

ANVISNING FÖR DJURHÅLLARE

Svinregistret

Utarbetad av:	7.3.2011	Piia Kauppi	Evira
Granskad av:	10.8.2011, 28.9.2011	Pia Vilen	Evira
Godkänd av:	29.9.2011	Matti Huttunen	Evira

DOKUMENTETS ÄNDRINGSHISTORIK

Revnr	Datum / Utfördes av	Stycke/stycken	Ändringens innehåll
0.1	11.5.2011		Bruksanvisning har skrivits
0.2	28.8.2012	3.5	Anvisningen har preciserats
0.3	28.1.2013	3	Funktionen för försäljning av minigris som sällskapsdjur har tagits bort. Menyn Djurslag och –grupp har utökats med minigris (inkl. mikrogris). Punkten "Nollställ tomma fält" i anmälan om djurantal har preciserats.
0.4	8.12.2015	5	Nya bild och telefonnummer

INNEHÅLLSFÖRTECKNING


1	ANVÄNDARNAMN	4
2	INLOGGNING I SYSTEMET.....	4
2.1	Djurregistrets framsida.....	5
2.1.1	Fliken Egna uppgifter	6
2.2	Svinregistrets framsida.....	7
3	ANMÄLNINGAR	8
3.1	Anmälningar om djurantal	9
3.2	Köpanmälan.....	9
3.3	Anmälan om flyttning	11
3.4	Utmönstringsanmälan	12
3.4.1	Försäljning till livs och försäljning till slakt.....	12
3.4.2	Export	14
3.5	Anmälan om djurantal	15
4	HÄNDELSER.....	18
4.1	Sök av händelser	18
4.2	Senaste händelser	18
4.3	Felaktiga händelser.....	19
5	RAPPORTER	19
5.1	Förteckning över djurantal.....	20
5.2	Händelseutdrag.....	20

1 ANVÄNDARNAMN

Användarnamn och nyckeltalslistor administreras av kommunens landsbygdsnäringsmyndighet. Landsbygdsnäringsmyndigheten kan också aktivera låsta användarnamn eller byta lösenord eller nyckeltalslista.

2 INLOGGNING I SYSTEMET

Du kan logga in i programmet via länken på Eviras webbsidor eller genom att skriva in följande adress i webbläsaren: <https://niemi.mmm.fi/elain>



The screenshot shows the Evira website interface. The top navigation bar includes the Evira logo, the text 'Livsmedels säkerhetsverket Evira', and language options: SUOMEKSI, PA SVENSKA, IN ENGLISH, and ПО-РУССКИ. Below this is a secondary navigation bar with buttons for LIVSMEDEL, DJUR, VÄXTER, and OM EVIRA, along with a search bar and a 'SITEMAP' link. A third navigation bar lists various services: Djurskydd och djurhållning, Djurhälsa och sjukdomar, Införsel och utförsel, Foder, Veterinärtjänster, and Frågor och svar. The main content area is divided into three columns. The left column contains a list of links under 'Djurskydd och djurhållning', with 'Märkning och registrering' expanded to show sub-links like 'Aktuellt' and 'Svinregistret'. A red arrow points to 'Svinregistret'. The middle column is titled 'Märkning och registrering av svin' and contains text about registration requirements and procedures. The right column is titled 'Mer information på vår webbplats' and lists links to 'Svinregistretsblanketter' and 'Mer information på andra webbplatser'.

Beroende på användarens webbläsare kan systemet kräva att säkerheten på sidorna bekräftas.
Inloggningsida:

Tervetuloa käyttämään Eläinrekisterin asiakassovellusta

Käyttäjätunnuksia (tunnukset, salasana, avainlukulista) asiakasliittymään hallinnoi kunnan maaseutu- ja eläinlääkintöviranomaisen. Käyttöoikeushakemus on saatavilla Eviran lomakesivustolla.

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin klo. 8.15-16.00

- Lammas- ja vuohirekisteri, puh. 09 85 666 002, sähköposti: lammasvuohi@mloy.fi
- Sikarekisteri: puh. 09 85 666 003, sähköposti: sikarekisteri@mloy.fi

Kirjaudu eläinrekisterin tunnuksilla Inloggning med djurregistrets användarnamn

Käyttäjätunnus/Användarnamn	<input type="text"/>
Salasana/Lösenord	<input type="password"/>
Kieli/Språk	<input type="text" value="v"/>
<input type="button" value="Kirjaudu/Skriv in"/>	

Välkommen att använda djurregisterprogrammet för kunder

Användarnamn (koder, lösenord, nyckeltalslistor) för kundanslutningen administreras av kommunens landsbygdsnäringsmyndighet. Blankett för ansökan om användningsrätt finns på Eviras blankettsidor.

