



## Materiellt bistånd (ESR+) – Frågor & svar

### PROJEKTANSÖKAN, PROJEKTSÖKANDE OCH PROJEKTGENOMFÖRARE

#### **1. Om man vill börja dela ut betalkort, ska organisationen då göra en projektansökan?**

Man kan ansöka om att bli projektgenomförare genom att lämna in en projektansökan i EURA 2021-systemet under ansökningstiden. Projektsökanden beskriver redan i projektansökan en plan för utdelningen av korten. Om korten delas ut av organisationens lokala aktörer eller andra samarbetspartner i tillägg till projektsökanden ska detta beskrivas noggrant i projektansökan.

#### **2. Vem kan vara projektsökande?**

Projektansökningar kan lämnas in av offentligrättsliga samfund och privaträttsliga juridiska personer, såsom organisationer, församlingar, kommuner eller välfärdsområden.

#### **3. Vad förutsätts av den som ansöker om att bli projektgenomförare för materiellt bistånd?**

Sökanden ska uppfylla de [allmänna urvalskriterierna](#) för projekt som finansieras med medel från programmet för regional- och strukturpolitik. I praktiken ska den sökande bland annat ha tillräcklig kompetens inom projektets ämnesområde samt tillräckliga resurser och andra förutsättningar att genomföra projektverksamheten och fortsätta verksamheten efter projektet.

#### **4. Användningen av EURA 2021-systemet förutsätter stark autentisering via Suomi.fi-identifikationstjänsten samt fullmakter som berättigar till användning av EURA 2021-systemet. Hur får jag fullmakterna i fråga?**

Den som fyller i projektansökan ska ha tillräckliga Suomi.fi-fullmakter. Användningen av EURA 2021-systemet kräver stark autentisering (certifikatkort/mobilcertifikat/nätbankskoder) via Myndigheten för digitalisering och



befolkningsdatas Suomi.fi-identifikationstjänst. Före identifieringen ska den person som representerar sökanden ha Suomi.fi-fullmakt som berättigar till EURA2021-ärenden:

<https://www.suomi.fi/fullmakter>.

#### **5. Hur länge är projektansökan öppen?**

Projektansökan är öppen i två (2) månader.

#### **6. Hur ofta är det tänkt att genomföra projektansökningar?**

Under programperioden planerar man att öppna minst 2–3 ansökningar. Det finns ännu ingen tidtabell för när nästa ansökan öppnas.

#### **7. Vilken roll har projektgenomföraren?**

När projektgenomföraren får ett positivt finansieringsbeslut är denne stödmottagare. Projektgenomföraren ansvarar för projektets åtgärder i enlighet med projektansökan, inklusive genomförande av kompletterande åtgärder. All betalningstrafik i anslutning till det materiella biståndet sker från projektgenomföraren (bland annat beställningar av betalkort och ansökan om utbetalning av stöd) i EURA 2021-systemet.

Projektgenomföraren är kontaktperson med Livsmedelsverket och kortleverantörerna. Projektgenomföraren ansvarar också bland annat för att registrera uppföljningsrapporterna i EURA 2021-systemet.

#### **8. Krävs det en självfinansieringsandel av projektgenomföraren för materiellt bistånd?**

Det krävs det inte, men enligt de [allmänna urvalskriterierna](#) ska projektgenomföraren ha tillräckliga ekonomiska förutsättningar att genomföra projektet. Betalkorten hör till projektets direkta kostnader, som ersätts till fullt belopp. Förvaltningskostnader ersätts med 7 % flat rate enligt kostnadsmodellen. Dessutom kan projektgenomföraren ansöka om stöd för kompletterande åtgärder med 7 % flat rate.

