

JULKISUUSLAIN (621/199 JULKL: 18§) MUKAINEN TIETOJÄRJESTELMÄ-SELOSTE

LAATIMISPÄIVÄMÄÄRÄ 14.11.2016

MUUTETTU 21.5.2018 JA 8.1.2019

1. Tietojärjestelmän kokonimi	Hyrrä-verkkoasiointipalvelu			
2. Tietojärjestelmän käyttötarkoitus	Ruokaviraston (aiemmin Maaseutuviraston) sähköinen asiointijärjestelmä, joka on tarkoitettu Manner-Suomen maaseudun kehittämissuunnan sekä Ahvenanmaan ja Euroopan meri- ja kalatalousrahaston (EMKR) 2014–2020 mukaisten tukien hakemista ja käsittelyä koskevien asiakirjojen ja tietojen käsittelyyn, tallennukseen, säilyttämiseen ja hallintoihin.			
3. Tietojärjestelmän vastuutaho	Nimi	Ruokavirasto		
	Postiosoite	PL 100	Postinumero	00027 RUOKAVIRASTO
	Puhelin	029 530 0400 (vaihe)		
	Käyntiosoite	Alvar Aallon katu 5, 60100 Seinäjoki		
4. Tietojärjestelmän vastuuyksikkö ja -henkilö sekä puhelinvaihteen numero	Ruokavirasto / maaseutulinja / maaseudun kehittämissuosto Hyrrän omistaja: Esko Leinonen Hyrrän tuoteomistaja: Sirpa Soukkala 029 530 0400			
5. Tietolähteet	Verkkopalvelun kautta jätetyt ja tallennetut hankkeita koskevat asiakirjat ja tiedot. Hankkeiden hallinnollisen käsittelyn yhteydessä syntyvä tietomateriaali. Asiakkaita koskevat tiedot tulevat YTJ:n ja VTJ:n kautta. Viranomaisten välinen tiedonvaihto tullaan toteuttamaan kansallisen palveluväylän kautta.			
6. Tiedot ovat vuosilta/alkaen vuodesta	Alkaen vuodesta 2015.			
7. Tietojen päivitystiheys	Jatkuva			

JULKISUUSLAIN (621/199 JULKL: 18§) MUKAINEN TIETOJÄRJESTELMÄ-SELOSTE

LAATIMISPÄIVÄMÄÄRÄ 14.11.2016

MUUTETTU 21.5.2018 JA 8.1.2019

8. Tallennettavat tiedot	<p>SÄHKÖISEN ARKISTON KUVAUS</p> <p>Hyrrä-verkkoasiointipalvelussa syntyvät asiakirjat arkistoituvat Ruokaviraston (ennen Maaseutuviraston) sähköiseen arkistoon. Asiakirjatiedon käsittely tapahtuu Hyrrässä, jossa arkiston asiat, toimenpiteet ja sähköiset asiakirjat muodostuvat automaattisesti asian käsittelyn edetessä.</p> <p>Myös kaikki paperilla vastaanotettavat hakemukset ja muut asiakirjat tallennetaan sähköisiksi Hyrrä-verkkopalveluun. Alkuperäinen paperihakemus ja paperihakemuksen liitteet skannataan sähköisen hakemuksen liitteeksi.</p> <p>Sähköisen asiankäsittelyn ja arkistoinnin piiriin kuuluvat asiakirjalliset tiedot on eritelty hakemustyypeittäin sähköisissä tiedonohjaussuunnitelmissa. Asioita, toimenpiteitä ja asiakirjoja arkistoon luotaessa, operatiivinen järjestelmä hakee arkiston koodistossa olevat tiedonohjaussuunnitelmien mukaiset oletusmetatiedot ja muut vaadittavat tiedot asialle, toimenpiteelle ja asiakirjalle.</p> <p>Tärkeimpinä asiakirjan metatietoina tallennetaan asiakirjan tyyppi, asiakirjan tunnus, käyttäjätunnus, henkilötietoluokka ja julkisuusluokka</p>
9. Julkiset tiedot	Sisältää julkisia asiakirjoja.
10. Salassapidettävät tiedot	Hyrrä-verkkopalvelussa syntyvät asiakirjat ovat oletusarvoisesti julkisuusluokaltaan julkisia. Hyrrä-verkkopalveluun voidaan liittää salassa pidettäviä asiakirjoja, joiden näkyvyyttä järjestelmässä ja sähköisessä arkistossa on rajattu käyttöoikeuksin.
11. Tietojärjestelmän julkinen osoite	Hyrrä-viranomaispalvelu: ei julkista osoitetta Hyrrä-asiointi: https://hyrra.ruokavirasto.fi/login.html