



Aineellinen apu (ESR+) – Kysymyksiä & vastauksia

HANKEHAKU, HANKEHAKIJA JA HANKETOTEUTTAJA

1. Jos haluaa ryhtyä jakamaan maksukortteja, tuleeko organisaation tällöin tehdä hankehakemus?

Hanketoteuttajaksi voi hakea jättämällä hankehakemuksen EURA 2021 -järjestelmässä hakuaihana. Hankehakija kuvaa jo hankehakemuksessa suunnitelman korttien jakamisesta. Jos kortteja jakaa hanketoteuttajan lisäksi organisaation paikalliset toimijat tai muut yhteistyökumppanit, tulee tämä kuvata tarkoin hankehakemuksessa.

2. Kuka voi olla hankehakija?

Hankehakemuksia voivat jättää julkisoikeudelliset yhteisöt ja yksityisoikeudelliset oikeushenkilöt, kuten esimerkiksi järjestöt, seurakunnat, kunnat tai hyvinvointialueet.

3. Mitä edellytetään aineellisen avun hankehakijalta?

Hakijan tulee täyttää alue- ja rakennepolitiikan ohjelman varoista rahoitettaville hankkeille asetetut [yleiset valintaperusteet](#). Käytännössä hakijalla tulee olla muun muassa hankkeen aiheeseen liittyvää riittävää osaamista sekä riittävät resurssit ja muut edellytykset toteuttaa hanketoimintaa ja jatkaa toimintaa hankkeen jälkeen.

4. EURA 2021 -järjestelmän käyttäminen edellyttää vahvaa sähköistä tunnistautumista Suomi.fi-tunnistuspalvelun kautta sekä EURA 2021 -järjestelmän käytön oikeuttavia valtuuksia. Miten saan kyseiset valtuudet?

Hankehakemuksen täyttäjällä on oltava riittävät Suomi.fi-valtuudet. EURA 2021 -järjestelmän käyttö vaatii vahvan tunnistautumisen (varmennekortti/mobiilivarmenne/ verkkopankkitunnukset) Digi- ja väestötietoviraston Suomi.fi-tunnistuspalvelun kautta.



Ennen tunnistautumista hakijaa edustavalla henkilöllä tulee olla EURA2021-asiointiin oikeuttava Suomi.fi-valtuus: <https://www.suomi.fi/valtuudet>.

5. Miten kauan hankehaku on auki?

Hankehaku on auki kaksi (2) kuukautta.

6. Kuinka usein hankehakuja on tarkoitus avata?

Ohjelmakauden aikana on suunnitelmissa avata vähintään 2–3 hakuja. Seuraavan haun avautumisaikataulua ei vielä ole.

7. Mikä on hanketoteuttajan rooli?

Myönteisen rahoituspäätöksen saadessaan hanketoteuttaja on tuensaaja. Hanketoteuttaja vastaa hankkeen toimenpiteistä hankehakemuksen mukaisesti, mukaan lukien liitännäistoimien toteuttaminen. Kaikki aineelliseen apuun liittyvä maksuliikenne tapahtuu hanketoteuttajan taholta (muun muassa maksukorttitilaukset ja tuen maksamisen hakeminen) EURA 2021 -järjestelmässä. Hanketoteuttaja on yhteyshenkilö Ruokaviraston ja korttitoimittajien kanssa. Hanketoteuttaja vastaa myös muun muassa seurantaraporttien kirjaamisesta EURA 2021 -järjestelmään.

8. Vaaditaanko aineellisen avun hanketoteuttajalta omarahoitusosuutta?

Ei vaadita, mutta [yleisten valintaperusteiden](#) mukaisesti hanketoteuttajalla on oltava riittävät taloudelliset edellytykset hankkeen toteuttamiseksi. Maksukortit kuuluvat hankkeen välittömiin kuluihin, jotka korvataan täysimääräisesti. Hallintokuluja korvataan 7 % flat rate kustannusmallin mukaisesti. Lisäksi hanketoteuttaja voi hakea tukea liitännäistoimien toteuttamiseksi 7 % flat rate.

9. Milloin maksukortit tulevat käytännössä yhdistyksille jaettavaksi?

Hankkeita voi suunnitella käynnistymään alkukesästä. Hanketoteuttaja voi tehdä tilaussopimuksen kaikkien maksukorttitoimittajien kanssa heti saatuaan hyväksytyt hankepäätöksen. Hanketoteuttaja tilaa kortit yhdestä sopimussähköpostiosoitteesta



suoraan korttitoimittajalta. Hanketoteuttajan tulee varata noin kolme viikkoa aikaa tilauksen saapumiseen toimitusosoitteeseen. Kortit aktivoidaan vasta hanketoteuttajan maksun saapumisen jälkeen, jolloin korttien voimassaoloaika käynnistyy. Aktivoinnin jälkeen kortit ovat valmiita jaettavaksi avuntarvitsijoille.