#### **9. När kommer betalkorten i praktiken att delas ut till föreningarna?**



Projekten kan planeras att inledas i början av sommaren. Projektgenomföraren kan ingå ett beställningsavtal med alla betalkortsleverantörer genast efter att ha fått ett godkänt projektbeslut. Projektgenomföraren beställer korten från den avtalade e-postadressen direkt från kortleverantören. Projektgenomföraren ska vara beredd på att det tar cirka tre veckor för beställningen att komma fram till leveransadressen. Korten aktiveras först efter att projektgenomförarens betalning har anlänt, och då börjar kortens giltighetstid. Efter aktiveringen är korten färdiga att delas ut till dem som behöver hjälp.

#### **10. Hur ofta kan betalkort delas ut?**

Projektgenomföraren har redan i projektansökningsskedet beskrivit den målgrupp som eftersträvas samt antalet betalkort. Projektgenomföraren ansvarar för de praktiska anvisningarna för utdelningen av betalkort. Projektgenomföraren organiserar stödmottagarens rådgivningsåtgärder och andra kompletterande åtgärder samt de situationer där betalkortet ges till stödmottagaren.

#### **11. Ska tillstånd för utdelning av betalkort sökas varje år?**

Nej. Om projektansökan godkänns får projektgenomföraren beställa betalkort av kortleverantören i enlighet med projektplanen under hela projektet.

#### **12. Hurdan bokföring kräver det materiella biståndet av projektgenomföraren (stödmottagaren)?**

Projektets bokföring ska vara åtskild på ett eget separat kostnadsställe eller på annat sätt så att användningen av stödet kan övervakas utan svårighet. Kostnader som uppkommit under projektet ska alltid vara betalda när utbetalning söks. Understödsstagaren ska förvara alla verifikat och handlingar över kostnaderna för det understödda projektet i 10 år i enlighet med bokföringslagen. Mer information om bokföringsanvisningarna fås från Livsmedelsverket.

#### **13. Hurdan bokföring kräver det materiella biståndet av den lokala aktör som delar ut betalkorten (som inte är stödmottagare)?**



Aktörer på lokal nivå ska anteckna serienummerintervallen för de kort som de delar ut (som finns på beställningen och fakturan). Se även fråga 14. Vilka uppgifter ska kortutdelarna samla in om stödmottagarna?

#### **14. Vilka uppgifter om mottagarna ska kortutdelarna samla in?**

Projektgenomföraren ska vägleda utdelarna av betalkort att samla in de indikatoruppgifter som krävs. Uppgifterna samlas in enligt bästa praxis genom bedömning.

Projektgenomföraren sammanställer de indikatoruppgifter som distributörerna samlat in och för in dem i EURA 2021-systemet. Följande indikatoruppgifter samlas in:

- antal barn under 18 år
- antal unga i åldern 18–29 år
- antal slutanvändare som fyllt 65 år
- antal kvinnor
- antalet slutanvändare med funktionsnedsättning
- antal tredjelandsmedborgare
- antal slutanvändare av personer med utländsk bakgrund och personer som hör till minoriteter (även marginaliserade gemenskaper såsom romer)
- antal slutanvändare som är bostadslösa eller marginaliserade från bostadsmarknaden

#### **15. Vilka rapporteringskyldigheter har projektgenomföraren?**

Projektgenomföraren ska vägleda kortutdelarna att samla in de indikatoruppgifter som krävs. Uppgifterna samlas in enligt bästa praxis genom bedömning. Projektgenomföraren sammanställer de indikatoruppgifter som de lokala aktörerna samlat in och för in dem i EURA 2021-systemet.

#### **16. Hur löser man eventuella problem och situationer med missbruk och kommer det anvisningar för situationerna?**

I praktiska frågor och problemsituationer kontaktar projektgenomföraren Livsmedelsverket. Projektgenomföraren håller kontakt med aktörerna på lokal nivå. Vid



missbruk och bedrägerimisstankar kontaktar man alltid Livsmedelsverket och vid behov även polisen. De valda projektgenomförarna ges anvisningar för hur situationerna kan lösas när projekten har inletts.

