|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ELY_LA01_Logo___FI_B_____BW |  | **HAKEMUS** **kolttalain 253/1995 mukaisen tuen saamisesta** | **Lnro 570** |
|  |  |

Lapin ELY-keskus

**HAKUOHJEET TULEE LUKEA ENNEN TÄYTTÄMISTÄ Viranomaisen vastaanottomerkinnät**

|  |  |
| --- | --- |
| Hakemus saapunut elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukseen (= **vireilletulopäivä**)  | (Leima) |
|  |  |
| Arkistotunnus | Hankenumero |
|  |

 **1. Hakija**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hakija / hakijat  | Omistusosuus/ hallintaosuus tilasta | Henkilötunnus/Y-tunnus | [ ]  naimaton [ ]  avoliitto \*[ ]  naimisissa [ ]  leski |
|       |       |       | \* hakijoilla yhteisiä lapsia  |
| [ ]  on [ ]  ei |
| Hakijan omistaman tilan nimi ja RN:o(tai kiinteistötunnus) |
|       |
| Hakijan kotikunta |
| [ ]  Hakija/Hakijat kolttia [ ]  Hakijan puoliso koltta [ ]  Asuu koltta-alueella |       |
| Jakeluosoite | Postinumero ja -toimipaikka |
|       |       |
| Puhelinnumero      | Sähköposti | Hakijan vakuutusyhtiö (mikäli haetaan lainaa) |
|       |       |

**2. Tuen kohde (rastitetaan vain yksi kohta)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  Asuinrakennuksen rakentaminen [ ]  Asuinrakennuksen peruskorjaus/ laajennus |  | [ ]  Talousrakennuksen rakentaminen [ ]  Kalapirtin rakentaminen |
| [ ]  Yritystoiminnan investointi | [ ]  Muu, mikä       |  |

**3. Tuettavat toimenpiteet**

|  |
| --- |
| Toimenpiteet, joihin rahoitustukea haetaan |
|       |

**4. Tukimuoto**

|  |
| --- |
| [ ]  Valtionlaina [ ]  Avustus |

**5. Rahoitussuunnitelma**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pääomantarve** | **Kustannusarvio / kauppahinta (ilman ALV:a) \*), euro** | **Rahoitus** | **euro** |
| Rakentaminen |       | Haetaan valtionlainaa  |       |
| Kiinteistön hankinta |       | Haetaan avustusta |       |
| Koneet ja kalusto |       | Muut lainat / haetut muut lainat |       |
| Muu rahoituksen tarve, mikä       |       | Oma rahoitus |       |
| **Yhteensä** |       | Muu julkinen tuki, mikä       |       |
| \*) Asuinrakennusten rakentamisessa alv mukana | **Yhteensä** |       |

**6. Luvat**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rakennuslupa/toimenpidelupa tai ilmoitus toimenpiteestä | Ympäristölupa | Muu viranomaislupa, mikä       |
| [ ]  vireillä [ ]  myönnetty [ ]  varmistettu, että ei tarvita | [ ]  vireillä [ ]  myönnetty [ ]  varmistettu, että ei tarvita | [ ]  vireillä [ ]  myönnetty [ ]  varmistettu, että ei tarvita |

**7. Tilan nykyisiä rakennuksia koskevat tiedot**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Valmistumisvuosi/peruskorjausvuosi | koko / m2 | kunto, asteikko 1-5 \*) |
| [ ]  Asuinrakennus |       |       |       |
| [ ]  Tuotantorakennus, mikä       |       |       |       |
| [ ]  Muut investoinnin kannalta merkittävät rakennukset ja rakennelmat |       |       |       |

\*) 1 = erittäin hyvä 2 = hyvä 3 = tyydyttävä 4 = välttävä 5 = heikko

**8. Lisätietoja** (Jos lomakkeen tila ei riitä, voidaan käyttää erillistä liitettä)

|  |
| --- |
|       |

**9. Hakijan vakuutus ja suostumus**

|  |
| --- |
| Hakija vakuuttaa asuvansa kolttalain (253/1995) 2 §:n mukaisella koltta-alueella.Hakija on tutustunut hakuohjeisiin ja tuntee hakemuksessa tarkoitetun hankkeen aloittamiseen liittyvät riskit.Hakija sitoutuu noudattamaan hakemuksessa tarkoitetussa toiminnassa voimassa olevia ympäristöä, eläinten hyvinvointia, ja hygieniaa koskevia yhteisön ja kansallista lainsäädäntöä sekä niiden nojalla annettuja säädöksiä ja määräyksiä.Hakija suostuu siihen, että maa- ja metsätalousministeriön, Ruokaviraston tai elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen valtuuttama henkilö tarvittaessa tutustuu paikan päällä hakemuksen mukaiseen toimintaan tukipäätöksen tekemiseksi. Edellä mainituilla viranomaisilla on oikeus saada hakemuksen ratkaisemista varten sekä tuen maksamista ja valvontaa varten tarpeelliset tiedot, sekä suorittaa valvontaa tuen saajan luona siten kuin siinä laissa tai sen lain nojalla on säädetty, jonka mukaista tukea haetaan. Hakija vakuuttaa, että hakemuksessa ja sen liitteissä annetut tiedot ovat oikeita. |
| Paikka ja aika | Allekirjoitukset (kaikki hakijat) |
|       |       |

|  |
| --- |
| [ ]  Investointiin liittyy muita hakemuksia (yhteisinvestointi) |

**HAKUOHJEET**

Tuen hakeminen

Tätä lomaketta käytetään haettaessa kolttalain (253/1995) mukaista rahoitustukea.

