



Ny anmälan

Ändringsanmälan

Avslutningsanmälan

Läs noggrant igenom anvisningarna innan du fyller i blanketten. Fält i **fetstil** är obligatoriska.

Blanketten lämnas in till landsbygdsnäringsmyndigheten i den kommun där djurhållarens gårdsbruk har sitt driftscentrum eller i den kommun där djurhållaren bor. Kommunernas kontaktuppgifter hittas här: www.livsmedelsverket.fi > första sidan > om oss > kontaktuppgifter > leta fram kontaktuppgifter till samarbetsområden.

Myndighetens anteckningar

Blanketten har mottagits, datum	Bilagor, st.	Mottogs/registrerades av, datum
---------------------------------	--------------	---------------------------------

1. Djurhållningsplatsens anmälare

Namn	Personbeteckning/FO-nummer	Lägenhetssignum*
Telefon	E-postadress	

* Lägenhetssignum anges endast om man önskar koppla verksamhetsstället till aktörens lägenhetssignum. Till FO-nummer kan man inte koppla lägenhetssignum.

2. Uppgifter om djurhållningsplatsen

Djurhållningsplatsens namn, gatuadress och ort:

Var hålls djuren?

Markområde

Byggnad, antal:

Karta bifogad där djurhållningsplatsen är utmärkt

Koordinater (ange koordinaten enligt koordinatsystemet ETRS-TM35FIN FIN (t.ex. Kartplatsen för alla)

Tilläggsuppgifter om läget (om adress saknas ska en karta bifogas och djurhållningsplatsen märkas ut)

3. Djurhållningsplatsens djurslag och djurhållningsplatsens kapacitet

Djurslag	Utrymmets maximala kapacitet	Djurslag	Utrymmets maximala kapacitet

4. Hönseriets produktionsinriktning (Gäller endast värphönsrier)

Ekologisk produktion	Frigående utomhus	Frigående inomhus	Burhöns	Ingen stämpelkod
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Djurhållningsplatsens kontaktperson (om annan än anmälaren) eller annan information

--

6. Underskrift

Ort och datum	Underskrift och namnförtydligande



IFYLLNINGSAVVISNINGAR

Djurhållningsplatser som är avsedda för djurhållning ska registreras innan djurhållningen inleds. Djurhållningsplatsen registreras med denna blankett. Kryssa i anmälningstypen i blankettens övre kant: ny anmälan, ändringsanmälan eller avslutningsanmälan. I allmänhet finns det inte behov av att avsluta djurhållningsplatser i registret, men om du vill göra det så skriv det i tilläggsinformationsfältet.

Djurhållning anmäls med blankett *Anmälan om djurhållningsverksamhet*. Förändringar i djurhållningsplatsen eller i djurhållningen bör meddelas inom 30 dagar.

Blanketten lämnas in till landsbygdsnäringsmyndigheten i den kommun där djurhållarens gårdsbruk har sitt driftscentrum eller i den kommun där djurhållaren bor, ifall djurhållaren inte har ett gårdsbruk.

1. Uppgifter om den som anmäler djurhållningsplatsen

Anmälar kan vara en fysisk eller juridisk person (t.ex. ett aktiebolag, ett öppet bolag eller kommanditbolag, ett andelslag eller en förening) eller en sammanslutning av fysiska privatpersoner (dödsbo, beskattningssammanslutning) eller ett offentligt samfund (stat, kommun etc.). Myndigheten får de grundläggande uppgifterna om djurhållaren antingen med personbeteckning från Befolkningsregistercentralen eller med FO-nummer från Företags- och organisationsdatasystemet.

Namn:	Den fysiska personens efter- och förnamn eller företagets, samfundets eller dödsboets namn.
Lägenhetssignum:	Med lägenhetssignum avses gårdens lägenhetssignum i landsbygdsnäringsregistret som myndigheten gett gården. Djurhållningsplatsen kan kopplas till lägenhetssignumet. Djurhållningsplatsens besittning är då kopplad till lägenhetssignumet och då djurhållaren byts förändras också djurhållningsplatsens innehavare.
Personbeteckning:	En fysisk personen kan koppla djurhållningen till sin personbeteckning eller till sitt lägenhetssignum.
FO-nummer:	Företagets eller samfundets FO-nummer. Djurhållningsplatsen kan kopplas till FO-numret. Om djurhållningsplatsen är kopplad till FO-numret kan man inte använda lägenhetssignumet.

2. Djurhållningsplatsens uppgifter

Djurhållningsplatsens kontaktuppgifter anges (djurhållningsplatsens namn är en frivillig uppgift) och vilken typ djurhållningsplatsen är. Verksamhetsstället kan vara **antingen** ett markområde **eller** en byggnad. Mer detaljerade uppgifter om markområdet kan anges i punkt 5, eller bifoga en karta till anmälan på vilken området har märkts ut. Antalet byggnader på verksamhetsstället ska anges. Djurhållningsplatsens läge anges antingen med djurhållningsplatsens exakta adress och koordinat eller endast med koordinaten. Om verksamhetsstället inte har någon exakt adress ska en karta bifogas på vilken verksamhetsstället har märkts ut. Koordinater hittas t.ex. på Kartplatsen för alla (<https://asiointi.maanmittauslaitos.fi/karttapaikka/?lang=sv>).

3. Djurhållningsplatsens djurslag och maximala kapacitet

Här anges verksamhetsställets maximala kapacitet. Med detta avses det största antalet djur av den anmälda djurarten som rymms med beaktande av kraven i olika lagstiftningar. Då det gäller bin och humlor anmäler man samhällen (bikupor eller humlebon).

4. Hönseriets produktionsinriktning

Om anmälingen gäller höns som hålls för äggproduktion och vars ägg används till konsumtion, väljs typ enligt produktionsinriktning: ekologisk produktion, frigående utomhus, frigående inomhus eller burhöns. Utgående från denna uppgift skapar datasystemet ett märkningssignum per djurhållningsplats, eller ett s.k. signum för hönsburet. Om hönsen hålls endast som hobby, väljs typen Ingen stämpelkod. På webbplatsen Livsmedelsverket.fi hittar du mera information om produktion och försäljning av ägg, bl.a. om undantag då ägg till försäljning inte behöver stämplas.

5. Djurhållningsplatsens kontaktperson eller annan information

Kontaktpersonen kan endast vara en fysisk person. Det antas att den som gör anmälan fungerar som kontaktperson för djurhållningsplatsen. Om den som gör anmälan inte är kontaktperson, ska kontaktpersonens namn och telefon anges här. Kontaktpersonen kontaktas i ärenden som gäller djurhållningsplatsens djur eller ärenden som berör registrering. Här kan också alla bilagor katalogiseras och annan väsentlig tilläggsinformation kan uppges.

6. Underskrift

Blanketten ska undertecknas. En blankett som returnerats per mejl behövs inte kompletteras med underskrift om blanketten innehåller tillräckligt med information om avsändaren. Om blanketten ifylls av ett samfund, en sammanslutning eller ett dödsbo, ska antingen alla eller en av delägarna befullmäktigad person skriva under blanketten. För samfund och sammanslutningar kan undertecknaren också vara en person som har rätt att teckna samfundets eller sammanslutningens namn. Fullmakterna och ett utdrag ur handelsregistret som påvisar namnteckningsrätt eller motsvarande ska bifogas till blanketten.