

Hakuilmoitus

- Hakuilmoitus julkaistaan EURA 2021 –järjestelmässä
- Hankehaku on avoinna 26.1.-25.3.2024
- Hankehakija tarvitsee Suomi.fi –asiointivaltuuden sekä käyttöoikeuden EURA2021 – järjestelmään
- Hankkeisiin varattu 8 miljoonaa euroa.
- Kohderyhmä: Vähävaraiset työttömät ja heidän perheenjäsenet.
- [Yleiset valintaperusteet](#)
- [Erylistavoitekohtaiset valintaperusteet](#)
- [Horisontaaliset periaatteet](#)
- Kustannusmalli: Flat rate 7 % (hallintokulut 7% + liitännäistoimet 7%)
- Hankkeen tulee alkaa vuoden kuluessa hakuilmoituksen julkaisusta ja sen tulee olla kestoaltaan enintään kaksi vuotta.



Toimintalinja 6 Aineellista puutetta torjuva Suomi ja Erityistavoite 6.1 Eväitä elämään

Hankehaun erityistavoitekohtaiset valintaperusteet:

- Hanke tavoittaa aineellista apua tarvitsevaa kohderyhmää ja toimenpiteet vastaavat heidän akuuttiin tarpeeseensa saada terveellistä ruokaa ja/tai perushyödykkeitä
- Hanke ohjaa aineellisen avun saajia myös muiden palvelujen piiriin ja siten edistää heidän työllistymis- ja opiskelumahdollisuuksiaan tai muuta yhteiskuntaan integroitumista
- Hanke mahdollistaa apua saavien mahdollisuudet selvittää aiempaa paremmin arkielämään liittyvistä haasteista ja köyhyiden negatiiviset vaikutukset vähenevät
- Hanke tukee sukupuolten tasa-arvoa
- Hanke tukee EU:n perusoikeuskirjan periaatteita ml. yhdenvertaisuutta, syrjimättömyyttä ja esteettömyyttä
- Hanke tukee kestävän kehityksen periaatteita ja unionin ympäristöpolitiikkaa
- Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Yleiset valintaperusteet

Yleiset valintaperusteet ovat EU- ja kansalliseen lainsäädäntöön perustuvia vaatimuksia, joista rahoittavan viranomaisen tulee riittävästi varmistua ennen hankkeen hyväksymismenettelyä. Mikäli jokin yleinen valintaperuste ei täyty, hanke ei voi saada rahoitusta.



Hakuilmoituksessa erityistä

Tärkeää:

Hakemuksen kohtiin "Hanketiedot/ Toteutus ja tulokset/ Täydentävät tiedot/ Arviot määrällisistä tavoitteista" täytetään tiedot hakuilmoituksen alla olevan numeroinnin ja kysymysten mukaisesti .

- tarvittaessa paikallistason toiminnan tiedot omaan erilliseen liitteeseen (tiedot alueittain/ paikkakunnittain).
- Liitä hakemukseen viimeisin tilinpäätös, toimintakertomus ja kuluvan vuoden toimintasuunnitelma sekä mahdolliset yhteistyösopimukset.
- Hankesuunnitelmassa tulee huomioida Ruokaviraston ohje hankkeen toteuttamisesta.



Hankesuunnitelmassa keskeistä

1. Hankkeen tavoitteet
 - a) Kuvaa lyhyesti hankkeen tavoitteet; liitännäistoimet ja maksukorttien luovuttaminen?
 - b) Maksukorttien lukumäärä ja kohderyhmän koko.
 - c) Aikataulu ja korttien luovuttamiseen osallistuvat työntekijät/muut osapuolet lyhyesti.

2. Maksukorttien luovuttaminen ja avunsaajan kohtaaminen. Kuvaa hankkeen kaikkien osapuolten roolit ja vastuut. Erittele vastuiden ja töiden jako osapuolten kesken sekä määrittele hankkeen henkilöresurssit (työntekijät ja vapaaehtoiset)
 - a) Hanketoteuttaja/ryhmähankkeen osapuoli ja/tai
 - b) Hanketoteuttajan osastot ja paikallistason toimijat ja/tai
 - c) Muut ulkopuoliset yhteistyökumppanit ja yhteistyömuodot ja/tai
 - d) Yhteistyö aineellisen avun muiden hankkeiden kanssa



3. Liitännäistoimet

3.1. Kuvaa tarkasti miten ja missä avunsaajan kohtaaminen toteutetaan

3.2. Mitä liitännäistoimia hankkeessa on?

3.3. Miten varmistutaan, että liitännäistoimilla on vaikuttavuutta avunsaajien tilanteeseen?

3.4. Miten liitännäistoimet toteutetaan. Kuvaa myös yhteistyö muita palveluja ja tukea tarjoavien organisaatioiden kanssa. Erittele vastuiden ja töiden jako osapuolten kesken sekä määrittele hankkeen henkilöresurssit (työntekijät ja vapaaehtoiset)

- a) hanketoteuttaja/ryhmähankkeen osapuoli ja/tai
- b) hanketoteuttajan osastot ja paikallistason toimijat ja/tai
- c) muut ulkopuoliset yhteistyökumppanit ja yhteistyömuodot ja/tai
- d) yhteistyö aineellisen avun muiden hankkeiden kanssa ja/tai
- e) yhteistyö muun kuin ESR+ aineellisen avun hankkeen kanssa (hankkeen tarkat tiedot, kuten rahoituksen toimintalinja, rahoituksen myöntäjä, toteuttaja, nimi ja kesto)



4. Kuvaa hankkeen viestinnän kanavat ja toteutus. Erittele vastuiden ja töiden jako osapuolten kesken.
- a) Organisaation sisäinen viestintä
 - b) Kohderyhmän tavoittaminen
 - c) Syrjäytyneiden, vaikeasti liikkumaan pääsevien ja muiden erityisryhmien tavoittaminen
5. Hankkeen riskit ja riskienhallintatoimenpiteet
- a) Hanketoteuttajan tekemät riskienhallintatoimet maksukortteja koskien. Erittele toimet: tilaaminen, varastointi, kirjanpito, avunsaajan kohtaaminen ja kortin luovuttaminen.
 - b) Liitännäistoimien toteuttamiseen liittyvät riskienhallintatoimet.



Kiitos

Lisätietoja:

<https://rakennerahastot.fi/aineellinen-apu-esr-rahastosta>

<https://www.ruokavirasto.fi/tuet/elintarvikkeet/aineellinen-apu-esr/>

<https://eura2021.fi/>

<https://www.suomi.fi/valtuudet>

Erityisasiantuntija Minna Talvitie minna.talvitie@ruokavirasto.fi

Suunnittelija Petra Hanhimäki petra.hanhimaki@ruokavirasto.fi

Johtava asiantuntija Eveliina Viitanen eveliina.viitanen@ruokavirasto.fi



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027