|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LIVSMEDELSVERKET**Vaaka%20logo/Livsmedelsverket_horizontal_blue_se.pngMarknadsavdelningenPB 100, 00027 LIVSMEDELVERKETkirjaamo@ruokavirasto.fitel. 029 530 0400 | **ANSÖKAN** **om fondstöd för frukt- och grönsaksproducentorganisationer****(EG) nr 1308/2013, (EU) nr 2017/892, 999/2012, SRf 70/2023, SRf 85/2023** |  Blnr 357 |

**1. UPPGIFTER OM SÖKANDEN**

|  |
| --- |
| Stödet söks av en |
| [ ]  producentorganisation [ ]  sammanslutning av producentorganisationer |
| Sökandens namn  | Kundnummer |
|       |       |
| Näradress | Postnummer och postanstalt |
|        |       |
| Bankkonto |
|       |
| Kontaktpersonens namn | E-postadress |
|       |       |
| Telefonnummer | Mobiltelefonnummer |
|       |       |

**2. DET PROGRAMÅR SOM ANSÖKAN GÄLLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. Programår (kalenderår) som ansökan gäller  |       |  |
| 2.2. Ansökan gäller [ ]  delbetalning [ ]  kalendarår |
| 2.3. Producentorganisationens referensperiod under det aktuella programåret  |   /  /   -  /  /   |  |
|  | dd/mm/åå – dd/mm/åå |

**3. UPPGIFTER OM SÖKANDENS RÄTT TILL STÖD**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 3.1. Antalet producentmedlemmar i producentorganisationen under programåret |       | st. |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.2. Värdet av producentorganisationens saluförda produktion under referensperioden |       | euro |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.3. Värdet av producentorganisationens övriga verksamhet under samma referens­- perioden som saluförda produktion  |       | euro |
|  |  |  |

**4. DRIFTSFOND**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Producentorganisationens medlemmars andel av driftsfondens finansiering under programåret |       | euro |
|  |  |  |
| Sättet att uppbära finansieringsandelen[ ]  avgifter per produktenhet (cent/euro eller cent/kilogram) som uppbärs av medlemmarna[ ]  användning av organisationens egna medelTill ansökan fogas en utredning av de finansieringsandelar som uppburits av medlemmarna.  |
|  |

**5. ÅRSRAPPORT ELLER SLUTRAPPORT**

|  |
| --- |
| Som bilaga till ansökan finns en[ ]  halvårsrapport[ ]  årsrapport [ ]  slutrapport (det sista året för genomförande av verksamhetsprogrammet) |

**6. VERKSAMHETSPROGRAMMETS KOSTNADER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.1. Verksamhetsprogrammets kostnader under programåret |       | euro. |
| Kostnaderna för verksamhetsprogrammet specificeras enligt programmets mål och åtgärder i tabellen i bilaga 1 till denna blankett eller på en annan bilaga med motsvarande uppgifter. |
| 6.1.1. Engångsersättning för lönekostnaderProducentorganisationen ansöker om att lönekostnaderna för bibehållande av kvaliteten eller produktionsplanering ersätts som en klumpsumma[ ]  ja [ ]  nej |
| De lönekostnader/personalkostnader som söks som engångsersättning utgör |       | % och |       | euro  |
| av driftsfonden. (Dessa kostnader ingår i det belopp som uppgetts i punkt 6.1 ovan.)6.2. Det ansökta fondstödets andel av verksamhetsprogrammets kostnader (maximalt 50 % av vad som uppgetts |
|  i punkt 6.1) |       | euro. |
|  |  |  |

**Till ansökan fogas de ytterligare utredningar om verksamhetsprogrammets kostnader som nämns i punkten ”Bilagor till utredningen om utgifterna” i ansökningsanvisningarna**.

**7. OMKOSTNADER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.1. Omkostnader |       | euro. |
| Som omkostnader godkänns 2 % av driftsfondens belopp. För omkostnaderna behöver ingen utredning om utgifterna uppvisas. |
| 7.2. Det ansökta fondstödets andel av omkostnaderna (högst 50 % av beloppet av de omkostnader som  |
| antecknats i föregående punkt) |       | euro. |
|  |  |  |

**8. DET TOTALA BELOPPET AV FONDSTÖD SOM SÖKS** euro

|  |  |
| --- | --- |
| Det ansökta stödets andel av verksamhetsprogrammets kostnader (överförs från punkt 6.2) |       |
| Det ansökta stödets andel av omkostnaderna (överförs från punkt 7.2) |       |
| **Sammanlagt** |       |

**9. PROGRAMÅTGÄRDER SOM ÖVERFÖRS**

De programåtgärder som, av orsaker som organisationen inte själv har kunnat påverka, överförs till det år som följer på programåret men som genomförs senast den 30 april.

|  |  |
| --- | --- |
| Åtgärd | Kostnad |
|       |       |
| Orsak till förseningen      |