### **17. Vilka risker är förknippade med programmet och hur har man förberett sig på dem?**

Livsmedelsverket har i egenskap av förmedlande organ gjort en bedömning av risken för bedrägeri som en del av beskrivningen av förvaltnings- och kontrollsystemet. Arbets- och näringsministeriet har godkänt Livsmedelsverkets förvaltnings- och kontrollsystem. I bedömningen av bedrägeririsken beskrivs de risker som är förknippade med materiell hjälp, de uppskattade konsekvenserna av riskerna, riskhanteringsåtgärderna, den uppskattade sannolikheten för risker och dess inverkan samt, om den kvarstående risken är minst betydande, även verksamhetsplanen. Vid missbruk ligger informationsansvaret hos arbets- och näringsministeriet. Även projektgenomföraren ska genom sin egen verksamhet minimera och förutse observerade risker. Projektgenomföraren ska till exempel ge hjälpmottagarna anvisningar om att det är fråga om ett personligt betalkort och att det är förbjudet att överlåta det vidare.

### **18. Har projektgenomförarna samarbetskyldighet?**

Nej. Projektet kan också genomföras ensamt utan andra delgenomförare eller samarbetspartner.

## MÅLGRUPP

### **19. Gäller det materiella biståndet endast arbetslösa? Avgränsas pensionärer utanför projektet?**

I projekten beaktas som primär målgrupp arbetslösa mindre bemedlade personer och personer som hör till deras hushåll. Ingen som är i behov av hjälp avvisas.

### **20. I vilken kategori placerar sig ukrainska asylsökande i fråga om kompletterande åtgärder?**



I projekten beaktas som primär målgrupp arbetslösa mindre bemedlade personer och personer som hör till deras hushåll. Ingen som är i behov av hjälp avvisas. Personer som får tillfälligt skydd kan i allmänhet vara målgrupp för ESF+-projekt.

**21. Krävs det ett identitetsbevis eller ett intyg från arbets- och näringsbyrån av hjälptagaren? Finns det någon inkomstgräns för vad som räknas som mindre bemedlad?**

Hjälp-mottagarna ska behandlas jämlikt och icke-diskriminerande. Hjälpmottagaren tillfrågas inte om personuppgifter, intyg från arbets- och näringsbyrån eller till exempel om en inkomstutredning. Projektgenomföraren kan inte kräva att hjälpmottagaren är medlem i den organisation som ger hjälpen.

**22. Hur kan man utreda stödmottagarens verkliga behov av hjälp om stödmottagaren måste få förbli anonym?**

Här rekommenderas att man träffar hjälpmottagaren innan kortet utfärdas för att bättre kunna försäkra sig om stödmottagarens situation. Stödmottagarens personuppgifter efterfrågas dock inte. Syftet med de kompletterande åtgärderna är att hjälpa stödmottagaren på ett övergripande sätt, varvid man bäst kan stöda och vägleda stödmottagaren enligt dennes behov.

**23. Om projektet är riktat till en viss målgrupp, hur sköts rapporteringen (särskilt när stödmottagaren är anonym)?**

Rapporteringen om betalkort gäller EU-uppföljningsuppgifter per persongrupp (se fråga 14. Vilka uppgifter om mottagarna ska kortutdelarna samla in?) De kompletterande åtgärderna kan riktas till befolkningen i arbetsför ålder.

**24. Organisationer som delar ut hjälpen kan också ha frivilliga eller anställda som är i behov av hjälp. Kan frivilliga eller anställda som behöver hjälp delta i utdelningen av betalkort?**

Stödmottagarna kan inte arbeta eller vara frivilliga i organisationen i fråga i uppgifter som gäller beställning, förvaring, delning eller rapportering av betalkorten för materiellt bistånd.



