





I arbetstidsbokföringen ska antecknas endast de arbetstimmar som utförts för projektet. Projektarbetaren ska fylla i arbetstidsbokföringen separat för varje åtgärd. På blanketten för arbetstidsbokföring ska tydligt antecknas vilken åtgärd arbetstidsbokföringen gäller och på blanketten antecknas endast arbetsuppgifter, timmar och kostnader som gäller en åtgärd. Om arbetstagaren sköter uppgifter för flera åtgärder under samma månad, ska hen fylla i en separat blankett för varje åtgärd.

Arbetstagaren ska i kolumnen Beskrivning av arbetsuppgiften anteckna vilka insatser som ingår i åtgärden hen har arbetat med den aktuella dagen.

Stödberättigande lönekostnader ersätts med timlön. Stödmottagaren ska alltså ange varje arbetstagares timlön på blanketten för arbetstidsbokföring. Dessutom ska stödmottagaren på blanketten ange de obligatoriska arbetsgivaravgifterna i en separat punkt. I kolumnen Lönekostnader totalt anges de totala lönekostnaderna för arbetstagaren i fråga. I dessa ingår både den ordinarie timlönen och timlönens andel av arbetsgivaravgifterna. Den lönekostnad som ersätts består alltså av timantalet multiplicerat med uppgifterna i kolumnen Lönekostnader totalt.