



- Alkava eläintenpito
 Muutos eläintenpidossa Eläintenpidon lopetus

Lue täyttöohjeet huolellisesti läpi ennen lomakkeen täyttämistä. **Lihavoidulla** merkityt kentät ovat pakollisia.

Lomake palautetaan eläintenpitäjän asuinkunnan tai maatilan talouskeskuksen sijaintikunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle. Kuntien yhteystiedot löytyvät täältä: www.ruokavirasto.fi Etusivu>Tietoa meistä>Yhteystiedot>Kuntien maaseutuviranomaisten, ELY-keskusten ja Leader-ryhmien yhteystiedot

Viranomaisen merkinnät

Lomake vastaanotettu, pvm	Liitteitä, kpl	Vastaanottaja/tallentaja, pvm
---------------------------	----------------	-------------------------------

1. Toimijan tiedot

Nimi	Henkilötunnus/Y-tunnus	Tilatunnus*
Puhelin	Sähköposti	

* Tilatunnus-kenttä täytetään vain, jos eläinten pito halutaan kytkeä toimijan tilatunnukseen. Y-tunnukseen ei voi liittää tilatunnusta

2. Eläinten pitopaikat (omat ja muut)

Eläinlaji	Pitopaikkatunnus	Oma	Toimintamuoto (ks. täyttöohjeet)	Aloituspvm	Lopetuspvm
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			

3. Pitopaikan eläinmäärä eläinlajeittain

Eläinlaji	Pitopaikan FI-tunnus/nimi	Lukumäärä

4. Lisätietoa eläintenpitotoiminnasta

--

5. Allekirjoitus

Paikka ja aika	Allekirjoitus ja nimenselvennys
-----------------------	--



TÄYTTÖOHJEET

Kaikkien, jotka pitävät yhtä tai useampaa nauta-, lammas-, vuohi-, sika- tai hevoseläintä tuotanto-, seura- tai harrastustarkoituksessa, on rekisteröitävä kyseessä olevan eläinlajin pito ennen eläinten pidon aloittamista. Sama ilmoitusvelvollisuus koskee myös siipikarjan, turkiseläinten, hirvi- ja kamelieläinten, mehiläisten ja kimalaisten sekä tiettyjen sukusolujen ja alkioiden pitoa. Ennen eläintenpitotoiminnan aloittamista on eläinten pitoon käytettävät pitopaikat rekisteröitävä (erillinen lomake). Eläinten pidon muutoksista ja lopettamisesta tai eläinten pitopaikan muutoksista ja lopettamisesta on ilmoitettava 30 päivän kuluessa tapahtumasta.

Eläintenpidon ilmoittaminen tapahtuu tällä lomakkeella. Lomakkeen yläreunassa rastitetaan kyseessä oleva ilmoitustyyppi: alkava eläintenpito, muutos eläintenpidossa tai eläintenpidon lopetus. Eläinten pitopaikkojen ilmoittaminen tehdään *Ilmoitus pitopaikasta* -lomakkeella. Lomakkeet palautetaan eläintenpitäjän maatilan talouskeskuksen sijaintikunnan tai, jos eläintenpitäjällä ei ole maatilaa, asuinkunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle.

1. Eläintenpitäjän tiedot

Eläintenpitäjä voi olla luonnollinen henkilö tai juridinen henkilö (esim. osakeyhtiö, avoin- tai kommandiittiyhtiö, osuuskunta tai yhdistys) tai luonnollisten yksityishenkilöiden yhteenliittymä (kuolinpesä, verotusyhtymä) tai julkisyhteisö (valtio, kunta yms.). Viranomaisella saa eläintenpitäjän perustiedot joko henkilötunnuksella VTJ:stä tai Y-tunnuksella YTJ:stä.

Nimi:	Luonnollisen henkilön etu- ja sukunimi tai yrityksen, yhteisön tai kuolinpesän nimi.
Tilatunnus:	Tilatunnus tarkoittaa viranomaisen maatilalle antamaa maaseutuelinkeinorekisterin tilatunnusta. Eläintenpito voidaan ilmoittaa tilatunnuksella ja täten eläinten hallinta on kytketty tilatunnukseen.
Henkilötunnus:	Luonnollinen henkilö voi rekisteröidä eläintenpidon henkilötunnukselleen.
Y-tunnus:	Yrityksen tai yhteisön Y-tunnus. Eläinten pito voidaan ilmoittaa Y-tunnuksella. Tässä tapauksessa tilatunnusta ei voi yhdistää Y-tunnukseen.

