribution av förnybar energi (%)	Mikroföretag eller litet företag, produktion och/eller distribution av förnybar energi, ny anläggning (%)	Annan företagsverksamhet på gårdsbruksenheter samt mikroföretag och småföretag, företaget tillverkar pelletar, briketter, biokol eller andra motsvarande högre förädlade fasta biobränslen (%)	Annan företagsverksamhet på gårdsbruksenheter samt mikroföretag och småföretag, företaget tillverkar brännved, skogsflis, träbaserade återvinningsbränslen eller andra fasta träbaserade bränslen (%)
I stödområdet	20	30	20	20 (de minimis -stöd)
II stödområdet	20	30	20	20 (de minimis -stöd)
III stödområdet	20	30	20	20 (de minimis -stöd)

B. GENOMFÖRBARHETSUTREDNING AV INVESTERINGEN

Redogör kort för vad som avsikten är att utreda med genomförbarhetsutredningen, vilka slags sakkunniga avsikten är att anlita för arbetet och vad utredningsarbetet uppskattningsvis kommer att kosta.

Kostnaderna uppges utan moms. Om företaget inte får momsavdrag (verkar i en bransch som inte berörs av momsbeskattningen), kan skatten ingå i siffrorna i kostnadsberäkningen.

Uppge huruvida du söker stöd som uppgår till maximibeloppet enligt programmet för utveckling av landsbygden i Fastlandsfinland. Stöd som söks hos NTM-centralen beviljas alltid enligt den maximala stödnivån. När stöd söks hos aktionsgruppen kan stödet vara mindre än maximibeloppet.

I stöd för genomförbarhetsutredningen kan företag i första förädlingsledet beviljas 40 procent och andra 50 procent av de godtagbara kostnaderna. Stöd beviljas inte om stödbeloppet understiger 1500 euro.

C. ETABLERINGSSTÖD FÖR FÖRETAG

Berätta kort om åtgärderna för att grunda företaget. Presentera åtgärderna och de uppskattade kostnaderna för dem i en separat bilaga i åtgärdsplanen.

Kostnaderna uppges utan moms. Om företaget inte får momsavdrag (verkar i en bransch som inte berörs av momsbeskattningen), kan skatten ingå i siffrorna i kostnadsberäkningen.

9. DEN FÄRSKASTE FÖRETAGSANALYSEN

Företagsanalyser av företaget ska fogas till ansökan.

10. ÖVRIG OFFENTLIG FINANSIERING

Den sökande ska uppges alla offentlig finansieringar som kommer att sökas, har sökts och erhållits för åtgärden, till exempel understöd, lån eller borgen som kommunen beviljat eller Finvera Abp:s finansiering.

11. OFFENTLIG BESKRIVNING AV PROJEKTET

Projekt som finansierats med företagsstöd kan läggas ut på webbsidorna. Skriv här en sådan beskrivning av projektet som inte innehåller

några företagshemligheter och som alltså kan offentliggöras.

12. DEN SÖKANDES FÖRSÄKRAN OCH SAMTYCKE

Ansökan undertecknas av den person som juridiskt ansvarar för genomförandet av projektet. Denne svarar bland annat för att målen för projektet uppnås samt för användningen av medlen och för uppföljningen av dem och rapporteringen om dem till NTM-centralen.

Läs noggrant igenom texten innan du undertecknar.

BILAGOR TILL ANSÖKAN

Till ansökan ska fogas de bilagor som nämns i ansökningsblanketten.

Affärsplan

I affärsplanen ska presenteras företagets verksamhet och den stödda åtgärdens betydelse för denna. I planen ska ingå:

1. den sökandes ekonomiska och finansiella utgångsläge,
2. företagets verksamhets- och affärsidé samt en beskrivning av utvecklandet av ny verksamhet,
3. de planerade åtgärder som ska genomföras med nyetableringsstödet och målen för genomförandet av dem samt granskningstidpunkterna då uppnående av målen ska utvärderas,
4. måltidtabell för genomförande av de planerade åtgärderna,
5. kostnadsberäkning och finansieringsplan för de planerade åtgärderna samt bedömning av sysselsättningseffekterna,
6. andra nödvändiga tilläggsuppgifter och sakkunnigutlåtanden.

Affärsplanen ska också innehålla en beräkning av företagets lönsamhet och likviditet. Beräkningarna ska gälla ansökningsåret och åtminstone de två följande räkenskapsåren efter det att den verksamhet som ska stödas har startats. I fråga om ett redan verksamt företag ska beräkningarna och utredningarna göras så att de bygger på bokföringsuppgifterna för de

två kalenderår som föregått ansökan eller någon annan tillförlitlig utredning (i tillämpliga delar Företagsanalys rf:s blanketter T2 och T4 eller motsvarande uppgifter).

Affärsplanen kan utarbetas med hjälp av allmänt använda modeller för affärsplaner. Via tjänsten FöretagsFinland är det möjligt att göra upp en affärsplan på webben. I tjänsten finns också rikligt med annan nyttig information om startande och utvecklande av företag.

<https://www.yrityssuomi.fi/>

UTREDNINGAR OCH ÖVERVAKNINGSSUPPGIFTER

Stödtagaren ska visa upp utredningar och övervakningsuppgifter för NTM-centralen om hur den stödda åtgärden avancerar och vilka verkningar den har.

Rätt till insyn

Jord- och skogsbruksministeriet och Landsbygdsverket kan utföra inspektioner riktade mot dem som beviljat och dem som erhållit stöd för att övervaka att de förutsättningar och villkor som hänför sig till beviljande, utbetalning och användning av stöd iakttas. NTM-centralerna har motsvarande rätt i fråga om stödtagare.