10. Kuinka usein maksukortteja voidaan jakaa?

Hanketoteuttaja on jo hankehakemusvaiheessa kuvannut tavoiteltavan kohderyhmän sekä maksukorttien määrän. Hanketoteuttaja vastaa maksukorttien jakamiseen liittyvästä käytännön ohjeistuksesta. Hanketoteuttaja organisoii avunsaajan neuvonta- ja muut liitännäistoimet sekä tilanteet, joissa maksukortti annetaan avunsaajalle.

11. Tuleeko maksukorttien jakoon anoa lupa joka vuosi?

Ei. Jos hankehakemus hyväksytään, hanketoteuttaja saa tilata maksukortteja korttitoimittajalta hankesuunnitelman mukaisesti koko hankkeen ajan.

12. Millaista kirjanpitoa aineellinen apu vaatii hanketoteuttajalta (tuensaaja)?

Hankkeen kirjanpito tulee olla omalla erillisellä kustannuspaikalla tai muulla tavalla eriytettyinä siten, että tuen käytön valvonta on vaikeudetta mahdollista. Hankkeen aikana syntyneiden kustannusten tulee olla maksettuina aina maksatusta haettaessa. Avustuksen saajan on säilytettävä kaikki avustettavan hankkeen kulujen tositteet ja asiakirjat kirjanpitolain mukaisesti 10 vuotta. Lisätietoa kirjanpidon ohjeistukseen Ruokavirastosta.

13. Millaista kirjanpitoa aineellinen apu vaatii maksukortteja jakavalta paikallistason toimijalta (joka ei ole tuensaaja)?

Paikallistason toimijan tulee kirjata ylös jakamiensa korttien sarjanumerovälit (jotka löytyvät tilauseräkohtaisesti postituslähetteeltä ja laskulta). Katso myös kysymys numero

14. Mitä tietoja korttien jakajien tulee kerätä avunsaajista?

14. Mitä tietoja korttien jakajien tulee kerätä avunsaajista?



Hanketoteuttajan tulee ohjata maksukorttien jakajia keräämään vaadittavat indikaattoritiedot. Tiedot kerätään parhaiden käytänteiden mukaan arvioimalla. Hanketoteuttaja kokoaa jakelijoiden keräämät indikaattoritiedot ja vie ne EURA 2021 -järjestelmään. Seuraavat indikaattoritiedot kerätään:

- alle 18-vuotiaiden lasten lukumäärä
- 18–29-vuotiaiden nuorten lukumäärä
- vähintään 65-vuotiaiden loppukäyttäjien lukumäärä
- naisten lukumäärä
- vammaisten loppukäyttäjien lukumäärä
- kolmansien maiden kansalaisten lukumäärä
- ulkomaalaistaustaisten ja vähemmistöihin kuuluvien (myös marginalisoituneet yhteisöt kuten romanit) loppukäyttäjien lukumäärä
- asunnottomien tai asuntomarkkinoilta syrjäytyneiden loppukäyttäjien lukumäärä

15. Mitä raportointivelvollisuuksia on hanketoteuttajalla?

Hanketoteuttajan tulee ohjata korttien jakajia keräämään vaadittavat indikaattoritiedot. Tiedot kerätään parhaiden käytänteiden mukaan arvioimalla. Hanketoteuttaja kokoaa paikallisten toimijoiden keräämät indikaattoritiedot ja vie ne EURA 2021 -järjestelmään.

16. Miten mahdolliset ongelma- ja väärinkäytöstilanteet ratkaistaan ja tuleeko tilanteisiin ohjeistusta?

Käytännön kysymyksissä ja ongelmatilanteissa hanketoteuttaja on yhteydessä Ruokavirastoon. Hanketoteuttaja pitää yhteyttä paikallistason toimijoihin. Väärinkäytöstilanteissa ja petosepäilyissä ollaan aina yhteydessä Ruokavirastoon ja tarvittaessa myös poliisiin. Valituille hanketoteuttajille annetaan ohjeistusta tilanteiden ratkaisemiseksi hankkeiden käynnistyttyä.