Kundtjänsten är öppen vardagar kl. 8.15-16.00.

- Får- och getregistret, tfn 09 85 666 002, e-post: lammasvuohi@mloy.fi
- Svinregistret tfn 09 85 666 003, e-post: sikarekisteri@mloy.fi

Kirjaudu pankkitunnuksilla Inloggning med bankidentifikation

<input type="button" value="Pankkitunnisteet tai sirullinen henkilökortti"/>
<input type="button" value="Bankidentifikation eller chipföretsett identitetskort"/>



Du kan logga in i registret med användarkoder som du får av administrationen eller med dina bank-koder.

Skriv in användarnamn och lösenord som du fått av kommunen. Kom ihåg att skilja på stora och små bokstäver. Användarkoderna låser sig om man gör fler misslyckade inloggningsförsök eller om lösenordet är för gammalt. Landsbygdsnäringsmyndigheten kan återaktivera koderna.

Nyckeltalet på nyckeltalslistan matas in.

Kirjaudu eläinrekisterin tunnuksilla Inloggning med djurregistrets användarnamn

Nyckeltal 0019	<input type="text"/>
<input type="button" value="Skriv in"/>	

Om inloggningen misslyckas i det här skedet, är det möjligt att programmet är tillfälligt ur bruk på grund av serviceavbrott. Om du inte kan logga in följande dag, kontakta Kundtjänst, tfn 09 85666003.

2.1 Djurregistrets framsida

På djurregistrets framsida finns djurhållarens uppgifter, olika meddelanden och länkar.

Du får fram svinregistret antingen via fliken "Svinregister" i övre hörnet eller via länken Till svinregistret nere till vänster på sidan.

Djurregister

Via systemet upprätthålls fårens, getternas och svinens uppgifter för myndigheternas register. Händelser som ska anmälas är bl.a. anmälningar om djurantal, djurs födelse, köp, utmönstring och flyttningar mellan djurhållningsplatserna. Alla får- och getdjur måste anmälas till registret oberoende vad de används till (EG 21/2004, JSMf 469/2005, ändr. JSMf 356/2008). Om märkning och registrering av svin bestäms i jord- och skogsbruksministeriets förordning 1296/2001.

Registrets bruksanvisning och blanketter för ansökan om användningsrätt, information om märkning och registrering av djur, registrering som djurhållare samt blanketter finns på Eviras [webbplats](#).

Börja använda registret genom att välja djurhållare i punkten "Välj djurhållare".

● Välj djurhållare

Överför	Djurhållarens uppgifter	Utför
<input type="checkbox"/> Till fårregistret	A16447123	<input type="checkbox"/> Registerförfrågan
<input type="checkbox"/> Till getregistret		
<input type="checkbox"/> Till svinregistret		



Meddelanden

Eviras meddelanden

Aktuella [meddelanden](#) till dem som håller får och getter

Kontaktuppgifter

Djurregistrens kundtjänsts [kontaktuppgifter](#)

2.1.1 Fliken Egna uppgifter

På fliken Egna uppgifter visas djurhållarens uppgifter, uppgifterna om registrering som djurhållare samt märkningssignum och uppgifter om djurhållningsplatserna. Uppgifterna uppdateras av landsbygdsnäringsmyndigheten.

Den valda djurhållarens uppgifter

Namn	JUHOLA ANNA-LIISA	Ägarlag	Kundsignum
Näradress		Signum	
Postanstalt		E-post	
Telefon 1	-	FO-nummer	
Telefon 2	-	Kommun	444 LOJO
Märkningssignum	-	Lägenhetssignum för gård med fjäderfä	-
Registrering som djurhållare	Fårhållning / Får Kontaktperson -		

Djurhållarens djurhållningsplatser

Djurhållningsplatsens FI000007748781 uppgifter

Djurhållningsplatssignum	FI000007748781	Djurhållningsplatsens namn	LAMPAIDEN PITOPAIKKA
Kontaktperson	-		
Djurslag och produktionsformer	Höns (äggproduktion) Får	Sällskaps- och hobbydjur / Sällskaps- och hobbydjur	
Platser	Byggnad (primär)	LAMPAIDEN PITOPAIKKA	

