

# Beredning av projektet och urvalskriterier

Eveliina Viitanen, Livsmedelsverket

14.2.2023



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



# Särdrag i det materiella biståndet

Det är ett projektstöd; fokus ligger på betalkort och anknytande åtgärder.

Kostnaderna indelas i direkta kostnader för laddning av betalkort, kostnader för kompletterande åtgärder (7 %) och administrativa kostnader (7 %).

Tillståndsarrangemanget för betalkort har redan genomförts vid Livsmedelsverket.

Livsmedelsverket delar inte ut betalkort själv.



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



**RUOKAVIRASTO**  
Livsmedelsverket • Finnish Food Authority

# Vem kan söka?

- Offentligrättsliga sammanslutningar och privaträttsliga juridiska personer, till exempel organisationer, församlingar eller kommuner.
- Syftet med stödet är att gynna en så stor grupp som möjligt. Den sökande ska ha kunskaper om projektets ämnesområde samt förutsättningar att genomföra projektverksamheten och fortsätta verksamheten efter projektet.
- Genomförs projektet tillsammans med takorganisationen, ensam eller som gruppprojekt?
  - Beakta resurserna; ekonomi och personal.
  - Varför ensam/tillsammans?
  - Vilka fördelar skulle gruppprojektet medföra?



# Gruppprojekt

- Den huvudsakliga genomföraren med ansvar för samordningen ska väljas.
- Avtal mellan parterna.
- Delprojekten kan vara olika långa.
- I EURA2021-systemet lägger man till uppgifter om de deltagande organisationerna och motiveringar till varför det genomförs som gruppprojekt → delgenomförarna lämnar in ansökan via den som i huvudsak genomför projektet; delgenomförarna har egna budgetar och en egen projektplan.
- Projektet bedöms som en helhet → delgenomförarnas planer bedöms också.
- Alla delgenomförare har gemensamt ansvar utifrån en gemensam projektplan, men den huvudsakliga genomföraren har en styrande roll i förhållande till alla delgenomförare.
- Varje delgenomförare rapporterar indikatoruppgifterna i samband med utbetalningsansökan.



# Projektsamarbete

- Samarbete med andra aktörer är möjligt för att genomföra kompletterande åtgärder.
  - Tredje sektorn eller offentlig aktör.
- Beskriv samarbetet i projektansökan.
- Samarbetsformerna är projektspecifika.
- Bifoga preliminära samarbetsavtal till projektansökan.
- Det finns dock ingen samarbetskyldighet.



# Att beakta i beredningen av projektet

## Budget

- Ska vi ansöka om förskott?
- Antalet tillgängliga mottagare → antalet kort som delas ut

## Personalen

- Hurdana personalresurser har vi för att genomföra projektet?
- Personalens och frivilligarbetarnas roller?

## Tidsplan

- Planera när betalkorten ska beställas och aktiveras →
- Hur länge tar det att dela ut korten (observera kortets giltighetstid 2 månader)
- Projektets längd högst 2 år (första ansökningsomgången)

## Projektkommunikation

- Hur når man målgruppen?
- Vilka kanaler används för kommunikationen?

## Kompletterande åtgärder

- Vad?
- Vem?
- Hur då?
- (Med vem?)
- Något konkret!



# Kostnadsmodell flat rate 7%

## Direkta kostnader, dvs. summan som laddats på betalkorten

- Antal betalkort \* 40 €
- Leveranskostnader för betalkort från kortleverantören till beställaren

### Kostnader för kompletterande åtgärder 7 %

- Innehåller till exempel:
  - Lönekostnader i anslutning till genomförande av kompletterande åtgärder
  - Resekostnader
  - Köpta tjänster osv.

Inga verifikat behövs!

### Förvaltningskostnader 7 %

Innehåller till exempel:

- Hyra, el, vatten.
- Postningskostnader från centralorganisationen till regionala organisationer (exklusive postningskostnaderna för betalkort direkt från kortleverantören).
- Säkra kostnader för förvaring av kort, t.ex. kassaskåp
- Inga verifikat behövs!





# Utbetalningsansökningar och praxis

- Projektgenomföraren kan ansöka om förskott, behovet av förskott meddelas redan när ansökan görs.
- Betalning kan alltid sökas per kortparti, eller mer sällan.
- Ingen självfinansieringsandel.
- Betalkorten utgör indirekta kostnader.
- 7 procent av projektets budget för kompletterande åtgärder och 7 procent för administrativa kostnader.





