

NOGGRANN BOKFÖRING TRYGGAR LIVSMEDLENS EKOKVALITET

Åren 2020–2022 granskar ekoinspektörerna särskilt att ekoaktörernas bokföring är noggrann och trovärdig.

Se till att den beskrivning av ekobokföringen och balansräkningen som finns i din ekoplan är aktuell och att bokföringen finns till hands vid granskningen.

SKÖT BOKFÖRINGEN SÅ HÄR

Bokföringen berättar för ekoinspektören om du har uppfyllt lagstiftningens krav i din verksamhet eller inte. Vid ekogranskningen granskas sådant som har gjorts tidigare, så det är av allra största vikt att du gör anteckningar i tid. När bokföringen är överskådlig och à jour hittar du lätt svaren på inspektörens frågor, och inspektören förvissas sig om att du har följt bestämmelserna.

Följande ska gå att hitta i ekobokföringen:

- anskaffningar
 - vilka som sålt produkter till dig (**ekointyg**)
 - produktlista, mängder och användning
 - inköpsfakturor, foljebrev och transportdokument
 - anteckningar om mottagningskontrollerna
- tillverkning
 - aktuella recept
 - produktionsrapporter
- lager
 - inkomna och använda råvaror
 - mängderna färdiga produkter

- försäljningar
 - produkter och mängder
 - varumottagare
 - försäljningsfakturor, foljebrev och transportdokument
- i alla steg
 - svinn, reklamationer och återkallelser

Ekoaktörernas bokföring över produktflödet ska vara transparent och avstämd.

Med transparens avses att råvarornas färd genom tillverkningsprocessen hela tiden kan spåras ett steg bakåt och ett steg framåt.

Grundregel för avstämning av bokföringen över produktflödet:

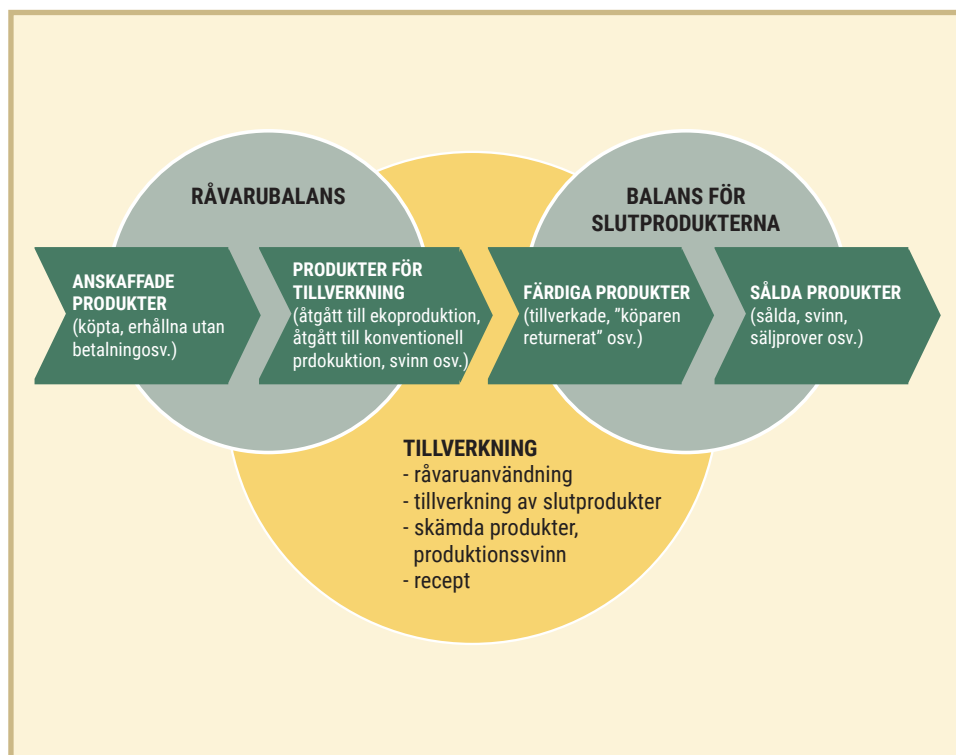
**INKOMNA RÅVAROR
= TILLVERKADE PRODUKTER + SVINN**



Ett praktiskt exempel:

Juni 2019	Mottaget kg	Process 1 kg	Process 2 kg	Svinn kg	Annat att beakta
5.6.2019	540	367,5	70	172,5	
8.6.2019	566	449	35	52	30 kg säljs som konventionella produkter
25.6.2019	375	300		75	
Balans	1 481	1 116,5	105	299,5	30

FÖR IN FÖLJANDE MÄNGDER I BALANSRÄKNINGEN:



OBS!

Om du inte hanterar ekoprodukter fysiskt, för då bok över

- köpta ekoprodukter, mängder och säljare
- sålda produkter, mängder, köpare och mottagare.

Huvudmannen ansvarar också för underleverantörernas bokföring.

Underleverantör (inga egna köp, ingen egen försäljning):

- skilj tydligt åt olika huvudmäns produktuppgifter i bokföringen
- stäm av de inkomna produkterna mot de avgående produkterna.

SE FÖRE EKOGRANSNINGEN TILL ATT

- bokföringen över ekolivsmedel är à jour och produktflödesbalansen stämmer
- du har dokumenterat allt som ska ingå i bokföringen
- dokumenten finns till hands.

Läs mer i anvisningarna för ekoproduktion:

ruokavirasto.fi/sv/teman/ekoproduktion/

Fråga mera om ekokontrollen via-post:

luomuelintarvike@ruokavirasto.fi

TIPS

Planera, bokför och kontrollera.

- Mottagna råvaror
= lagersaldo + mängder som åtgått till tillverkning
- Råvaror som använts till tillverkning
= mängderna färdiga produkter + svinn
- Färdiga produkter = sålda produkter + svinn
- Beakta också spårbarhetskraven:
[Ekolivsmedlens ursprung går att spåra](#)
- Kontrollera leverantörernas ekointyg åtminstone en gång om året. I [Livsmedelsverkets söktjänst hittar du ekointygen](#). Du kan granska, skriva ut och spara demta.