17. Millaisia riskejä ohjelmaan liittyy ja miten niihin on varauduttu?



Ruokavirasto on välittävänä toimielimenä tehnyt petosriskiarvioinnin osana hallinto- ja valvontajärjestelmän kuvausta. Työ- ja elinkeinoministeriö on hyväksynyt Ruokaviraston hallinto- ja valvontajärjestelmän. Petosriskiarvioinnissa on kuvattu aineelliseen apuun liittyvät riskit, arvioitu seuraukset riskien toteutumisesta, kuvattu riskienhallintatoimet, arvioitu riskien todennäköisyys ja sen vaikutus sekä jäännösriskin ollessa vähintään merkittävä, on kuvattu myös toimintasunnitelma. Väärinkäytöstilanteissa tiedotusvastuu on työ- ja elinkeinoministeriöllä. Myös hanketoteuttajan tulee omalla toiminnallaan minimoida ja ennakoida havaitsemiaan riskejä. Hanketoteuttajan tulee esimerkiksi ohjeistaa avunsaajille, että kyseessä on henkilökohtainen maksukortti ja sen luovuttaminen eteenpäin on kielletty.

18. Onko hanketoteuttajilla yhteistyövelvoite?

Ei. Hankkeen voi toteuttaa myös yksin, ilman muita osatoteuttajia tai yhteistyökumppaneita.

KOHDERYHMÄ

19. Koskeeko aineellinen apu vain työttömiä? Rajautuvatko eläkkeellä olevat hankkeen ulkopuolelle?

Hankkeissa ensisijaisena kohderyhmänä huomioidaan työttömät vähävaraiset henkilöt ja heidän kotitalouteensa kuuluvat henkilöt. Ketään avuntarpeessa olevaa ei käännytetä pois.

20. Mihin kategoriaan ukrainalaiset turvapaikanhakijat sijoittuvat liitännäistoimien suhteen?

Hankkeissa ensisijaisena kohderyhmänä huomioidaan työttömät vähävaraiset henkilöt ja heidän kotitalouteensa kuuluvat henkilöt. Ketään avuntarpeessa olevaa ei käännytetä pois. Tilapäistä suojelua saavat henkilöt voivat yleisesti olla ESR+ -hankkeen kohderyhmänä.

21. Vaaditaanko avunsaajalta henkilöllisyystodistus tai todistus TE-toimistosta? Onko vähävaraisuuteen jokin raja-arvo tuloissa?



Avunsaajia tulee kohdella tasapuolisesti ja syrjimättömästi. Avunsaajalta ei kysytä henkilötietoja, TE-toimiston todistusta tai pyydetä esimerkiksi tuloseelvitystä. Hanketoteuttaja ei voi edellyttää avunsaajalta jäsenyyttä apua antavassa organisaatiossa.

22. Miten voi selvittää avunsaajan todellisen avuntarpeen, jos avunsaajan pitää saada pysyä anonyyminä?

Tässä suositellaan avunsaajan kohtaamista ennen kortin antamista, jotta voidaan paremmin varmistua avunsaajan tilanteesta. Avunsaajan henkilötietoja ei kuitenkaan kysytä. Liitännäistoimien tarkoitus on auttaa avunsaajaa kokonaisvaltaisesti, jolloin voidaan parhaiten tukea ja ohjata avunsaajaa hänen tarpeidensa mukaan.

23. Jos hanke on suunnattu tietyille kohderyhmälle, miten raportointi hoidetaan (varsinkin, kun avunsaaja on anonyymi)?

Maksukortteihin liittyvä raportointi koskee EU-seurantatietoja henkilöryhmittäin (katso kysymys 14. Mitä tietoja korttien jakajien tulee kerätä avun saajista?). Liitännäistoimet voidaan kohdentaa työikäiselle väestölle.

24. Apua jakavissa organisaatioissa voi olla myös avuntarpeessa olevia vapaaehtoisia tai työntekijöitä. Voiko avun tarpeessa olevat vapaaehtoiset tai työntekijät osallistua maksukorttien jakamiseen?

Avunsaajat eivät voi työskennellä tai toimia kyseisessä organisaatiossa vapaaehtoisina aineellisen avun maksukorttien tilaamiseen, säilyttämiseen, jakamiseen tai raportointiin liittyvissä tehtävissä.

25. Voiko kuitenkin toimia organisaatiossa muissa vapaaehtoistehtävissä?

Kyllä voi, mutta avunsaajat eivät voi työskennellä tai toimia aineellisen avun maksukorttien tilaamiseen, säilyttämiseen, jakamiseen tai raportointiin liittyvissä tehtävissä.