2. Eläinten pitopaikat (omat ja muiden hallinnassa olevat)

Kohdassa ilmoitetaan pitopaikat, joissa ilmoituksen kohteena olevia eläinlajeja pidetään. Jos pitopaikat eivät mahdu lomakkeelle, voit jatkaa listaa liitteeseen. Jos olet rekisteröimässä samassa yhteydessä uutta pitopaikkaa (erillinen lomake), kirjoita kenttään pitopaikan nimi; jos ilmoitat eläinten pitoa jo rekisteröityyn pitopaikkaan, käytä pitopaikan FI-alkuista tunnusta. Laita rasti kohtaan "oma", jos pitopaikka on rekisteröity samalle toimijalle, jonka eläintenpitoa olet ilmoittamassa. Jos käytät toisen toimijan hallinnoimaa pitopaikkaa, tarvitset ilmoituksen tekemiseen pitopaikan FI-alkuisen pitopaikkatunnuksen.

Toimintamuoto kuvaa, missä tarkoituksessa eläimiä pidetään. Täydellinen lista eläinlajikohtaisista toimintamuodoista on Ruokaviraston lomakesivulla (www.ruokavirasto.fi) Etusivu>Tietoa meistä>Asiointi>Oppaat ja lomakkeet>Viljelijät>Eläinten pito>Eläinten merkitseminen ja rekisteröinti>Eläintenpitäjä- ja pitopaikkarekisterin lomakkeet>Lista kaikista toimintamuodoista tai <https://www.ruokavirasto.fi/globalassets/tietoa-meista/asiointi/oppaat-ja-lomakkeet/viljelijat/elainten-pito/elainten-merkinta-ja-rekisterointi/toimintamuodot-fi-sv2.pdf>). Samassa pitopaikassa voi harjoittaa useita eri toimintamuotoja samalla tai eri eläinlajeilla.

Aloituspäivämäärä kuvaa eläintenpitotoiminnan aloitusta ja lopetuspäivämäärä lopetusta riippuen siitä, kumpaa olet ilmoittamassa. Aloituspäivämäärä on se päivä, jolloin ensimmäistä kertaa teet ilmoituksen ko. eläinlajin pidosta. Aloituspäivämäärä ei voi olla menneisyydessä. Arvioitu lopettamispäivä voidaan jättää tyhjäksi, mikäli toiminta on voimassa toistaiseksi. Kun eläinlajin pito lopetetaan kokonaan, täytetään lopetuspäivämäärä.

3. Pitopaikan eläinmäärä eläinlajeittain

Ilmoituksen kohteena olevan eläinlajin eläinten lukumäärä ilmoitetaan pitopaikkakohtaisesti. Eläinten lukumäärää ei tarvitse ilmoittaa, jos rekisteröit sikojen, nautojen, lampaiden tai vuohien pitoa. Näiden eläinten lukumäärät ilmoitetaan erillisiin sika-, nauta, lammas- ja vuohirekistereihin. Mehiläisistä ja kimalaisista ilmoitetaan pitopaikassa olevien pesien lukumäärä. Tietyn toimintamuodon loppuminen tietyssä pitopaikassa ilmoitetaan laittamalla eläinmääräksi nolla.

4. Lisätietoa

Tässä voidaan antaa lisätietoa eläinten pitoon liittyen, esimerkiksi yhteystietoja, tai ilmoituksen mahdollisten liitteiden nimet ja lukumäärä. Jos käytät eläinlajin ilmoittamiseen muu eläin -vaihtoehtoa, anna lisätietoa eläinlajeista.

5. Allekirjoitus

Lomake tulee allekirjoittaa. Sähköpostitse lähetettyä lomaketta ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos lomakkeessa on riittävät tiedot lähettäjältä. Mikäli lomakkeen täyttäjänä on yhteisö, yhtymä tai kuolinpesä, on joko kaikkien osakkaiden tai osakkaiden valtuuttaman henkilön allekirjoitettava lomake. Valtakirjat ja nimenkirjoitusoikeuden osoittava kaupparekisteriote tai vastaava on liitettävä lomakkeeseen.