2.2 Svinregistrets framsida

Svinregister

- Framsida
- Anmälningar om djurantal
- Händelser
 - Sök av händelser
 - Senaste händelser
 - Felaktiga händelser
- Anmälningar
 - Köp
 - Flyttning
 - Utmönstring
 - Djurantal
- Rapporter
 - Förteckning över djurantal
 - Händelsautdrag

Djurhållare : 3 - Kund Signum 16447123 Namn JUHOLA ANNA-LIISA

Anmälningar om djurantal

+ Tillsatt, + Ska tilläggas, ✓ I ordning, ✗ Inte färdigt

Visa [föregående](#) tre perioder av anmälningar om djurantal.

Djurhållningsplatser i besittning	2011 1. anmälningssperiod				2011 2. anmälningssperiod				2011 3. anmälningssperiod			
	Jan	Febr	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
FI000007748781	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
FI000007760000	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
FI000009026353	+	+	+	+	+	+	+	+	+			

Andra djurhållningsplatser *)	2011 1. anmälningssperiod				2011 2. anmälningssperiod				2011 3. anmälningssperiod			
	Jan	Febr	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec

Inga djurhållningsplatser

[Gör anmälan om djurantal för en annan djurhållningsplats](#)

*) På listan för andra djurhållningsplatser finns de djurhållningsplatser för vilka händelser har meddelats under de 6 senaste månaderna.

Visa [föregående](#) tre perioder av anmälningar om djurantal.

På vänstra sidan finns en meny för anmälningar och sök av olika händelser samt rapporter.

Du kan välja den anmälan som du vill göra på menyn.

Sparade anmälningar om djurantal syns direkt på framsidan. Du kan fylla i anmälan om djurantal direkt genom att välja den period som du önskar och klicka på något av följande tecken:

+ Tillsatt, + Ska tilläggas, ✓ I ordning, ✗ Inte färdigt

3.1 Anmälningar om djurantal

Du kan göra anmälningar om djurantal för en djurhållningsplats i din besittning eller en annan djurhållningsplats. En ny djurhållningsplats som inte kan väljas på tabellen läggs till via länken *Gör anmälan om djurantal för en annan djurhållningsplats*.

Anmälningarna om djurantal ser du direkt på framsidan. En anmälan om djurantal som är *i ordning* och är korrekt sparad visas som ett grönt märke ✓. Märket + betyder att anmälingen ska sparas och att den redan är försenad. Märket + betyder att perioden kan sparas men den är ännu inte försenad. En oavslutad, delvis lagrad anmälan märks med ✗.



Evira Eilintarviketurvallisuusvirasto
Livsmedelssäkerhetsverket
Finnish Food Safety Authority

Djurregister Fårregister Getregister Svinregister Logga ut | Byt lösenord | Inloggning : LAMPURI LIISA

Framsida | Händelser | Anmälningar | Rapporter

Svinregister

Djurhållare: 3 - Kund Signum 16447123 Namn JUHOLA ANNA-LIISA

Anmälningar om djurantal + Tillsätt, + Ska tilläggas, ✓ I ordning, ✗ Inte färdigt

Visa [föregående](#) tre perioder av anmälningar om djurantal.

Djurhållningsplatser i besittning	2011 1. anmälningsperiod				2011 2. anmälningsperiod				2011 3. anmälningsperiod			
	Jan	Febr	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
FI000007748781	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
FI000007760000	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
FI000009026353	+	+	+	+	+	+	+	+	+			

Andra djurhållningsplatser *)

Andra djurhållningsplatser *)	2011 1. anmälningsperiod				2011 2. anmälningsperiod				2011 3. anmälningsperiod			
	Jan	Febr	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
Inga djurhållningsplatser												

[Gör anmälan om djurantal för en annan djurhållningsplats](#)

*) På listan för andra djurhållningsplatser finns de djurhållningsplatser för vilka händelser har meddelats under de 6 senaste månaderna.

Visa [föregående](#) tre perioder av anmälningar om djurantal.

Visa *föregående* tre perioder av anmälningar om djurantal visar situationen med anmälningarna om djurantal för de föregående perioderna.

För anvisning om hur man sparar anmälningar om djurantal, se punkt 3.5.

