

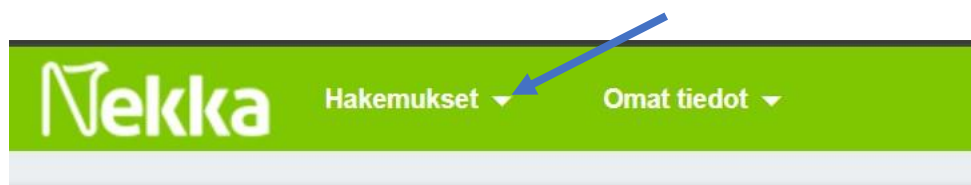
Ohje eräiden kotieläintalouden palvelujen tuen hakuun Nekka-järjestelmästä

Eräiden kotieläintalouden palvelujen tukea tulee hakea Ruokaviraston Nekka-järjestelmässä. Tähän käyttöohjeeseen olemme koonneet ohjeet tuen hakemiseen Nekka-asiointipalvelussa.

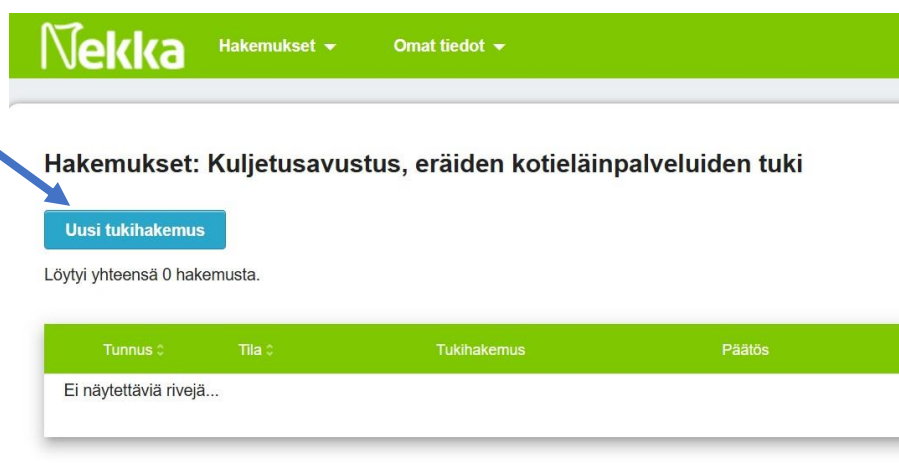
Tietosuoja on keskeisessä osassa Ruokaviraston toimintaa. Tietoja luovutettaessa ja käsiteltäessä Ruokavirasto ottaa aina huomioon tietosuojan ja tietoturvallisuuden vaatimukset. Ruokavirasto ei luovuta henkilötietoaineistoja kolmansille osapuolille ilman erillistä tietolupaa. Tietolupa haetaan Ruokavirastosta, joka selvittää tarkoin tietojen luovutuksensaajalta tietojen käyttöön ja suojaukseen sekä tietoturvaan liittyviä seikkoja. Lisätietoja tietosuojasta saat Ruokaviraston tietosuojavastaavalta (tietosuojavastaava@ruokavirasto.fi) ja osoitteesta www.ruokavirasto.fi/tietosuoja.

Yhteystiedot. Mikäli tarvitse apua Nekka-asiointipalvelun käytössä, ota yhteys meihin. Ajantasaiset yhteystiedot löytyvät internetsivuiltamme.

1. Kirjaudu Nekkaan (<https://nekka.ruokavirasto.fi/login.html>) täyttääksesi tukihakemuksen alla olevien ohjeiden mukaisesti.
2. Valitse ylhäältä *Hakemukset – Kuljetusavustus, eräiden kotieläinpalveluiden tuki*.



3. Valitse *Uusi tukihakemus*.



4. Tarkista, että kaikki tuenhakijan tiedot ovat oikein. Ja tarkista myös hakukausi (miltä tukivuodelta tukea haetaan, esim. vuonna 2026 haetaan tukea vuodelta 2025 eli ajalta 1.1.2025-31.12.2025). Hakuaika

viittaa puolestaan aikaan, jolloin hakemuksen tuesta voi jättää. Muokkaa tarvittaessa yhteyshenkilöiden tietoja ja tallenna.

Eräiden kotieläintalouden palvelujen avustushakemus, tunnus:

Tuenhakija	Yhteyshenkilöt	Tapahtumat
Tuenhakijan nimi: Anne-Kari Testfirma OY	evelina.vitanen@ruokavirasto.fi	
Y-Tunnus: 7006379-5	evelina.vitanen@ruokavirasto.fi	
Katuosoite: Mannerheimintie 55 B 25		
Postinumero: 00250		
Postitoimipaikka: HELSINKI		
Kunta: HELSINKI		
Tilinumero: [REDACTED]		

Hakukausi: 01.01.2022 - 31.12.2022 Hakuaika: 01.01.2023 - 30.06.2023

Lisätietoja

Tallenna

5. Valitse kunnat, joista haet tukea, klikkaamalla *Lisää*.

Tiedot kunnittain

Lisää **Poista**

Kunta	Haettavat käyntikerrat, kpl
Ei näytettäviä rivejä...	

6. Valitse avautuvasta taulukosta kunnat, joista haet tukea. Klikattuasi kaikki kunnat paina ok. Muista tarvittaessa vierittää oikealla olevaa palkkia alaspäin, jotta kaikki kunnat tulevat näkyviin.

