|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LIVSMEDELSVERKET**  Vaaka%20logo/Livsmedelsverket_horizontal_blue_se.pngMarknadsavdelningen PB 100, 00027 LIVSMEDELVERKET kirjaamo@ruokavirasto.fi tel. 029 530 0400 | **ANSÖKAN**  **om fondstöd för frukt- och grönsaksproducentorganisationer**  **(EG) nr 1308/2013, (EU) nr 2017/892, 999/2012, SRf 70/2023, SRf 85/2023** | Blnr 357 |

**1. UPPGIFTER OM SÖKANDEN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Stödet söks av en | | |
| producentorganisation  sammanslutning av producentorganisationer | | |
| Sökandens namn | | Kundnummer |
|  | |  |
| Näradress | Postnummer och postanstalt | |
|  |  | |
| Bankkonto | | |
|  | | |
| Kontaktpersonens namn | E-postadress | |
|  |  | |
| Telefonnummer | Mobiltelefonnummer | |
|  |  | |

**2. DET PROGRAMÅR SOM ANSÖKAN GÄLLER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. Programår (kalenderår) som ansökan gäller |  | |  | |
| 2.2. Ansökan gäller  delbetalning  kalendarår | | | | |
| 2.3. Producentorganisationens referensperiod under det aktuella programåret | | /  /   -  /  / | |  |
|  | | dd/mm/åå – dd/mm/åå | |

**3. UPPGIFTER OM SÖKANDENS RÄTT TILL STÖD**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | |
| 3.1. Antalet producentmedlemmar i producentorganisationen under programåret | |  | | st. |  |
|  |  | |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.2. Värdet av producentorganisationens saluförda produktion under referensperioden |  | euro |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.3. Värdet av producentorganisationens övriga verksamhet under samma referens­-  perioden som saluförda produktion | |  | euro |
|  |  | |  |

**4. DRIFTSFOND**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Producentorganisationens medlemmars andel av driftsfondens finansiering under programåret |  | euro |
|  |  |  |
| Sättet att uppbära finansieringsandelen  avgifter per produktenhet (cent/euro eller cent/kilogram) som uppbärs av medlemmarna  användning av organisationens egna medel  Till ansökan fogas en utredning av de finansieringsandelar som uppburits av medlemmarna. | | |
|  | | |

**5. ÅRSRAPPORT ELLER SLUTRAPPORT**

|  |
| --- |
| Som bilaga till ansökan finns en  halvårsrapport  årsrapport  slutrapport (det sista året för genomförande av verksamhetsprogrammet) |

**6. VERKSAMHETSPROGRAMMETS KOSTNADER**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Verksamhetsprogrammets kostnader under programåret | | | | |  | | | euro. | | |
| Kostnaderna för verksamhetsprogrammet specificeras enligt programmets mål och åtgärder i tabellen i bilaga 1 till denna blankett eller på en annan bilaga med motsvarande uppgifter. | | | | | | | | | | |
| 6.1.1. Engångsersättning för lönekostnader  Producentorganisationen ansöker om att lönekostnaderna för bibehållande av kvaliteten eller produktionsplanering ersätts som en klumpsumma  ja  nej | | | | | | | | | | |
| De lönekostnader/personalkostnader som söks som engångsersättning utgör | | | | | |  | % och | |  | euro |
| av driftsfonden. (Dessa kostnader ingår i det belopp som uppgetts i punkt 6.1 ovan.)  6.2. Det ansökta fondstödets andel av verksamhetsprogrammets kostnader (maximalt 50 % av vad som uppgetts | | | | | | | | | | |
| i punkt 6.1) |  | | | euro. | | | | | | |
|  | |  |  | | | | | | | |

**Till ansökan fogas de ytterligare utredningar om verksamhetsprogrammets kostnader som nämns i punkten ”Bilagor till utredningen om utgifterna” i ansökningsanvisningarna**.

**7. OMKOSTNADER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.1. Omkostnader | |  | | euro. |
| Som omkostnader godkänns 2 % av driftsfondens belopp. För omkostnaderna behöver ingen utredning om utgifterna uppvisas. | | | | |
| 7.2. Det ansökta fondstödets andel av omkostnaderna (högst 50 % av beloppet av de omkostnader som | | | | |
| antecknats i föregående punkt) | | |  | euro. |
|  |  | | |  |

**8. DET TOTALA BELOPPET AV FONDSTÖD SOM SÖKS** euro

|  |  |
| --- | --- |
| Det ansökta stödets andel av verksamhetsprogrammets kostnader (överförs från punkt 6.2) |  |
| Det ansökta stödets andel av omkostnaderna (överförs från punkt 7.2) |  |
| **Sammanlagt** |  |

**9. PROGRAMÅTGÄRDER SOM ÖVERFÖRS**

De programåtgärder som, av orsaker som organisationen inte själv har kunnat påverka, överförs till det år som följer på programåret men som genomförs senast den 30 april.