Kutakin investointia tai toimenpidettä varten laaditaan oma hakemus.

Hakemus on toimitettava Lapin ELY-keskukselle. Hakemus tulee vireille, kun se on saapunut Lapin ELY-keskukselle.

**Rakentamis-, laajentamis- tai peruskorjaustyötä taikka muuta työtä ei saa aloittaa eikä lopullista luovutuskirjaa tai muuta sopimusta saa allekirjoittaa ennen hakemuksen vireilletuloa.**

1. Hakija

Tuki myönnetään tilan omistajalle/haltijalle.

Jos tila on yhteishallinnassa, on kaikkien haltijoiden allekirjoitettava hakemus tai annettava kirjallinen suostumus. Näin ollen myös molempien aviopuolisoiden on allekirjoitettava hakemus, mikäli he omistavat tilan yhteisesti tai toisen puolison on annettava kirjallinen suostumus.

Yhteisöllä tarkoitetaan osakeyhtiötä, avointa yhtiötä, kommandiittiyhtiötä ja osuuskuntaa. Yhteisön puolesta allekirjoittaa tukihakemuksen, hakijan suostumuksen ja vakuutuksen se, jolla on oikeus kirjoittaa yhteisön nimi. Lisäksi jokaisen niistä jäsenistä tai osakkaista, joiden perusteella hakijan tukikelpoisuus arvioidaan, on erikseen täytettävä tukihakemus ja annettava vakuutus ja sitoumus sekä täytettävä ne liitelomakkeen tiedot, jotka koskevat yhteisöä.

Tilan katsotaan sijaitsevan siinä kunnassa, jossa sen talouskeskus sijaitsee.

2. Tuen kohde

Investointeja ovat muun muassa kolttalaissa tarkoitetussa pienyritystoiminnassa tarpeellisen käyttöomaisuuden hankinta.

Kohta ”muu, mikä” täytetään haettaessa kolttalain mukaisia tukia, joita ei ole mainittu edellä, ei kuitenkaan maansaanti, jolle on oma lomakkeensa.

3. Tuettavat toimenpiteet

Tuettavan toimenpiteen sanallinen kuvaus.

5. Rahoitussuunnitelma

Kustannusarviossa ei oteta huomioon arvonlisäveroa silloin, kun investointi liittyy elinkeinotoimintaan ja hakijalla on arvonlisäveron vähennysoikeus. Arvonlisävero otetaan huomioon kustannuksissa vain, jos se jää tuen saajan lopullisesti maksettavaksi. Tuen saajan on tällöin esitettävä verottajan antama hyväksyttävä selvitys siitä, ettei kyseiseen toimintaan liittyvistä kustannuksista ole mahdollista saada arvonlisäveron palautusta.

Rahoitussuunnitelmataulukkoa täytettäessä on huomioitava, että rahoituksen yhteismäärän on oltava yhtä suuri kuin investoinnin kustannusarvio tai kauppahinta.

7. Tilan nykyisiä rakennuksia koskevat tiedot

Kuntoluokituksessa käytetään seuraavaa asteikkoa:
1 erittäin hyvä, 2 hyvä, 3 tyydyttävä, 4 välttävä, 5 heikko.

8. Lisätietoja

Hakija voi esittää myös muita tukikelpoisuuteen vaikuttavia seikkoja.

**Hakemukseen on liitettävä seuraavat asiakirjat:**

Jos hakijoita on useita, on verotus-, koulutus- ym. asiakirjat esitettävä kaikkien osalta.