**25. Kan man dock arbeta med andra frivilliguppgifter i organisationen?**

Ja, men stödmottagarna kan inte arbeta med att beställa, förvara, dela ut eller rapportera om betalkorten för materiellt bistånd.

**26. Hur säkerställer man att korten kan delas ut jämlikt i hela landet? Följer Livsmedelsverket upp kortens geografiska täckning?**

Livsmedelsverket följer upp projektens geografiska täckning. Kommande projektansökningar kan vid behov riktas regionalt.

**27. Många organisationer som har delat ut EU:s mathjälp har bedömt att de inte kan delta i programmet, eftersom det kräver betalningsförmåga. Blir en del av de hjälpbehövande nu utan hjälp, eftersom de organisationer som hjälpt dem tidigare inte kan genomföra stödet i form av betalkort?**

När Livsmedelsverket fattar projektbeslut strävar det efter att beakta projektens geografiska täckning. Organisationer vars betalningsförmåga inte räcker till för att genomföra projektet ensam uppmuntras att överväga och planera samarbetet med andra organisationer. Förutom betalkort för materiellt bistånd finns det också andra sätt att hjälpa mindre bemedlade.

## FINANSIERING

**28. Är projektet förknippat med en självfinansieringsandel? Måste föreningen ha medel för att skaffa betalkorten på förhand? Får man ansöka om projektfinansiering för utbetalning först enligt de faktiska kostnaderna?**

Projektgenomföraren kan ansöka om förskott på 30 procent av det beviljade beloppet. Man kan ansöka om utbetalning av stödet enligt de faktiska kostnaderna för betalkorten och leveranskostnaderna för dem. Förvaltningskostnader ersätts med 7 procent enligt flat rate-kostnadsmodellen. Dessutom kan projektgenomföraren ansöka om stöd för att genomföra kompletterande åtgärder (7 %).



**29. Om en kompletterande åtgärd genomförs i ett annat projekt, kan projektgenomföraren ansöka om 7 procent för att genomföra de kompletterande åtgärderna?**

Projektgenomföraren kan ansöka om finansiering för kostnader för sina kompletterande åtgärder. Projektgenomföraren kan inte ansöka om finansiering från två olika ställen för samma åtgärd.

**30. I STEA:s projekt är det i beslutet ofta förbjudet att använda det för matutdelning om detta varit en del av projektets mål. Detta betraktas uppenbarligen inte som motsvarande verksamhet.**

Hur projekt som finansieras av Social- och hälsoorganisationernas understödscentral (STEA) lämpar sig för den egna projektverksamhetens kompletterande åtgärder kan kontrolleras direkt hos projektets finansiär.

## BETALKORTEN

**31. Kan betalkorten för materiellt bistånd användas i alla handelsgruppers butiker?**

Tillståndsarrangemanget för betalkort är öppet för alla kortleverantörer. Betalkort för materiellt bistånd kan användas i varje kortleverantörs egna dagligvarubutiker som deltar i tillståndsarrangemangen.

**32. Finns det kort till alla butiker?**

Tillståndsarrangemanget är öppet och sådana kortleverantörer för betalkort som uppfyller alla kriterier godkänns som kortleverantörer.

**33. Kan kortet användas i självbetjäningsskassor?**

Betalkortet för det materiella biståndet kan användas i självbetjäningsskassorna på de kortleverantörens egna verksamhetsställen som deltar i tillståndsarrangemangen.

**34. Måste hela kortet användas på en gång?**





Kortet kan användas i flera omgångar under kortets giltighetstid tills kortet inte längre har något värde kvar.

### **35. Varför är betalkortets giltighetstid endast 2 månader?**

Betalkortet är avsett för akuta behov. Med två månaders giltighetstid strävar man också efter att minska risken för missbruk. Även enligt responsen som Livsmedelsverket fått från fältet önskas en så kort giltighetstid som möjligt.