**10. ANDRA STÖD**

|  |
| --- |
| Har sökanden mottagit eller sökt annat offentligt stöd (EU:s stöd, nationellt eller regionalt stöd) för verksamhetsprogrammets åtgärder eller andra åtgärder som hör samman med dem [ ]  nej [ ]  ja \* |
| \* Till ansökan fogas en kopia av stödbeslutet/-besluten eller stödansökan |

### 11. FÖRBINDELSER

|  |
| --- |
| Genom att underteckna ansökan intygar producentorganisationen samtidigt att den:* förbinder sig att ansvara för att uppgifterna som lämnats i denna ansökan och det bifogade verksamhetsprogrammet är riktiga,
* förbinder sig att iaktta de villkor för godkännande av programmet och mottagande av fondstöd som ställs i rådets förordning (EG) nr 1308/2013, kommissionens genomförandeförordning (EU) nr 2017/892, statrådets förordning nr 70/2023 och statrådets förordning nr 85/2023
* förbinder sig att efterfölja JSMs avfattade national strategi för frukt- och grönsakssektors producentorganisationers verksamhetsprogram
* är medveten om att EU:s fondstöd som betalats till organisationen kan återkrävas om organisationen har lämnat oriktiga uppgifter i denna ansökan eller i övrigt underlåtit att iaktta de EG-bestämmelser som gäller verksamhetsprogram,
* omedelbart underrättar Livsmedelsverket om sådana förändringar i organisationens eller sammanslutningens verksamhet som kan inverka på förutsättningarna för godkännande av verksamhetsprogrammet,
* förbinder sig att till Livsmedelsverket lämna sådana uppgifter om sin verksamhet som förutsätts i EU:s bestämmelser,
* förbinder sig till att den eller dess medlemmar, direkt eller indirekt, inte tar emot gemenskapsstöd eller nationellt stöd till dubbelt belopp för åtgärder som erhåller finansiellt gemenskapsstöd i enlighet med kommissionens genomförandeförordning (EU) nr 2017/892.
 |

### 12. UNDERSKRIFT

|  |
| --- |
| Ort och tid |
|       |
| Underskrift och namnförtydligande | Underskrift och namnförtydligande |
|       |       |

# BILAGOR

**Ansökan omfattar följande bilagor:**

[ ]  A. Boksluthandlingar och en utredning av producentorganisationens saluförda produktion under referensperioden

[ ]  B. En utredning av sättet att öka driftsfonden och grunderna för betalning av medlemsandelar

[ ]  C. En halvårsrapport/årsrapport/slutrapport om verksamhetsprogrammet

[ ]  D. En kopia av stödbeslutet eller stödansökan, om annat stöd har mottagits/sökts

[ ]  E. Indikatorer och totala utgifter (Blnr 357A)

**Bilagor till utredningen om utgifterna för verksamhetsprogrammet:**

[ ]  F. Specifikation av de faktiska kostnaderna enligt mål och åtgärd

[ ]  G. Kopior av utgiftsverifikat

[ ]  H. Utredning av lönekostnaderna

**Dessutom följande bilagor, då dessa gäller åtgärder som genomförts:**

[ ]  I. Reseräkningar

[ ]  J. Utredning av åtgärder som genomförts i form av köpta tjänster

[ ]  K. Utbildnings- eller kursprogram samt en förteckning över de medlemmar i producentorganisationen som deltagit i utbildningen

[ ]  L. En utredning av det resterande värdet på en investering som skall ersättas

[ ]  M. En utredning av ursprunget för maskiner och anordningar som köpts begagnade och tidigare stöd för dem

[ ]  N. En utredning av inköpspriset på obebyggd mark

[ ]  O. En utredning av inköpspriset på en byggnad och av att byggnaden inte tidigare har fått stöd

[ ]  P. Ett arrendeavtal, om investeringen genomförs på arrendemark

[ ]  Q. En utredning av investeringar som genomförs på enskilda lägenheter

[ ]  R. En kopia av avgifter för leasing

[ ]  S. Kopior eller prover på skiftligt marknadsföringsmaterial och en utredning av andra marknadsföringsåtgärder

[ ]  En annan bilaga, vilken

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mål** | **Åtgärd** | **Kostnadsspecifikation** | **Uppskattad** **kostnad, €** | **Faktisk****kostnad, €** |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Producentorganisationens namn:** |  | **Verksamhetsprogramår:** |  | Bilaga 1 |

|  |
| --- |
| Bilaga 2**Frukt- och grönsaksproducentorganisationer****ARBETSTIDS-/TIMJOURNAL** |
| Producentorganisationens namn | Arbetstagarens namn | Timlön | Övriga avgifter | Sammanl. lönekostnader/h |
|       |       |       |       |       |
| År och månad  | **Programmets mål eller delprogrammets namn** |
|       |  |
| Datum | Beskrivning av arbetsuppgiften | Timmar | Sammanlagd kostnad |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
| Sammanlagt |       |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Tid      | Ort      |
| Arbetstagarens underskrift |
| Namnförtydligande      |