3.2 Köpanmälan

I köpanmälan använder du kalendern (eller matar in datumet med formatet dd.mm.åååå) för att skriva in datum för svinens ankomst till gården och vid behov klockslag (inte obligatoriskt). Djurhållningsplats vid ankomsten kan du välja på menyn där du ser de djurhållningsplatser som är i djurhållarens

besittning eller de djurhållningsplatser där denna tidigare har haft djur. Om det gäller en ny djurhållningsplats väljs *Annan djurhållningsplats* och då öppnas en kolumn där djurhållningsplatsens signum ska matas in i sin helhet.

I Säljarens uppgifter lagras Slag av säljare (kundsignum, lägenhetssignum, förmedlarsignum) samt Säljarens signum. Då du trycker på pilen visar sig säljarens namn i den tomma kolumnen.

Vid behov kan text i anslutning till anmälan skrivas in i fältet för tilläggsuppgifter.

Ny köpanmälan

Händelsenummer NY

Uppgifter i anmälan

Uppgifter om köpet	Ankomstdatum	<input type="text"/>	kl.	<input type="text" value="22:00"/>
	Djurhållningsplats vid ankomsten	<input type="text"/>		
Säljarens uppgifter	Slag av säljare	<input type="text"/>		
	Säljarens signum	<input type="text"/>	Namn:	<input type="text"/>
Tilläggsuppgift	<input type="text"/>			

Sedan inmatas uppgifterna om de köpta djurgrupperna. Djurslag och -grupp väljs på listan, svingruppens märkningssignum och antal fylls i och till slut sparas anmälan genom att du trycker på knappen *Spara*. Om du använder knappen *Ångra* blir anmälan tom och anmälan sparas inte.

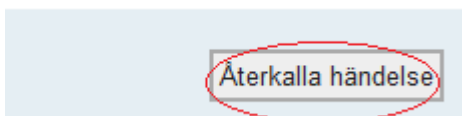
Köpta djur

Djurgrupper	Djurslag och -grupp	Märkningssignum	Antal
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	50 - Svin	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	1 - Svin,Gris	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	2 - Svin,Slaktsvin	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	3 - Svin,Ungt avelssvin	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	4 - Svin,Sugga	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	5 - Svin,Galt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	51 - Mini- / Mikrogris		
	6 - Mini- / Mikrogris,Minigris		
	7 - Mini- / Mikrogris,Mikrogris		
	52 - Vildsvin		
	1 - Vildsvin,Gris		
	2 - Vildsvin,Slaktsvin		
	3 - Vildsvin,Ungt avelssvin		
	4 - Vildsvin,Sugga		
	5 - Vildsvin,Galt		

En sparad händelse kan redigeras så, att du korrigerar det du önskar i anmälan och sedan trycker på knappen *Spara* ändring. Då du redigerar händelsen kan du gå tillbaka till den senast sparade uppgiften genom att trycka på knappen *Ångra*. Tryck på *Återkalla* händelse om du vill radera hela händelsen.



Spara ändring Ångra



Återkalla händelse

3.3 Anmälan om flyttning

Välj först djurhållningsplats vid utmönstring på rullgardinsmenyn eller välj annan djurhållningsplats på menyn och fyll i djurhållningsplats vid utmönstring i det reserverade fältet. Välj utmönstringsdatum på kalendern och vid behov klockslag då svinen flyttades (klockslag är inte obligatoriskt).

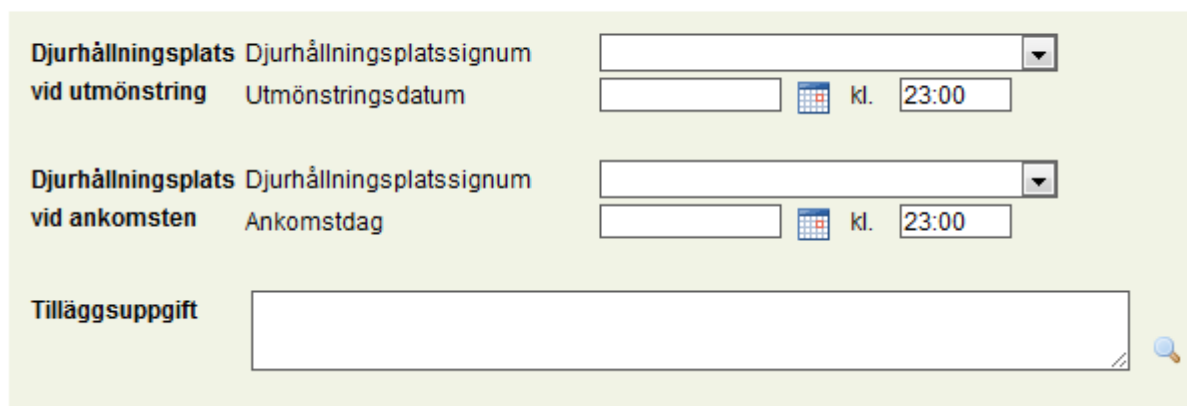
Välj djurhållningsplats vid ankomsten på rullgardinsmenyn eller välj annan djurhållningsplats på menyn och fyll i djurhållningsplatsen vid ankomsten i det reserverade fältet.