NTM-centralen är skyldig att avbryta utbetalningen av stöd och återkräva ett felaktigt stöd eller ett stöd som betalats utan grund av stödtagaren.

INFORMATION OM UTBETALNINGEN

Betalningsansökan

Betalningsansökan görs i första hand i nättjänsten Hyrrä som upprätthålls av Landsbygdsverket.

Man kan också ansöka skriftligt om utbetalning på blankett nr 3315A, som Landsbygdsverket har fastställt. En skriftlig betalningsansökan inlämnas till den närings-, trafik- och miljöcentral som beviljat stödet.

I betalningsansökan ska ges en utredning om hur åtgärden genomförts under den tid för vilken utbetalning söks. Dessutom ska till betalningsansökan fogas de utredningar och bokföringsdokument som är nödvändiga med tanke på förutsättningarna för utbetalning av stödet i enlighet med Landsbygdsverkets betalningsorder som gäller företagsstöd.

Ansökningstid för utbetalning

Ansökan om utbetalning av den sista stödposten för den åtgärd som stöds ska lämnas in inom fyra månader från det att tiden för genomförandet av åtgärden har löpt ut.

Stöd kan betalas på basis av en ansökan som gjorts efter utsatt tid, om stödmottagaren anger vägande skäl till att ansökan försenats, om ansökan inte har försenats väsentligt, om den omständigheten att utbetalning söks efter utsatt tid inte har inverkat på genomförandet av åtgärden, om förseningen inte försvårar landsbygdsprogrammets genomförande och om en betalning inte inverkar på kravet på likvärdig behandling av sökandena.

Betalningsposter

Investeringsstöd betalas i högst fyra poster årligen. Betalningsposternas maximala belopp bestäms separat enligt investeringsslag (byggnad / maskiner och anordningar). Stöd för genomförbarhetsutredning av en investering betalas likaså i högst fyra poster årligen.

Förutsättningar för utbetalning av investeringsstöd och stöd för genomförbarhetsutredning av investeringen

En förutsättning för utbetalning av stödet är att de utgifter som åsamkats stödtagarna är faktiska, slutliga och verifierbara samt hänför sig till den åtgärd som ska stödas. Stödtagaren ska förete dokument och utredningar som gäller dessa förutsättningar.

Räkningar samt kontoutdrag eller betalningsverifikat som bevisar att de är betalda ska företes över de kostnader som genomförandet av åtgärden orsakar. Över kostnader beträffande vilka ingen räkning kan företes, så som löner, ska motsvarande beviskraftiga dokument företes.

En utgift är slutlig om stödmottagaren inte har fått och inte kan få rabatt, gottgörelse eller återbäring för eller på grundval av utgiften. Stödet betalas inte innan utgiften har registrerats i företagets bokföring eller i anteckningarna för en skattskyldig som är anteckningsskyldig.

Förutsättningen för att den sista stödposten ska betalas ut är att investeringen eller genomför-

barhetsutredning av investeringen har genomförts i sin helhet.

Till den del som kostnadernas skälighet inte har utretts i stödansökan, ska stödtagaren foga redogörelse för kostnadernas skälighet till betalningsansökan.

Om referenskostnader inte finns att tillgå, ska stödtagaren i fråga om köp som överstiger 2 500 euro lämna in en utredning om den normala prisnivån, ett tillräckligt antal ändamålsenliga anbud eller någon annan utredning utifrån vilken kostnadernas skälighet kan bedömas.

Stöd som betalas för investeringar samt genomförbarhetsutredning av investeringen

I investeringsstöd betalas högst den andel av de godtagbara kostnaderna enligt betalningsansökan som motsvarar stödnivån och beloppet av det beviljade stödet.

Den sista posten av investeringsstöd som beviljats för uppförande, utbyggnad eller ombyggnad av en byggnad är minst 20 procent av det totala stödbeloppet.

Om icke stödberättigande kostnader har ingått i betalningsansökan, avdras dessa från i betalningsansökan redovisade kostnader när det stödbelopp som ska betalas fastställs.

Om det stödbelopp för vars del utbetalning söks i betalningsansökan är mera än 10 procent större än det fastställda stödbeloppet efter granskning av de stödberättigande kostnaderna, minskas det stödbelopp som utbetalas dessutom i enlighet med artikel 63 i kommissionens förordning (EU) Nr 809/2014. Avdrag till-

lämpas inte om det inte är stödtagarens fel att icke stödberättigande utgifter uppgetts.

En förutsättning för att stödet ska betalas är att stödtagaren har iakttagit stödvillkoren i stödbeslutet.

Betalning av etableringsstöd

Etableringsstöd betalas i minst två och högst tre poster.

Etableringsstödet betalas i poster som motsvarar genomförandet av de åtgärder som godkänts i stödbeslutet. Den första betalningsposten av etableringsstödet kan uppgå till högst en tredjedel av det beviljade etableringsstödet.

Den första posten av ett etableringsstöd som beviljats ett nytt företag kan betalas när åtgärdsplanen har godkänts genom ett stödbeslut och företaget har grundats och i enlighet med gällande bestämmelser antecknats i handelsregistret, i registret över mervärdesskattskyldiga och i förskottsuppbördsregistret.

Den andra posten av etableringsstödet kan betalas när minst hälften av de genom stödbeslutet godkända åtgärderna enligt åtgärdsplanen har genomförts, om det inte är fråga om den sista betalningsposten.

Den sista posten av etableringsstödet kan betalas när samtliga åtgärder enligt den godkända åtgärdsplanen har genomförts.

En förutsättning för att stödet ska betalas är att stödtagaren har iakttagit stödvillkoren i stödbeslutet.