# Val av projekt

- Beviljandet av understöd grundar sig på prövning. Prövningsberoendet styrs av lagstiftningen, de allmänna understödsgrunderna och övriga villkor. Understöden riktas till de sökande som bäst förmår uppfylla kriterierna för beviljande av understöd.
- När understöd beviljas iakttas lag och principerna för god förvaltning. Utöver dessa beaktas följande punkter vid beviljandet av understöd:
  - Verksamhetens konsekvenser; hur omfattande är målgruppen, målgrupp i särskilt utsatt ställning eller verksamhetens betydelse.



# Allmänna urvalskriterier

- De allmänna urvalskriterierna är krav som grundar sig på EU-lagstiftning och nationell lagstiftning och som den finansierande myndigheten ska försäkra sig om tillräckligt innan projektet godkänns. Om något av de allmänna urvalskriterierna inte uppfylls kan projektet inte få finansiering.
- <https://rakennerahastot.fi/sv/allmanna-och-sarskilda-urvalskriterier-for-projekt>



# Särskilda urvalskriterier (max. 15 p.)

- **Projektet når målgruppen som behöver materiellt bistånd och åtgärderna motsvarar deras akuta behov av hälsosam mat och/eller basförnödenheter (max. 5 p.)**
  - Det huvudsakliga slutresultatet av verksamheten är att de som hör till målgruppen har fått hälsosam mat och/eller basförnödenheter.
  - Målet är att främja att hjälpen når dem som har det mest akuta och största hjälpbehovet.
  - Den primära målgruppen är mindre bemedlade arbetslösa och deras familjer. Projektets målgrupp kan preciseras utifrån demografiska och socioekonomiska faktorer, till exempel för invandrare eller ensamförsörjare.
- **Projektet styr mottagarna av materiellt bistånd även till andra tjänster och främjar på så sätt deras sysselsättnings- och studiemöjligheter eller annan integration i samhället (högst 5 p.)**
  - Vid sidan av det materiella biståndet erbjuder projekten samtidigt också handledning och rådgivning. Verksamheten ökar målgruppens medvetenhet om deras möjligheter att utnyttja olika tjänster och stödformer, såsom social- och hälsovården, sysselsättnings- och utbildningstjänster samt organisationernas olika funktioner. Till exempel skuldrådgivning för hjälpmottagare, psykologiskt stöd och utveckling av digital kompetens främjar mottagarnas förmåga att klara sig på lång sikt.
- **Projektet gör det möjligt för dem som får hjälp att bättre än tidigare klara av utmaningar i vardagen och de negativa effekterna av fattigdom minskar (högst 5 p.)**



# Horisontella urvalskriterier (max. 12 p.)

- **Projektet stöder jämställdhet mellan könen**
- **Projektet stöder principerna i EU:s stadga om de grundläggande rättigheterna, inklusive jämlikhet, icke-diskriminering och tillgänglighet**
  - Det är viktigt att stödja ursprungsfolket samerna, romerna och andra befolkningsgrupper och samfund kultursensitivt när programmet genomförs. Stärkande av rättigheterna, sysselsättningsmöjligheterna och den samhälleliga delaktigheten för personer med funktionsnedsättning samt åtgärdernas tillgänglighet beaktas i den verksamhet som stöds. Åtgärderna i programmet genomförs i enlighet med stadgan om de grundläggande rättigheterna. Åtgärderna bidrar till att minska ojämlikheten.
  - Projektet når också de socialt utslagna och de som har svårt att röra på sig.
- **Projektet stöder principerna för hållbar utveckling och unionens miljöpolitik**
  - Enligt hållbar utveckling beaktas miljön, människan och ekonomin jämnt i beslutsfattandet och verksamheten. Den verksamhet som stöds bedöms enligt tre delområden inom hållbar utveckling. Hållbar utveckling i varje projektansökan bedöms när ansökningarna behandlas och poängsätts i de förmedlande organen. E
- **Projektet stöder EU:s strategi för Östersjöområdet** <https://balticsea-region-strategy.eu/about/implementation>



# Anvisningar för projekten

- Projektanvisning från Livsmedelsverket  
<https://www.ruokavirasto.fi/tuet/elintarvikkeet/aineellinen-apu-esr/>
- Strukturfonderna <https://rakennerahastot.fi/sv/for-projektaktorerna>
- Det förmedlande organet ger anvisningar per telefon och e-post
- Inledande möten
- Projektgenomförarnas gemensamma möten bl.a. för att dela god praxis.
- EURA2021 [https://static.eura2021.fi/ohjeet/EURA\\_2021\\_-kaytto-ohje\\_hakijalle\\_ja\\_hanketoteuttajalle.pdf](https://static.eura2021.fi/ohjeet/EURA_2021_-kaytto-ohje_hakijalle_ja_hanketoteuttajalle.pdf)