26. Miten varmistetaan, että kortit ovat tasa-arvoisesti jaettavissa koko maassa? Seuraako Ruokavirasto korttien maantieteellistä kattavuutta?



Ruokavirasto seuraa hankkeiden maantieteellistä kattavuutta. Tulevia hankehakua voidaan tarvittaessa kohdentaa alueellisesti.

27. Monet EU:n ruoka-apua jakaneet järjestöt ovat arvioineet, etteivät voi osallistua ohjelmaan, sillä se vaatii maksukykyä. Jääkö nyt osa avuntarvitsijoista ilman apua, koska heitä ennen auttaneet järjestöt eivät pysty toteuttamaan avustusta maksukorttien muodossa?

Hankepäättöksiä tehdessään Ruokavirasto pyrkii huomioimaan hankkeiden maantieteellisen kattavuuden. Järjestöjä, joiden maksukyky ei riitä toteuttamaan hanketta yksin, kannustetaan harkitsemaan ja suunnittelemaan yhteistyötä toisten järjestöjen kanssa. Aineellisen avun maksukorttien lisäksi on myös muita tapoja auttaa vähävaraisia.

RAHOITUS

28. Liittyykö hankkeeseen omarahoitusosuutta? Täytyykö yhdistyksellä olla varat maksukorttien hankintaan etukäteen? Saako hankerahaa hakea maksuun vasta toteutuneiden kulujen mukaan?

Hanketoteuttaja voi hakea ennakkoa 30 % myönnetystä määrästä. Tuen maksamista voi hakea toteutuneiden kulujen mukaan maksukorteista ja niiden toimituskuluista.

Hallintokuluja korvataan 7 % flat rate -kustannusmallin mukaisesti. Lisäksi hanketoteuttaja voi hakea tukea liitännäistoimien toteuttamiseksi (7 %).

29. Jos liitännäistoimi toteutetaan toisessa hankkeessa, voiko aineellisen avun hanketoteuttaja silloin hakea 7 % liitännäistoimien toteuttamiseksi?

Hanketoteuttaja voi hakea rahoitusta oman liitännäistoiminnan kustannuksiin.

Hanketoteuttaja ei voi hakea rahoitusta kahdesta eri paikasta samaan toimenpiteeseen.

30. Stean hankkeissa on päätöksessä usein kielto, että ei saa käyttää ruoanjakeluun, jos se ollut osana hankkeen tavoitteita. Tätä ei ilmeisesti katsota vastaavaksi toiminnaksi?



Sosiaali- ja terveystieteiden avustuskeskuksen (STEA) rahoittamien hankkeiden soveltuvuuden oman hanketoiminnan liitännäistoimeen voi tarkistaa suoraan kyseessä olevan hankkeen rahoittajalta.

MAKSUKORTTI

31. Voiko aineellisen avun maksukortteja käyttää kaikkien kaupparyhmiä kauppoissa?

Maksukortteja koskeva lupajärjestely on avoin kaikille korttitoimittajille. Aineellisen avun maksukortteja voi käyttää lupajärjestelyssä mukana olevan kunkin korttitoimittajan omissa päivittäistavarakaupoissa.

32. Onko tarjolla kaikkien kauppojen kortteja?

Lupajärjestely on avoinna ja kaikki kriteerit täyttävien maksukorttien korttitoimittajat hyväksytään korttitoimittajiksi.

33. Voiko korttia käyttää itsepalvelukassoilla?

Aineellisen avun maksukorttia voi käyttää lupajärjestelyssä mukana olevien korttitoimittajien omien toimipaikkojen itsepalvelukassoilla.

34. Onko kortti käytettävä kerralla?

Korttia voi käyttää kortin voimassaoloaikana useammassa erässä, kunnes kortilla ei ole enää arvoa.

35. Miksi maksukortin voimassaoloaika on vain 2 kuukautta?

Maksukortti on tarkoitettu akuuttiin tarpeeseen. Kahden kuukauden voimassaoloajalla pyritään pienentämään myös väärinkäytösten riskiä. Myös Ruokaviraston kentältä saadun palautteen mukaan toivotaan mahdollisimman lyhyttä voimassaoloaikaa.

36. Miten avunsaaja tietää kortin voimassaoloajan?



Hanketoteuttajan toimesta kortin kääntöpuolelle merkitään viimeinen voimassaolokuukausi. Asiasta mainitaan avunsaajalle myös kortin antamisen yhteydessä.