Välj ankomstdatum på kalendern och fyll vid behov i vilket klockslag svinen anlände till djurhållningsplatsen (inte obligatoriskt).

Vid behov kan du mata in text i fältet för tilläggsuppgifter.

Ny anmälan om flyttning

Uppgifter i anmälan



Djurhållningsplats vid utmönstring	Djurhållningsplatssignum	<input type="text"/>	▼
Utmönstringsdatum		<input type="text"/>	kl. <input type="text" value="23:00"/>
Djurhållningsplats vid ankomsten	Djurhållningsplatssignum	<input type="text"/>	▼
Ankomstdag		<input type="text"/>	kl. <input type="text" value="23:00"/>
Tilläggsuppgift	<input type="text"/>		

Välj de flyttade svinens djurslag och -grupp på menyn, fyll i gruppens märkningssignum och antal i de reserverade fälten och spara händelsen genom att trycka på knappen *Spara*. Om du använder knappen *Ångra* blir anmälan tom och anmälan sparas inte. Då raderas de inmatade uppgifterna.

Flyttade svin

Djurgrupper	Djurslag och -grupp	Märkningssignum	Antal
	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 50 - Svin 1 - Svin, Gris 2 - Svin, Slaktsvin 3 - Svin, Ungt avelssvin 4 - Svin, Sugga 5 - Svin, Galt 51 - Mini- / Mikrogris 6 - Mini- / Mikrogris, Minigris 7 - Mini- / Mikrogris, Mikrogris 52 - Vildsvin 1 - Vildsvin, Gris 2 - Vildsvin, Slaktsvin 3 - Vildsvin, Ungt avelssvin 4 - Vildsvin, Sunna </div>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

En sparad händelse kan redigeras så, att du korrigerar det du önskar i anmälan och trycker på knappen Spara ändring. Då du redigerar händelsen kan du gå tillbaka till den senast sparade uppgiften genom att trycka på knappen Ångra. Tryck på Återkalla händelse om du vill radera hela händelsen.

3.4 Utmönstringsanmälan

3.4.1 Försäljning till livs och försäljning till slakt

Välj utmönstringssätt på menyn.

Ny utmönstringsanmälan

Uppgifter i anmälan

Utmönstringssätt
 Försäljning till slakt
 Försäljning levande
 Exporterats



Välj utmönstringsdatum på kalendern och fyll i klockslag vid behov.

Välj djurhållningsplats vid utmönstring eller välj annan djurhållningsplats på menyn och fyll i djurhållningsplatsen vid utmönstring i det reserverade fältet.

För uppgifter om köparens väljs Slag av köpare på menyn (kundsignum, förmedlarsignum, lägenhetssignum).

Fyll i köparens signum i det reserverade fältet och tryck på pilen. Köparens namn visar sig i fältet Namn.

Vid behov kan du mata in text i fältet för tilläggsuppgifter.

Uppgifter om försäljningen	Utmönstringsdatum	<input type="text"/>		kl.	<input type="text" value="00:00"/>
	Djurhållningsplats vid utmönstring	<input type="text"/>			
Uppgifter om köparen	Slag av köpare	<input type="text"/>			
	Köparens signum	<input type="text"/>		Namn:	<input type="text"/>
Tilläggsuppgift	<input type="text"/>				

Välj på menyn djurslag och -grupp för de utmönstrade svinen, fyll i gruppens märkningssignum och antal i de reserverade fälten och spara händelsen med knappen *Spara*. Om du använder knappen *Ångra* blir anmälan tom och anmälan sparas inte.