### **36. Hur vet hjälpmottagaren kortets giltighetstid?**

Projektgenomföraren antecknar den sista giltighetstiden på kortets baksida. Man ska även nämna detta i samband med att kortet utfärdas.

### **37. Måste alla sökta kort laddas på en gång om de endast gäller i två månader?**

Korten kan beställas efter behov. Minsta antal som kan beställas på en gång är 100 kort. Alla kort i beställningen aktiveras samtidigt. Kortleverantören aktiverar de beställda korten efter att projektgenomförarens betalning har anlänt. Det är bra att planera utdelningen av korten och tidtabellen för de kompletterande åtgärderna på förhand.

### **38. Hur laddas korten?**

Kortleverantören skickar korten oladdade (oanvändbara) till den överenskomna leveransadressen. Projektgenomföraren säkerställer innan fakturan betalas att korten har anlänt enligt beställningen. Kortleverantören aktiverar korten när betalningen för dem har anlänt. Därefter kan korten användas.

### **39. Vem betalar leveranskostnaderna för korten?**

Betalkortens leveranskostnader från kortleverantören till den leveransadress som fastställts i projektgenomförarens beställning betalas av projektgenomföraren. Kostnaderna är stödberättigande och ersätts till fullt belopp. Leveranskostnaderna är cirka 10–20 euro (moms 0 %) beroende på beställningens storlek. Minsta antal kort som ska beställas på en gång är 100 kort. Om projektgenomföraren beställer alla betalkort direkt till



en leveransadress och själv skickar dem vidare till lokala aktörer, ska projektgenomföraren betala postningskostnaderna, men kostnaderna kan i detta fall inkluderas i förvaltningskostnaderna (flat rate 7 %).

#### **40. Kan en klient få flera kort värda 40 euro?**

När betalkort överläts ska FPA:s anvisningar om mindre understöd beaktas. Gränsen för mindre understöd är sammanlagt 50 euro för ensamboende och 100 euro per familj i månaden. FPA beaktar som inkomst endast den del som överskrider gränsen.

#### **41. Krävs det en ekonomisk utredning av stödmottagaren i samband med att man delar ut kortet?**

Nej. Stödmottagaren ska få förbli anonym och inga person- eller kontouppgifter får begäras.

#### **42. Vad avses med basprodukt?**

Betalkortet kan användas för att betala livsmedel och basprodukter i dagligvaruhandeln. Basprodukter är till exempel hygienprodukter, såsom blöjor, tvättmedel och mjukpapper.

#### **43. Hur förverkligas begränsningen av köp av betalkort i praktiken?**

Betalkortet fungerar till denna del som ett normalt produktbegränsat presentkort. Med det kan man inte köpa tobaks-, alkohol- eller tipsprodukter eller presentkort. Kortet kan inte heller bytas ut mot pengar.

#### **44. Varför ska EU-flaggan synas på betalkortet, stämplar det inte kortets användare?**

EU-finansieringen ska synas i allt projektmaterial, även på betalkorten.

#### **45. Hur ordnas kortutdelningen i praktiken och hur ska den anmälas?**

Projektgenomföraren har i sin projektansökan beskrivit planen för genomförandet av projektet och projektets kommunikation till målgruppen.



#### **46. Hur kommunicerar man om betalkorten på riksnivå?**

Projektgenomföraren ansvarar för projektets kommunikation. Allmänt sett ansvarar Livsmedelsverket och arbets- och näringsministeriet för kommunikationen om materiellt bistånd.

#### **47. Är korten numrerade eller hur sker rapporteringen?**

På korten finns serienummer och serienummerintervallerna finns per beställning även på följesedeln. Kortleverantören skickar en rapport om beställningen efter att kortens giltighetstid har gått ut. Se även fråga 13. Hurdan bokföring kräver det materiella biståndet av den lokala aktör som delar ut betalkorten (som inte är stödmottagare)?