37. Pitääkö kaikki haetut kortit ladata kerralla, jos ne ovat voimassa vain kaksi kuukautta?

Kortteja voi tilata tarpeen mukaan. Minimitilauuserä on 100 korttia. Tilauuserän kaikki kortit aktivoidaan yhtä aikaa. Korttitoimittaja aktivoi tilauuserän hanketoteuttajan maksun saapumisen jälkeen. Korttien jakoa ja liitännäistoimien aikataulutusta on hyvä suunnitella etukäteen.

38. Miten korttien lataus tapahtuu?

Korttitoimittaja lähettää kortit sovittuun toimitusosoitteeseen lataamattomina (käyttökelvottomina). Hanketoteuttaja varmistaa ennen laskun maksamista, että kortit ovat saapuneet tilauksen mukaisesti. Korttitoimittaja aktivoi kortit, kun niitä koskeva maksu on saapunut. Tämän jälkeen kortit ovat käytettävissä.

39. Kuka maksaa korttien toimituskulut?

Maksukorttien toimituskulut korttitoimittajalta hanketoteuttajan tilauksessa vahvistettuun toimitusosoitteeseen maksaa hanketoteuttaja. Syntyneet kulut ovat tukikelpoisia ja ne korvataan täysimääräisesti. Toimituskulut ovat noin 10–20 euroa (alv. 0 %) tilauuserän koosta riippuen. Korttien minimitilauuserä on 100 kappaletta. Jos hanketoteuttaja tilaa kaikki maksukortit suoraan yhteen toimitusosoitteeseen ja lähettää ne itse edelleen paikallistason toimijoille, jäävät postituskulut hanketoteuttajan maksettavaksi, mutta kulut voi tässä tapauksessa sisällyttää hallintokuluihin (flat rate 7 %).

40. Voiko yksi asiakas saada useamman 40 euron arvoisen kortin?

Maksukortteja luovutettaessa on huomioitava Kelan ohjeistus vähäisistä avustuksista. Vähäisten avustusten raja on yhteensä 50 euroa yksin asuvalta ja 100 euroa perhettä kohden kuukaudessa. Kela huomioi tulona ainoastaan rajan ylittävän osuuden.

41. Vaaditaanko avunsaajalta talousselvitystä kortin antamisen yhteydessä?



Ei. Avunsaajan pitää saada pysyä anonyymina eikä henkilö- tai tilitietoja saa kysyä.

42. Mitä tarkoittaa perustuote?

Maksukorttia voi käyttää elintarvikkeiden ja perustuotteiden maksamiseen päivittäistavarakaupassa. Perustuotteita ovat esimerkiksi hygieniatuotteet, kuten vaipat, pesuaineet ja pehmopaperit.

43. Miten maksukortin ostopäätös käytännössä toteutuu?

Maksukortti toimii tältä osin kuten normaali tuoterajattu lahjakortti. Sillä ei voi ostaa tupakka-, alkoholi- tai veikkaustuotteita eikä lahjakortteja. Sitä ei voi myöskään vaihtaa rahaksi.

44. Miksi maksukortissa pitää näkyä EU-lippu, eikä se leimaa kortin käyttäjää?

EU-rahoituksen tulee näkyä kaikissa hankemateriaaleissa, myös maksukorteissa.

45. Miten korttien jako käytännössä järjestetään ja miten siitä tulee ilmoittaa?

Hanketoteuttaja on kuvannut hankehakemuksessaan suunnitelman hankkeen toteuttamisesta ja hankkeen viestinnästä kohderyhmälle.

46. Miten maksukorteista viestitään valtakunnallisesti?

Hanketoteuttaja vastaa hankkeen viestinnästä. Yleisesti aineellisen avun viestinnästä vastaa Ruokavirasto ja työ- ja elinkeinoministeriö.

47. Onko kortit numeroitu vai miten raportointi tapahtuu?

Korteista löytyy sarjanumerot, ja sarjanumerovälit löytyvät tilauseräkohtaisesti myös postitusläheteeltä. Korttitoimittaja toimittaa tilauserän raportin kyseisen erän korttien voimassaolon päätyttyä. Katso myös kysymys numero 13. Millaista kirjanpitoa aineellinen apu vaatii maksukortteja jakavalta paikallistason toimijalta (joka ei ole tuensaaja)?