## A. Asunto- ja kalapirttirakentaminen

1. Selvitys maksuvalmiudesta.
2. Rakentamista koskevat suunnitelmat, jotka on tehty Suomen rakentamismääräyskokoelman A2 ja maa- ja metsätalousministeriön rakentamista koskevien asetusten mukaisesti:
* jäljennökset investoinnin edellyttämistä viranomaisluvista liiteasiakirjoineen
* pääpiirustukset
* rakennusselostus (Talo-2000 mukaan)
* rakennusselostukseen perustuvat eritelty kustannusarvio tai –laskelma, joka laaditaan rakennusalalla yleisesti käytössä olevin menetelmin
* erikoissuunnitelmat kuten rakenne-, LVI-, sähkö ja muut vastaavat suunnitelmat, jos niillä on merkitystä rakennuksen toimivuutta ja hyväksyttäviä kustannuksia arvioitaessa
1. Verotustiedot:
* jäljennös hakijan/hakijoiden sekä puolison verotuspäätöksestä ja erittelyosasta hakemuksen vireille tuloa edeltäneestä viimeksi toimitetusta verotuksesta.
* jäljennös verolomakkeista, joilla hakija on ilmoittanut elinkeinotulonsa verottajalle hakemuksen vireille tuloa edeltäneenä vuotena.
* luotettava selvitys tulojen muutoksista, jos ne ovat olennaisesti muuttuneet tai tulevat muuttumaan toimitetun verotuksen mukaisista tuloista. Jos mainitut muutokset perustuvat muutoksiin työ- ja virkasuhteessa, on siitä toimitettava työnantajan todistus.
1. Jäljennökset vuokrasopimuksista, jos tuettava toiminta sijaitsee alueella, jonka hallinta perustuu vuokrasopimukseen. Tuen myöntämisen edellytyksenä on, että vuokrasopimukset ovat voimassa 10 vuotta ja ne on kirjattu
2. Kalapirttiä koskevassa hakemuksessa Metsähallituksen lupapäätös sijoituspaikasta.
3. Ruokaviraston vahvistamalle lomakkeelle (Lomake nro 500) laadittu luettelo hakijan veloista ja niistä veloista, joiden vakuutena hakijan omaisuus on, tai vastaavat tiedot muuten
4. Valtionlainaa haettaessa vakuusarviolomake

*B. Yritystoiminnan Investoinnit*

1. Yrityksen liiketoimintasuunnitelma tai muu kuvaus yrityksen toiminnasta sekä maksuvalmius- ja kannattavuuslaskelma.
2. Verotustiedot:
* jäljennös hakijan/hakijoiden verotuspäätöksestä ja verolomakkeesta hakemuksen vireille tuloa edeltäneestä viimeksi toimitetusta verotuksesta.
* jäljennökset verolomakkeista, joilla hakija on ilmoittanut elinkeinotulonsa verottajalle.
* Luotettava selvitys tulojen muutoksista, jos ne ovat olennaisesti muuttuneet tai tulevat muuttumaan toimitetun verotuksen mukaisista tuloista.
1. Jäljennökset vuokrasopimuksista, jos tuettava toiminta sijaitsee alueella, jonka hallinta perustuu vuokrasopimukseen. Tuen myöntämisen edellytyksenä on, että vuokrasopimukset ovat voimassa 10 vuotta ja ne on kirjattu
2. Tuloslaskelma ja tase hakemusta edeltävältä kolmelta vuodelta, jos hakijana on yhteisömuotoinen yritys.
3. Tuen hakijan kaupparekisteriote, jos hakijalla on velvollisuus ilmoittaa yritys kaupparekisteriin ja oikeushenkilön osalta yhteisön säännöt. Muun yksityisen tai julkisen yhteisön osalta selvitys nimenkirjoitusoikeudesta.
4. Jos hakija on yhteisö, jäljennös yhteisön siitä kokouspöytäkirjasta, josta hankkeesta ja sitä koskevasta tukihakemuksesta on päätetty
5. Yhteishankkeessa mukana olevien hakutiedot, liitelomake 570B
6. Yritystietolomake, liitelomake 570A
7. Rakentamista koskevat suunnitelmat, jotka on tehty Suomen rakentamismääräyskokoelman A2 ja maa- ja metsätalousministeriön rakentamista koskevien asetusten mukaisesti:
* jäljennökset investoinnin edellyttämistä viranomaisluvista liiteasiakirjoineen
* pääpiirustukset
* rakennusselostus (Talo-2000 mukaan)
* rakennusselostukseen perustuvat eritelty kustannusarvio tai –laskelma, joka laaditaan rakennusalalla yleisesti käytössä olevin menetelmin
* erikoissuunnitelmat kuten rakenne-, LVI-, sähkö ja muut vastaavat suunnitelmat, jos niillä on merkitystä rakennuksen toimivuutta ja hyväksyttäviä kustannuksia arvioitaessa
1. Muun työn suorittamisen osalta riittävän ammattitaidon omaavan suunnittelijan laatima suunnitelma ja kustannusarvio.
2. Lomakkeelle Lnro 550 laadittu luettelo yrityksen veloista ja niistä veloista, joiden vakuutena yritysomaisuus on, tai vastaavat tiedot muuten.
3. Irtaimistohankinnoissa myyjän tarjous.
* selvitys käytetyn koneen tai laitteen kunnosta ja jäljellä olevasta käyttöiästä.
1. Valtionlainaa haettaessa vakuusarviolomake

**HAKEMUSLOMAKE ON TÄYTETTÄVÄ HUOLELLISESTI KAIKILTA OSIN. HAKEMUKSEN KÄSITTELYÄ NOPEUTTAA, JOS HAKEMUKSEEN ON JO JÄTETTÄESSÄ LIITETTY KAIKKI TARVITTAVAT LIITTEET.**

**ELINLEINO-, LIIKENNE- JA YMPÄRISTÖKESKUS VOI HAKEMUSTA KÄSITELLESSÄÄN PYYTÄÄ LISÄSELVITYKSIÄ EDEL­LÄMAINITTUJEN ASIAKIRJOJEN LISÄKSI.**