



- Uusi pitopaikka
 Pitopaikan muutos Pitopaikan lopetus

Lue täyttöohjeet huolellisesti läpi ennen lomakkeen täyttämistä. **Lihavoidulla** merkityt kentät ovat pakollisia.

Lomake palautetaan eläintenpitäjän asuinkunnan tai maatilan talouskeskuksen sijaintikunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle. Kuntien yhteystiedot löytyvät täältä: www.ruokavirasto.fi etusivu > tietoa meistä > yhteystiedot > Hae yhteistoiminta-alueesi.

Viranomaisen merkinnät

Lomake vastaanotettu, pvm	Liitteitä, kpl	Vastaanottaja/tallentaja, pvm
---------------------------	----------------	-------------------------------

1. Pitopaikan ilmoittaja		
Nimi	Henkilötunnus/Y-tunnus	Tilatunnus*
Puhelin	Sähköposti	

* Tilatunnus-kenttä täytetään vain, jos pitopaikka halutaan kytkeä toimijan tilatunnukseen. Y-tunnukseen ei voi yhdistää tilatunnusta.

2. Pitopaikan tiedot		
Pitopaikan nimi	Osoite	Paikkakunta
Missä eläimiä pidetään? <input type="checkbox"/> Maa-alue <input type="checkbox"/> Rakennus, lukumäärä: <input type="checkbox"/> Liitteenä kartta, johon pitopaikka merkitty		
Koordinaatit (ilmoita koordinaatiston ETRS-TM35 FIN mukainen koordinaatti (esim. Kansalaisen karttapaikka))		
Lisätietoja sijainnista (jos osoitteeton sijainti, liitteeksi kartta ja siihen merkittynä pitopaikka)		

3. Pitopaikan eläinlajit ja pitopaikan kapasiteetti			
Eläinlaji	Suurin tilaan mahtuva eläinmäärä	Eläinlaji	Suurin tilaan mahtuva eläinmäärä

4. Munintakanalan olosuhdetyyppi				
<input type="checkbox"/> Luomukanala	<input type="checkbox"/> Ulkokanala	<input type="checkbox"/> Lattiakanala	<input type="checkbox"/> Häkkikanala	<input type="checkbox"/> Ei leimaustunnusta

5. Pitopaikan yhteyshenkilö (jos eri kuin ilmoittaja) tai muu lisätieto

6. Allekirjoitus	
Paikka ja aika	Allekirjoitus ja nimenselvennys



TÄYTTÖOHJEET

Eläinten pitoon tarkoitetut pitopaikat on rekisteröitävä ennen eläinten pidon aloittamista. Pitopaikat rekisteröidään tällä lomakkeella. Lomakkeen yläreunassa rastitetaan kyseessä oleva ilmoitustyyppi: uusi ilmoitus, pitopaikan muutosilmoitus tai pitopaikan lopetusilmoitus. Pitopaikkaa ei yleensä ole tarve poistaa rekisteristä. Jos kuitenkin haluat näin tehdä, kirjoita se lisätietoihin.

Eläinten pito ilmoitetaan *Ilmoitus eläintenpitotoiminnasta* -lomakkeella. Pitopaikan tai eläintenpidon tietojen muutoksista on ilmoitettava 30 päivän kuluessa.

Lomakkeet palautetaan eläintenpitäjän maatilalan taluskeskuksen sijaintikunnan tai, jos eläintenpitäjällä ei ole maatilaa, asuinkunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle.

1. Pitopaikan ilmoittajan tiedot

Ilmoittaja voi olla luonnollinen henkilö tai juridinen henkilö (esim. osakeyhtiö, avoin- tai kommandiittiyhtiö, osuuskunta tai yhdistys) tai luonnollisten yksityishenkilöiden yhteenliittymä (kuolinpesä, verotusyhtymä) tai julkisyhteisö (valtio, kunta yms.). Viranomaisena saa eläinten pitäjän perustiedot joko henkilötunnuksella VRK:sta tai Y-tunnuksella YTJ:stä.