Avlägsnade svin

Djurgrupper	Djurslag och -grupp	Märkningssignum	Antal
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

50 - Svin
1 - Svin,Gris
2 - Svin,Slaktsvin
3 - Svin,Ungt avelssvin
4 - Svin,Sugga
5 - Svin,Galt

51 - Mini- / Mikrogris
6 - Mini- / Mikrogris,Minigris
7 - Mini- / Mikrogris,Mikrogris

52 - Vildsvin
1 - Vildsvin,Gris
2 - Vildsvin,Slaktsvin
3 - Vildsvin,Ungt avelssvin
4 - Vildsvin,Sugga
5 - Vildsvin,Galt

En sparad händelse kan redigeras så, att man korrigerar den del som man vill korrigera i anmälan och trycker på knappen *Spara ändring*. Då du redigerar händelsen kan du gå tillbaka till den senast sparade uppgiften genom att trycka på knappen *Ångra*. Tryck på *Återkalla händelse* om du vill radera hela händelsen.

3.4.2 Export

Välj Exporterats som utmönstringssätt.

Välj utmönstringsdatum på kalendern och fyll i klockslag vid behov.


Välj djurhållningsplats vid utmönstring eller välj annan djurhållningsplats på menyn och fyll i djurhållningsplatsen vid utmönstring i det reserverade fältet. Välj exportlandets landssignum på menyn.

Vid behov kan du mata in text i fältet för tilläggsuppgifter.

Ny utmönstringsanmälan

Händelsenummer NY

Uppgifter i anmälan

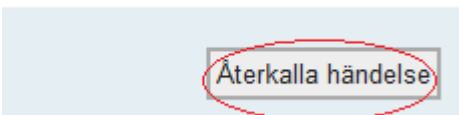
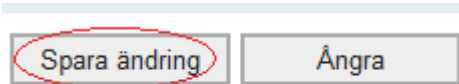
Utmönstringssätt	<input type="radio"/> Försäljning till slakt <input type="radio"/> Försäljning levande <input checked="" type="checkbox"/> Exporterats
Uppgifter om försäljningen	Utmönstringsdatum <input type="text"/>  kl. <input type="text" value="00:00"/> Djurhållningsplats vid utmönstring <input type="text"/>
Exportland	Landssignum <input type="text"/>
Tilläggsuppgift	<input type="text"/>

Välj på menyn djurslag och -grupp för de utmöntrade svinen, fyll i gruppens märkningssignum och antal i de reserverade fälten och spara händelsen med knappen *Spara*. Du kan också ångra händelsen genom att trycka på knappen *Ångra*.

Avlägsnade svin

Djurgrupper	Djurslag och -grupp	Märkningssignum	Antal
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	50 - Svin	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	1 - Svin,Gris	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	2 - Svin,Slaktsvin	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	3 - Svin,Ungt avelssvin	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	4 - Svin,Sugga	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	5 - Svin,Galt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	51 - Mini- / Mikrogris		
	6 - Mini- / Mikrogris,Minigris		
	7 - Mini- / Mikrogris,Mikrogris		
	52 - Vildsvin		
	1 - Vildsvin,Gris		
	2 - Vildsvin,Slaktsvin		
	3 - Vildsvin,Ungt avelssvin		
	4 - Vildsvin,Sugga		
	5 - Vildsvin,Galt		

En sparad händelse kan redigeras så, att man korrigerar den del som man vill korrigera i anmälan och trycker på knappen Spara ändring. Då du redigerar händelsen kan du gå tillbaka till den senast sparade uppgiften genom att trycka på knappen Ångra Tryck på Återkalla händelse om du vill radera hela händelsen.



3.5 Anmälan om djurantal

Ett kryss är förvalt i övre rutan på anmälan, och om *det inte finns minisvin (inkl. mikrogrisar) eller vildsvin på gården* får krysset vara kvar. Om djuren i fråga finns på gården ska krysset raderas, och då öppnas fälten för anmälan av djurantal för minisvin (inkl. mikrogrisar) och vildsvin.

Du kan göra en anmälan genom att välja den period i tabellen som du vill fylla i.

Välj det djurhållningsplatssignum på listan som ska sparas, eller om djurhållningsplatsen inte finns på listan, välj *Annan djurhållningsplats* och mata in djurhållningsplatssignumet i sin helhet.

I tilläggsuppgifterna för anmälan om djurantal kan du anmäla svin som har "försvunnit" från gården under perioden i fråga.

