



Laatimispäivä  
11.12.2018

<b>1</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	Organisaatio Ruokavirasto
	Osoite PL 100, 00027 RUOKAVIRASTO (Käyntiosoite: Alvar Aallon katu 5, 60100 Seinäjoki)
	Muut yhteystiedot (puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. 029 530 0400 (vaihde) Faksi 029 530 0444 (kirjaamo)
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koske- vissa asioissa</b>	Nimi Esko Leinonen / Maaseudun kehittämisosasto, Kehittämistukiyksikkö
	Osoite PL 100, 00027 RUOKAVIRASTO (Käyntiosoite: Alvar Aallon katu 5, 60100 Seinäjoki)
	Muut yhteystiedot (puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 029 530 0400 ja sähköposti etunimi.sukunimi@ruokavirasto.fi
<b>3</b> <b>Tietosuojavastaa- van yhteystiedot</b>	Nimi
	Osoite PL 100, 00027 RUOKAVIRASTO (Käyntiosoite: Alvar Aallon katu 5, 60100 Seinäjoki)
	Puhelin 029 530 0400
	Sähköpostiosoite <a href="mailto:tietosuojavastaava@ruokavirasto.fi">tietosuojavastaava@ruokavirasto.fi</a>
<b>4</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Maaseudun kehittämisen tietovaranto
<b>5</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoi- tus ja oikeusperus- te</b>	Hyrrä on hanke-, yritys- ja rakennetukien sekä neuvontakorvauksen, toimintarahan ja teknisen avun sähköinen tietojärjestelmä. Lisäksi Hyrrässä on Ahvenanmaan maaseudun kehittämisohjelman 2014-2020 sekä Euroopan meri- ja kalatalousrahaston kautta rahoitettavat tuet.
	Hyrrä-tietojärjestelmässä on asiointiosio (AS), jonka kautta asiakas hakee tukia ja toimittaa seurantatietoja sekä Hyrrä viranomaisosio (VK), jossa käsitellään asiakkaiden hakemukset, tehdään päätökset sekä hoidetaan muut hallinnolliset tehtävät. Hyrrä käyttää suoraan maataloushallinnon yhteistä asiakasrekisteriä (ASTI) ja maatilayritysrekisteriä. Hyrrässä ei ole henkilötietoja, vaan substanssijärjestelmät käyttävät Astin henkilötietoja toimijatunnuksen kautta. Oikeusperuste: Laki maaseutuelinkeinohallinnon tietojärjestelmästä (284/2008).
<b>6</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisteri sisältää Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelmaan 2014-2020 sisältyvien hanke-, yritys- ja rakennetukien, neuvontakorvauksen, toimintarahan ja teknisen avun, Ahvenanmaan maaseudun kehittämisohjelman 2014-2020 sekä Euroopan meri- ja kalatalousrahaston tukien- ja maksatusten hakemustiedot, päätöstiedot sekä maksatuksiin liittyvät tarkastustiedot. Rekisteri sisältää lisäksi ohjelman seurannassa ja raportoinnissa tarvittavat tiedot. Neuvojarekisterissä on erikseen neuvojen henkilötietoja, jotka liittyvät Neuvo2020-tuen toimeenpanoon. Hyrrän hankerekisteri löytyy Ruokaviraston nettisivuilta.