Nimi:	Luonnollisen henkilön etu- ja sukunimi tai yrityksen, yhteisön tai kuolinpesän nimi.
Tilatunnus:	Tilatunnus tarkoittaa viranomaisen maatilalle antamaa maaseutuelinkeinorekisterin tilatunnusta. Eläinten pitopaikka voidaan liittää tilatunnukseen. Pitopaikan hallinta on tällöin kytketty tilatunnukseen ja jos sen mukainen eläintenpitäjä vaihtuu, vaihtuu myös pitopaikan haltija.
Henkilötunnus:	Luonnollinen henkilö voi rekisteröidä pitopaikan henkilötunnukselleen tai tilatunnukselleen.
Y-tunnus:	Yrityksen tai yhteisön Y-tunnus. Pitopaikka voidaan ilmoittaa Y-tunnukselle. Tässä tapauksessa tilatunnusta ei voida käyttää.

2. Pitopaikan tiedot

Kohdassa ilmoitetaan pitopaikan yhteystiedot (pitopaikan nimi on vapaaehtoinen tieto) sekä minkä tyyppisessä pitopaikassa eläimiä pidetään. Pitopaikka voi olla **joko** maa-alue **tai** rakennus. Pitopaikasta voidaan antaa yksityiskohtaisempia tietoja kohdassa 5, tai liittämällä ilmoitukseen kartta, johon alue on merkitty. Rakennuksista ilmoitetaan niiden lukumäärä pitopaikassa. Pitopaikan sijainti ilmoitetaan käyttäen joko pitopaikan tarkkaa osoitetta ja koordinaattia tai pelkkää koordinaattia. Jos pitopaikalle ei ole tarkkaa osoitetta, liitteenä laitetaan kartta, johon pitopaikka on merkitty. Koordinaatit saa muun muassa Kansalaisen karttapaikan kautta (<https://asiointi.maanmittauslaitos.fi/karttapaikka/>).

3. Pitopaikan eläinlajit ja niiden enimmäismäärä

Tässä kohdassa ilmoitetaan pitopaikan maksimikapasiteetti. Tällä tarkoitetaan pitopaikkaan enintään mahtuvaa ilmoitetun eläinlajin eläinmäärää eri lainsäädäntöjen vaatimukset huomioiden. Mehiläisistä ja kimalaisista ilmoitetaan pesien lukumäärä.

4. Munintakanalan olosuhdetyyppi

Mikäli ilmoitus koskee kanoja, joiden tuottamia munia toimitetaan kulutukseen, valitaan niille ns. olosuhdetyyppi tuotantosuunnan mukaisesti: luomu-, ulko-, lattia- tai häkkikanala. Olosuhdetiedon perusteella tietojärjestelmässä luodaan pitopaikkakohtainen kananmunien leimaustunnus eli ns. kanalatunnus. Jos kanojen pito on puhtaasti harrastusluonteista, olosuhdetyypiksi valitaan Ei leimaustunnusta. Ruokavirasto.fi sivuilta löydät lisää tietoa kananmunien tuotannosta ja myynnistä, mm. niistä poikkeuksista, jolloin myytäviä kananmunia ei tarvitse leimata.

5. Pitopaikan yhteyshenkilö tai muu lisätieto

Pitopaikan yhteyshenkilö voi olla vain luonnollinen henkilö. Oletuksena on, että ilmoituksen tekijä toimii pitopaikan yhteyshenkilönä. Jos yhteyshenkilö on eri henkilö kuin ilmoittaja, tässä kohdassa ilmoitetaan yhteyshenkilön nimi ja puhelinnumero. Yhteyshenkilöön otetaan yhteyttä pitopaikan eläimiä tai rekisteröintiä koskeissa asioissa. Lisäksi tässä kohdassa voi luetteloida kaikki ilmoituksen liitteet ja ilmoittaa muut oleelliset asiat.

6. Allekirjoitus

Lomake tulee allekirjoittaa. Sähköpostitse lähetettyä lomaketta ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos lomakkeessa on riittävät tiedot lähettäjästä. Jos lomakkeen täyttäjänä on yhteisö, yhtymä tai kuolinpesä, on joko kaikkien osakkaiden tai osakkaiden valtuuttaman henkilön allekirjoitettava lomake. Valtakirjat ja nimenkirjoitusoikeuden osoittava kaupparekisteriote tai vastaava on liitettävä lomakkeeseen.