Ny anmälan om djurantal





Händelsenummer NY

Uppgifter i anmälan

Uppgifter om räkning	Slag	<input checked="" type="checkbox"/> På gården finns varken vildsvin eller minigrisar (inkl. mikrogrisar)
	Djurhållningsplatssignum	<input type="text"/>
	Anmälningsperiod	<input type="text"/>
Tilläggsuppgift	<input type="text"/>	

På punkten för svin på djurhållningsplatsen ifylls antalet svin på räknedagen.

Svin på djurhållningsplatsen





	September	Oktober	November	December
Svin				
Gris	<input type="text" value="55"/>	<input type="text" value="89"/>	<input type="text" value="82"/>	<input type="text" value="0"/>
Slaktsvin	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Ungt avelssvin	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="16"/>
Sugga	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="13"/>	<input type="text" value="1"/>
Galt	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>
Mini- / Mikrogris				
Minigris	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>
Mikrogris	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Vildsvin				
Gris	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Slaktsvin	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Ungt avelssvin	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Sugga	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Galt	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Nollställ tomma fält				 ←

Alla fält i anmälan ska vara ifyllda.

Det ska finnas en siffra i tabellens alla kolumner, om det inte finns sådana djur för den perioden nollställs de tomma fälten genom att du trycker på pilen som ses nedanför dessa fält. Det finns en pil för varje månad, men hela tabellen kan fyllas i genom att du trycker på pilen för den sista månaden, i exemplet ovan skulle det vara pilen under den sista månaden.

Fyll i antalet grisar som har fötts på djurhållningsplatsen i det fält som har reserverats för månaden i fråga. Liksom ovan ska alla fält ha ett nummer. I det här fallet får du en nolla i alla fält genom att trycka på knappen under den sista månaden eller så trycker du på knappen för månaden i fråga om det har fötts grisar under andra perioder.

Grisar födda på djurhållningsplatsen

Födda grisar	September	Oktober	November	December
Svin	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nollställ tomma fält				 ←

Om anmälningssperioden ännu inte är över, visas de följande månaderna i grått. Anmälan kan fyllas i för de innevarande månaderna och sparas, och anmälan om djurantal kan slutföras efter att perioden är över.

Svin på djurhållningsplatsen

		Januari	Februari	Mars	April
Svin	Gris	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Slaktsvin	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Ungt avelssvin	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Sugga	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Galt	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nollställ tomma fält					

Grisar födda på djurhållningsplatsen

		Januari	Februari	Mars	April
Födda grisar	Svin	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nollställ tomma fält					

Genom anmälan om djurantal anmäls också antalet döda svin och dessutom dödsorsak samt destruktionssätt. Om inga svin har dött under perioden, kryssa för *Inga döda djur*.

Grisar och andra svin som har dött på djurhållningsplatsen

Välj "Inga döda" eller mata in djuren Inga döda djur

Djurslag och -typ samt destruktionssätt	Januari	Februari	Mars	April
SGri: Dödfödd - 1, 1, 1	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
0 - Nedgrävning	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nollställ tomma fält				

Tillsätt rader

Djurtyp och dödsorsak samt destruktionssätt finns på rullgardinsmenyn. Fyll i en skild rad för djurgruppens döda djur varje månad. Månadsfälten i grått aktiveras efter att uppgifterna om djurtyp, dödsorsak och destruktionssätt har matats in. Därefter skrivs

antalet döda svin för månaden i fråga. I de andra aktiverade tomma fälten skrivs nollor. Om anmälningsperioden ännu inte är över, visas denna månad som "grå" och fältet kan fyllas i efter att anmälningsperioden är över.

Tryck till slut på knappen *Spara*. Om du vill ångra händelsen, tryck på knappen *Ångra*.



4 HÄNDELSER

4.1 Sök av händelser

Med Sök av händelser kan man söka anmälda händelser med hjälp av olika sökvillkor. Det kan finnas flera sökvillkor. Händelserna syns nere på sidan. Genom att välja Händelsesignum öppnas händelsen och du kan göra ändringar vid behov.

Sök av händelser

Sökvillkor

Händelsdatum	<input type="text" value="01.09.2010"/>  - <input type="text" value="28.09.2011"/> 	Händelsens status	<input type="text"/>
Händelseslag	<input type="text"/>	Händelsesignum	<input type="text"/>
Begränsning enligt aktör och djurhållningsplats			
Djurhållningsplats	<input type="text"/>		
Begränsning enligt aktör och djurhållningsplats			
Märkningssignum	<input type="text"/>	Djurslag och -typ	<input type="text"/>
		<input type="button" value="Sök"/>	<input type="button" value="Töm"/>

Händelser (0/0)

Händelsens				Anmälningens			
Datum 	Signum	Slag	Lägenhet	Dom.	Djurhållningsplats	Ankomstdatum	Fel Återk. orsak

Inga resultat för sökningen.