<b>7</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<p>Laki maaseudun kehittämisen tukemisesta (28/2014, 64§)</p> <p>Muut tietolähteet: Järjestelmän kautta jätetyt ja tallennetut hankkeita koskevat asiakirjat ja tiedot. Hankkeiden hallinnollisen käsittelyn yhteydessä syntyvä tietomateriaali. Asiakkaita koskevat tiedot tulevat YTJ:n ja VTJ:n kautta, myöhemmin mahdollisesti myös verotustiedot. Viranomaisten välinen tiedonvaihto toteutetaan kansallisen palveluväylän kautta.</p>
<b>8</b> <b>Säännönmukainen tietojen luovuttaminen</b>	<p>Kts. Laki maaseutuelinkeinohallinnon tietojärjestelmästä, 284/2008, 9 §:</p> <p>Tietojen luovuttaminen ulkomaiden viranomaisille ja kansainvälisille toimielimille</p> <p>Maaseutuelinkeinohallinnon tietojärjestelmässä olevia tietoja saa salassapitosäännösten estämättä luovuttaa Euroopan yhteisöjen komissiolle, Euroopan tilintarkastustuomioistuimelle, Euroopan petostentorjuntavirastolle (OLAF) sekä muille Euroopan yhteisöjen toimielimille, Euroopan unionin jäsenvaltioiden maksajavirastoille, jäsenvaltioiden valtuuttamille tarkastuslaitoksille sekä kansainvälisissä sopimuksissa tarkoitetuille viranomaisille kansallisesta tai Euroopan yhteisön lainsäädännöstä taikka Suomea sitovista kansainvälisistä sopimuksista johtuvien velvoitteiden hoitamista varten. Tiedot voidaan luovuttaa myös teknisen käyttöyhteyden avulla tai muutoin sähköisessä muodossa.</p> <p>Tietoja luovutetaan pyydettyä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) perusteella, jos pyydetty asiakirja on tullut julkiseksi. Ei-julkisten asiakirjojen luovuttaminen tapahtuu harkinnanvaraisesti.</p>
<b>9</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	<p>Rekisteristä ei luovuteta tietoja EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle.</p>
<b>10</b> <b>Henkilötietojen säilytysaika</b>	<p>Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty. Rekisteriin tallennetut henkilötiedot poistetaan, kun niiden käsittelylle ei ole enää laillista perustetta, ellei Kansallisarkisto ole määrännyt niitä pysyvään säilytykseen. Säilytysajat on määritelty tiedonohjaussuunnitelmassa.</p>
<b>11</b> <b>Rekisterin suojausten periaatteet</b>	<p>Rekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein.</p>



<b>12</b> <b>Rekisteröidyn oikeudet</b>	Rekisteröidyn tietojen tarkastusoikeus, oikeus tietojen korjaamiseen ja poistamiseen, oikeus tietojen käsittelyn rajoittamiseen ja tietojen siirto-oikeus määräytyvät EU:n tietosuoja-asetuksen artiklojen 15-22 ja henkilötietolain 6 luvun mukaan.
<b>Oikeus tietojen tarkastamiseen ja oikaisemiseen</b>	<p>Tarkastuspyyntö tulee esittää omakätisesti allekirjoitetussa asiakirjassa. Tarkastuspyyntöä ei voi tehdä puhelimitse. Tietoja tarkastusoikeuden nojalla pyytävä voi esittää tarkastuspyynnön myös henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Tällöin tulee valmistautua todistamaan henkilöllisyytensä, sillä rekisterinpitäjä saa antaa tiedot vain rekisteröidylle itselleen. Tietoja pyydetessä on ilmoitettava tiedon etsimiseksi ja toimittamiseksi tarpeelliset seikat. Niitä ovat esim. nimi, osoite ja tarvittaessa esim. henkilötunnus, mihin asiaan liittyviä tietoja halutaan tarkastaa sekä halutaanko tarkastaa kaikki tiedot vai tiedot esimerkiksi joltain tietyltä ajanjaksolta.</p> <p>Lomake tarkastuspyynnön tekemiseksi on osoitteessa <a href="http://www.ruokavirasto.fi">www.ruokavirasto.fi</a></p> <p>Yksilöity tarkastus- tai oikaisupyyntö tehdään toimittamalla pyyntö rekisterinpitäjälle (<a href="mailto:kirjaamo@ruokavirasto.fi">kirjaamo@ruokavirasto.fi</a>) tai tietosuojavastaavalle (<a href="mailto:tietosuojavastaava@ruokavirasto.fi">tietosuojavastaava@ruokavirasto.fi</a>).</p>
<b>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden;</li><li>• käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;</li><li>• rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatumiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.</li></ul>
<b>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</b>	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä. Valvontaviranomaisena toimii Tietosuojavaltuutetun toimisto, jonka yhteystiedot ovat osoitteessa <a href="http://www.tietosuoja.fi">www.tietosuoja.fi</a>