48. Miten maksukorttien käyttöä ja mahdollisesti käyttämättä jäänyttä saldoa voi seurata?



Korttitoimittajalla on velvollisuus toimittaa hanketoteuttajalle korttien saldoja koskevat raportit. Siksi tulee käyttää vain lupajärjestelyssä mukana olevia maksukortteja. Hanketoteuttajan ei tarvitse muulla tavoin seurata korttien käyttöastetta.

49. Jos olen antanut kortin anonyymille henkilölle, miten voin saada tietoa, onko kortin koko arvo käytetty?

Hanketoteuttajan ei ole tarve selvittää yksittäisen maksukortin saldoa. Kun kunkin tilauserän korttien voimassaoloaika umpeutuu, toimittaa korttitoimittaja hanketoteuttajalle kyseistä tilauserää koskevan raportin, josta ilmenee mahdollinen käyttämätön saldo. Korttitoimittaja palauttaa avunsaajan käyttämättä jääneen saldon sopimuksen mukaisesti takaisin hanketoteuttajalle.

50. Kuinka voi periä käyttämätöntä saldoa, jos asiakkuus on anonyymi?

Korttitoimittaja palauttaa hanketoteuttajalle käyttämättömät saldot tilauserittäin korttien voimassaolon päättymisen jälkeen. Kortin saldo nollautuu kahden kuukauden kuluttua ja avunsaajan mahdollisesti käyttämätön saldo palautuu hanketoteuttajalle.

51. Jos jaossa on loppunut juuri sen korttitoimittajan maksukortti, jonka avunsaaja olisi halunnut ja tarjolla on vain toisen korttitoimittajan kortteja?

Hanketoteuttajan tulee pyrkiä pitämään tarjolla koko ajan kaikkia lupajärjestelyssä mukana olevia kortteja. Avunsaajan tulee saada valita itse haluamansa maksukortti. Jos avunsaajan haluaman korttitoimittajan kortteja ei ole juuri sillä hetkellä tarjolla, tulee avunsaajaa pyytää siinä tapauksessa odottamaan, kunnes uusia kyseisen korttitoimittajan kortteja saadaan taas jaettavaksi.

52. Miten toimitaan esimerkiksi tilanteessa, kun avunsaajia on enemmän kuin jaettavia kortteja?

Hanke (maksukorttien jako, liitännäistoimet, kohdattavat avunsaajat ja tilattavien korttien määrä) suunnitellaan siten, että apu saavuttaa mahdollisimman monen. Jos maksukortit kuitenkin loppuvat kesken, tulee avunsaajan odottaa, että hanketoteuttaja tilaa lisää



kortteja tai ohjata avunsaaja hakemaan apua muualta. Aineellinen apu ei ole osa sosiaaliturvaa.

LIITÄNNÄISTOIMET

53. Voiko liitännäistoimi olla hakijaorganisaation tavanomaista toimintaa?

Hankkeen kohderyhmä ja liitännäistoimi tulee kuvata hankehakemuksessa. Jos hakijaorganisaation tavanomainen toiminta sisältää hankesuunnitelmassa esitetyn kaltaisia toimenpiteitä, kuten esimerkiksi neuvontaa tai ohjausta muiden avunsaajan tarvitsemien palvelujen piiriin, voidaan se tällöin mahdollisesti arvioida riittäväksi liitännäistoimeksi.

54. Tuleeko liitännäistoimen olla erillinen palvelu vai voiko hanketoteuttaja toteuttaa toimia muulla tavoin esimerkiksi yhteisöllisinä toimintoina?

Aineellisen avun ohella hankkeissa tarjotaan samanaikaisesti myös ohjausta ja neuvontaa. Toiminnalla lisätään kohderyhmän tietoisuutta heidän mahdollisuuksistaan hyödyntää erilaisia palveluja ja tukimuotoja kuten sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja työllisyys- ja koulutuspalveluja.

55. Eri alueilla on erilaiset mahdollisuudet liitännäistoimien toteuttamiselle. Miten tämä huomioidaan hankkeita arvioitaessa?

Hanketoteuttajien kannattaa selvittää yhteistyömahdollisuuksia erilaisten alueellisten ja valtakunnallisten toimijoiden kanssa liitännäistoimien toteuttamiseksi. Hankkeita arvioitaessa otetaan huomioon myös mahdolliset alueelliset erot liitännäistoimien toteuttamismahdollisuuksissa.

56. Onko liitännäistoimiin osallistuminen pakollista?

Ei ole. Henkilö, joka tarvitsee aineellista apua, mutta ei halua osallistua liitännäistoimiin, on kuitenkin oikeutettu saamaan aineellista apua maksukortin muodossa.