|  |  |
| --- | --- |
| Åtgärd | Kostnad |
|  |  |
| Orsak till förseningen | |

**10. ANDRA STÖD**

|  |
| --- |
| Har sökanden mottagit eller sökt annat offentligt stöd (EU:s stöd, nationellt eller regionalt stöd) för verksamhetsprogrammets åtgärder eller andra åtgärder som hör samman med dem  nej  ja \* |
| \* Till ansökan fogas en kopia av stödbeslutet/-besluten eller stödansökan |

### 11. FÖRBINDELSER

|  |
| --- |
| Genom att underteckna ansökan intygar producentorganisationen samtidigt att den:   * förbinder sig att ansvara för att uppgifterna som lämnats i denna ansökan och det bifogade verksamhetsprogrammet är riktiga, * förbinder sig att iaktta de villkor för godkännande av programmet och mottagande av fondstöd som ställs i rådets förordning (EG) nr 1308/2013, kommissionens genomförandeförordning (EU) nr 2017/892, statrådets förordning nr 70/2023 och statrådets förordning nr 85/2023 * förbinder sig att efterfölja JSMs avfattade national strategi för frukt- och grönsakssektors producentorganisationers verksamhetsprogram * är medveten om att EU:s fondstöd som betalats till organisationen kan återkrävas om organisationen har lämnat oriktiga uppgifter i denna ansökan eller i övrigt underlåtit att iaktta de EG-bestämmelser som gäller verksamhetsprogram, * omedelbart underrättar Livsmedelsverket om sådana förändringar i organisationens eller sammanslutningens verksamhet som kan inverka på förutsättningarna för godkännande av verksamhetsprogrammet, * förbinder sig att till Livsmedelsverket lämna sådana uppgifter om sin verksamhet som förutsätts i EU:s bestämmelser, * förbinder sig till att den eller dess medlemmar, direkt eller indirekt, inte tar emot gemenskapsstöd eller nationellt stöd till dubbelt belopp för åtgärder som erhåller finansiellt gemenskapsstöd i enlighet med kommissionens genomförandeförordning (EU) nr 2017/892. |

### 12. UNDERSKRIFT

|  |  |
| --- | --- |
| Ort och tid | |
|  | |
| Underskrift och namnförtydligande | Underskrift och namnförtydligande |
|  |  |

# BILAGOR

**Ansökan omfattar följande bilagor:**

A. Boksluthandlingar och en utredning av producentorganisationens saluförda produktion under referensperioden

B. En utredning av sättet att öka driftsfonden och grunderna för betalning av medlemsandelar

C. En halvårsrapport/årsrapport/slutrapport om verksamhetsprogrammet

D. En kopia av stödbeslutet eller stödansökan, om annat stöd har mottagits/sökts

E. Indikatorer och totala utgifter (Blnr 357A)

**Bilagor till utredningen om utgifterna för verksamhetsprogrammet:**

F. Specifikation av de faktiska kostnaderna enligt mål och åtgärd

G. Kopior av utgiftsverifikat

H. Utredning av lönekostnaderna

**Dessutom följande bilagor, då dessa gäller åtgärder som genomförts:**

I. Reseräkningar

J. Utredning av åtgärder som genomförts i form av köpta tjänster

K. Utbildnings- eller kursprogram samt en förteckning över de medlemmar i producentorganisationen som deltagit i utbildningen

L. En utredning av det resterande värdet på en investering som skall ersättas

M. En utredning av ursprunget för maskiner och anordningar som köpts begagnade och tidigare stöd för dem

N. En utredning av inköpspriset på obebyggd mark

O. En utredning av inköpspriset på en byggnad och av att byggnaden inte tidigare har fått stöd

P. Ett arrendeavtal, om investeringen genomförs på arrendemark

Q. En utredning av investeringar som genomförs på enskilda lägenheter

R. En kopia av avgifter för leasing

S. Kopior eller prover på skiftligt marknadsföringsmaterial och en utredning av andra marknadsföringsåtgärder

En annan bilaga, vilken

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mål** | **Åtgärd** | **Kostnadsspecifikation** | **Uppskattad**  **kostnad, €** | **Faktisk**  **kostnad, €** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Producentorganisationens namn:** |  | **Verksamhetsprogramår:** |  | Bilaga 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bilaga 2 **Frukt- och grönsaksproducentorganisationer**  **ARBETSTIDS-/TIMJOURNAL** | | | | | | | |
| Producentorganisationens namn | | Arbetstagarens namn | Timlön | Övriga avgifter | | Sammanl. lönekostnader/h | |
|  | |  |  |  | |  | |
| År och månad | | **Programmets mål eller delprogrammets namn** | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| Datum | Beskrivning av arbetsuppgiften | | | | Timmar | | Sammanlagd kostnad |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
| Sammanlagt | | | | |  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Tid | Ort |
| Arbetstagarens underskrift | |
| Namnförtydligande | |