4.2 Senaste händelser

Senaste händelser visar djurhållarens sista händelser på skärmen. Du kan välja händelse med Händelsesignum och ändra den vid behov.

Senaste händelser

Sökvillkor

Händelsdatum	<input type="text"/> - <input type="text"/>	Händelsens status	1 - Fullständig
Händelseslag	2 - Köp	Händelsesignum	<input type="text"/>
Begränsning enligt aktör och djurhållningsplats			
Djurhållningsplats	FI000009026353 Villa Granbacka		
Begränsning enligt aktör och djurhållningsplats			
Märkningssignum	<input type="text"/>	Djurslag och -typ	1 - Svin, Gris
		Sök	Töm

Senaste händelser (0/0)

Skriv ut

Händelsens					Anmälningens			
Datum	Signum	Slag	Lägenhet	Dom.	Djurhållningsplats	Uppdaterats datum	Fel	Återk. orsak

Inga resultat för sökningen.

4.3 Felaktiga händelser

Felaktiga händelser uppstår om kundtjänsten har sparat händelsen med bristfälliga uppgifter. Då förblir händelsen felaktig tills den korrigeras. Svinhållaren kan inte själv spara en bristfällig anmälning, utan alla fält är obligatoriska uppgifter. Om inte alla fält är ifyllda, lagras inte anmälan i programmet. Du kan korrigera bristfälliga anmälningar som har sparats av kundtjänsten genom att välja anmälan med hjälp av Händelsesignum och spara de uppgifter som fattas för anmälan.

Felaktiga händelser

Sökvillkor

Händelsdatum	<input type="text"/> - <input type="text"/>	Händelsens status	3 - Ej godkänd
Händelseslag	5 - Flyttning	Händelsesignum	<input type="text"/>
Begränsning enligt aktör och djurhållningsplats			
Djurhållningsplats	<input type="text"/>		
Begränsning enligt aktör och djurhållningsplats			
Märkningssignum	<input type="text"/>	Djurslag och -typ	<input type="text"/>
		Sök	Töm

Felaktiga händelser (0/0)

Skriv ut

Händelsens					Anmälningens			
Datum	Signum	Slag	Lägenhet	Dom.	Djurhållningsplats	Ankomstdatum	Fel	Återk. orsak

Inga resultat för sökningen.

5 RAPPORTER

5.1 Förteckning över djurantal

Välj önskad period för förteckningen över djurantal på kalendern. Välj önskad djurhållningsplats eller gårdens alla djurhållningsplatser för förteckningen. Tryck sedan på knappen Skapa rapport.

Förteckning över djurantal

Villkor för att skapa

Period	<input type="text" value="01.05.2011"/>  - <input type="text" value="31.08.2011"/> 
Djurhållningsplats	<input type="text" value="Alla djurhållningsplatser"/> 

[Öppna rapporten](#)

Efter att rapporten har skapats ser du länken *Öppna rapporten* på skärmen.

Efter att du har tryckt på *Öppna rapporten* frågar programmet om du vill öppna eller spara denna fil.

Du kan öppna pdf-dokumentet genom att trycka på knappen öppna. Du kan spara pdf-dokumentet genom att trycka på knappen *Spara* med musen. Knappen *Ångra* ångrar öppningen av dokumentet.

5.2 Händelseutdrag



Välj önskad period för uppgifterna om händelseutdrag på kalendern. Tryck sedan på knappen *Skapa rapport*. Efter att rapporten har skapats ser du länken *Öppna rapporten* på skärmen.

Efter att du har tryckt på den frågar programmet om du vill öppna eller spara denna fil. Du kan öppna pdf-dokumentet genom att trycka på knappen *Öppna* med musen. Du kan spara pdf-dokumentet genom att trycka på knappen *Spara* med musen. Knappen *Ångra* ångrar öppningen av dokumentet.

Händelseutdraget visar sig på skärmen som en skild pdf-fil.

Händelseutdrag

Villkor för att skapa

Period	<input type="text" value="28.08.2011"/>  - <input type="text" value="28.09.2011"/> 
--------	---

[Öppna rapporten](#)