Lisää kunta

☐ Valitse kaikki	€/käyntikerta
☐ Enontekiö	105,70
☐ Hyrynsalmi	70,50
☐ Inari	105,70
☐ Kemijärvi	105,70
☐ Kittilä	105,70
☐ Kolari	105,70
☐ Kuhmo	70,50
☐ Kuusamo	70,50

Ok **Peruuta**

7. Tämän jälkeen kirjoita kuntien kohdalle oikeat käyntikerrat.

Tiedot kunnittain

Lisää

Poista

Kunta	Haettavat käyntikerrat, kpl
☐ Hyrynsalmi	25
☐ Inari	120
☐ Kemijärvi	30

8. Liitä mukaan listaus tukeen oikeutetuista käynneistä tukialueittain. Listauksesta ilmenevät käyntikerrat tulee täsmätä hakijan Nekka-tietojärjestelmään kirjattujen haettavien käyntikertojen kanssa. Valitse asiakirjan tyypiksi "Muu liite". Liite on pakollinen.

Liitteet * ⓘ

Liitä tiedostot

Liitteitä ei ole vielä lisätty.

☐ Kyllä ☐ Ei Avustuksen hakija on saanut samaan tarkoitukseen muuta kuljetusavustusta, määrä € ⓘ

☐ Hakija sitoutuu seuraaviin ehtoihin ▾

Tallenna

Lähetä

9. Ilmoita onko avustuksen hakija saanut samaan tarkoitukseen muuta kuljetusavustusta tai muuta tukea. Jos on, klikkaa *Kyllä* ja kirjoita määrä. Jos avustuksen hakija ei ole saanut samaan tarkoitukseen muuta kuljetusavustusta tai tukea, klikkaa *Ei*.
10. Edustamasi tuenhakijan tulee sitoutua tiettyihin ehtoihin, jotta voit lähettää tukihakemuksen. Ehdot saat näkyville painamalla "Hakija sitoutuu seuraaviin ehtoihin" -tekstin vieressä olevaa nuolta. Jos tuenhakija sitoutuu kyseisiin ehtoihin, laita täppä sitoumuskohtaan.
11. Tämän jälkeen tallenna hakemus ja tarkista täyttämäsi tiedot tai vaihtoehtoisesti voit lähettää hakemuksen käsittelyyn heti. Lopuksi vielä lähetä hakemus käsittelyyn klikkaamalla *Lähetä*. Tarkista, että lähetettyäsi hakemuksen käsittelyyn, siitä tulee kuittaus sähköpostiin.
12. Voit tulostaa avustushakemuksen *Tulosta*-painikkeen kautta. Myös Luonnos-tilaisen hakemuksen tulostaminen on mahdollista.

Liitteet * ⓘ

Tyyppi Tiedosto
Muu liite [Listaus.docx](#)

☐ Kyllä ☒ Ei Avustuksen hakija on saanut samaan tarkoitukseen muuta kuljetusavustusta, määrä € ⓘ

☒ Hakija sitoutuu seuraaviin ehtoihin ^

Avustuksen hakija vakuuttaa tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamansa tiedot oikeiksi.

Tulosta

13. Tarkista näytön oikeasta yläreunasta, että hakemus on lähetetty.

Eräiden kotieläintalouden palvelujen avustushakemus, tunnus: KULJ-4156

Tuenhakija

Tuenhakijan nimi: Anne-Kari Testifirma OY
Y-Tunnus: 7006379-5
Katuosoite: Mannerheimintie 55 B 25
Postinumero: 00250
Postitoimipaikka: HELSINKI
Kunta: HELSINKI
Tilinumero: [REDACTED]

Yhteyshenkilöt

eveliina.viitanen@ruokavirasto.fi
eveliina.viitanen@ruokavirasto.fi
Eveliina Viitanen
eveliina.viitanen@ruokavirasto.fi

Tapahtumat

24.01.2023 Luonnos 1009407917@koulumaitoas
24.01.2023 Lähetetty 1009407917@koulumaitoas

Saapumispäivämäärä
24.01.2023

Hakukausi
01.01.2022 - 31.12.2022

Hakuaika
01.01.2023 - 30.06.2023

Lisätietoja

14. Jos avustushakemusta täytyy täydentää, palauttaa Ruokaviraston käsittelijä sen teille täydennettäväksi.

Täydennyspyynnöstä tulee ilmoitus sähköpostiin, jonka jälkeen teidän tulee käydä täydentämässä hakemusta Nekka-järjestelmässä.

15. Kun hakemus on käsitelty ja päätös tehty, päätös on nähtävissä Nekassa. Voit selata ja tulostaa päätöksiä Hakemukset-valikon kautta. Tältä sivulta voit myös tulostaa hakemukset. Kun päätös on maksettu, siitä tulee jälleen viesti sähköpostiin.

Hakemukset: Kuljetusavustus, eräiden kotieläinpalveluiden tuki

Uusi tukihakemus

Hakuaika ei ole voimassa

Löytyi yhteensä 1 hakemusta.

Poista luonnos

Tunnus	Tila	Tukihakemus	Päätös	Hakukausi	Hakuaika	Päätöstyyppi	Saapumispäivä	Maksettu
☐ KULJ-6039	Valmis maksuun	Vastaanotettu tukihakemus Täydennetty tukihakemus 20.10.2025	Päätös	01.01.2025 - 31.07.2025	15.10.2025 - 17.10.2025	Normaali	17.10.202	