#### **48. Hur kan man följa upp användningen av betalkort och eventuellt oanvända saldon?**

Kortleverantören är skyldig att lämna rapporter om kortens saldon till projektgenomföraren. Därför ska endast de betalkort som ingår i tillståndsarrangemanget användas. Projektgenomföraren behöver inte följa kortens användningsgrad på annat sätt.

#### **49. Om jag har gett kortet till en anonym person så hur kan jag få information om kortets hela värde har använts?**

Projektgenomföraren behöver inte utreda saldot på ett enskilt betalkort. När giltighetstiden för korten i varje beställning går ut, skickar kortleverantören en rapport om beställningen i fråga till projektgenomföraren, av vilken framgår ett eventuellt oanvänt saldo. Kortleverantören returnerar det oanvända saldot till projektgenomföraren enligt avtalet.

#### **50. Hur kan man driva in oanvända saldon om kundrelationen är anonym?**

Kortleverantören returnerar oanvända saldon per beställningspost till projektgenomföraren efter att kortens giltighetstid har gått ut. Kortets saldo nollställs om två månader och stödmottagarens eventuella outnyttjade saldo returneras till projektgenomföraren.



**51. Om just den kortleverantörs betalkort som hjälpmottagaren vill ha har tagit slut vid utdelningen och endast betalkort från andra kortleverantörer finns att tillgå?**

Projektgenomföraren ska sträva efter att hela tiden erbjuda alla kort som ingår i tillståndsarrangemanget. Hjälpmottagaren ska själv få välja önskat betalkort. Om det för tillfället inte finns kort från den kortleverantör som hjälpmottagaren önskar, ska hjälpmottagaren i så fall ombes vänta tills nya kort för kortleverantören i fråga kan delas ut igen.

**52. Hur ska man gå till väga till exempel i en situation där det finns fler hjälpmottagare än de kort som delas ut?**

Projektet (utdelning av betalkort, kompletterande åtgärder, mottagare som man träffar och antalet kort som beställs) planeras så att hjälpen når så många som möjligt. Om betalkorten ändå tar slut ska stödmottagaren vänta på att projektgenomföraren beställer fler kort eller hänvisa stödmottagaren att söka hjälp någon annanstans. Det materiella biståndet är inte en del av den sociala tryggheten.

## KOMPLETTERANDE ÅTGÄRDER

**53. Kan en kompletterande åtgärd vara den sökande organisationens normala verksamhet?**

Projektets målgrupp och kompletterande åtgärd ska beskrivas i projektansökan. Om den sökande organisationens sedvanliga verksamhet omfattar åtgärder av det slag som presenteras i projektplanen, såsom rådgivning eller vägledning till andra tjänster som stödmottagaren behöver, kan det eventuellt bedömas som en tillräcklig kompletterande åtgärd.

**54. Ska den kompletterande åtgärden vara en separat tjänst eller kan projektgenomföraren genomföra dem på andra sätt till exempel som gemenskapsverksamheter?**

Vid sidan av det materiella biståndet erbjuder projekten samtidigt också handledning och rådgivning. Verksamheten ökar målgruppens medvetenhet om deras möjligheter att



utnyttja olika tjänster och stödformer, såsom social- och hälsovården, sysselsättnings- och utbildningstjänster.

**55. Olika regioner har olika möjligheter att genomföra kompletterande åtgärder. Hur beaktas detta vid utvärderingen av projekten?**

Det lönar sig för projektgenomförarna att utreda samarbetsmöjligheterna med olika regionala och riksomfattande aktörer för att genomföra de kompletterande åtgärderna. Vid utvärderingen av projekten beaktas också eventuella regionala skillnader i möjligheterna att genomföra kompletterande åtgärder.

**56. Är det obligatoriskt att delta i de kompletterande åtgärderna?**

Nej. En person som behöver materiellt bistånd men inte vill delta i kompletterande åtgärder har dock rätt att få materiellt bistånd i form av ett betalkort.