



**RUOKAVIRASTO**  
Livsmedelsverket • Finnish Food Authority

---

# Käyttöoikeudet

---

22.10.2021

# Kun Toukoa käyttää yrityksen virallinen edustaja



- Jos olet yrityksen virallinen edustaja, voit kirjautua suoraan Toukoon.
  - Yrityksen virallinen edustaja on henkilö, jolla on kaupparekisterissä tai Yritys- ja yhteisötietojärjestelmässä (YTJ) merkittynä jokin toimielinrooli yritykseen tai organisaatioon (esimerkiksi toimitusjohtaja, hallituksen puheenjohtaja yms.).
- Siirry osoitteeseen [touko.ruokavirasto.fi](https://touko.ruokavirasto.fi) ja toimi ”Toukoon kirjautuminen” ohjeen mukaisesti.

# Toukon-käyttöoikeuden antaminen toisille henkilöille



- Yrityksen virallinen edustaja voi antaa Toukon-käyttöoikeuden myös muille henkilöille.
  - Yrityksen virallinen edustaja on henkilö, jolla on kaupparekisterissä tai Yritys- ja yhteisötietojärjestelmässä (YTJ) merkittynä jokin toimielinrooli yritykseen tai organisaatioon (esimerkiksi toimitusjohtaja, hallituksen puheenjohtaja yms.).
- Suositus on, että kasvinterveysvastaaville myönnetään käyttöoikeus Toukoon, jolloin he pääsevät itse hakemaan mm. pöytäkirjat ja tutkimustodistukset Toukosta.
- Valtuuta heidät seuraavien sivujen mukaisesti.




1. Yrityksen virallinen edustaja kirjautuu Suomi.fi-palveluun:  
<https://www.suomi.fi/valtuudet-tunnistaudu/>

Napsauta Tunnistaudu-painiketta ja tunnistaudu palveluun esim. henkilökohtaisilla pankkitunnuksilla (ei yrityksen pankkitunnuksilla, koska palvelu varmistaa kirjautujan henkilöllisyyden).

Etusivu > Valtuudet

## Valtuudet



### Anna ja pyydä valtuuksia

Kun tunnistaudut Suomi.fihin, voit antaa ja pyytää sähköisiä valtuuksia valitsemiesi asioiden hoitamiseen.

[Tunnistaudu](#)

### Ohjeet

#### Valtuusasiat ja palvelut

- > Suomi.fi-valtuuksia hyödyntävät palvelut
- > Suomi.fi-valtuuksissa käytössä olevat valtuusasiat

#### Henkilön puolesta asiointi

- > Toisen henkilön puolesta asiointi
- > Anna asiointivaltuus henkilönä
- > Pyydä asiointivaltuus henkilönä

#### Yrityksen puolesta asiointi



## 2. Napsauta Yrityksen valtuudet –painiketta.

Etusivu > Valtuudet

### Valtuudet

**Valitse, kenen valtuuksiin haluat siirtyä**

<b>Henkilökohtaiset valtuudet</b>	Kun haluat valtuuttaa omana itsenäsi
<b>Yrityksen valtuudet</b>	Kun haluat valtuuttaa sellaisen yrityksen, yhdistyksen tai muun yhteisön puolesta, jonka asioiden hoitamiseen sinulla on valtuus tai rekisteritietoihin perustuva oikeus
<b>Toisen henkilön valtuudet</b>	Kun haluat valtuuttaa sellaisen henkilön puolesta, jonka asioiden hoitamiseen sinulla on rekisteritietoihin perustuva oikeus (esimerkiksi alaikäinen lapsi)

**Ohjeet**

**Valtuusasiat ja palvelut**

- > Suomi.fi-valtuuksia hyödyntävät palvelut
- > Suomi.fi-valtuuksissa käytössä olevat valtuusasiat

**Henkilön puolesta asiointi**

- > Toisen henkilön puolesta asiointi
- > Anna asiointivaltuus henkilönä
- > Pyydä asiointivaltuus henkilönä

**Yrityksen puolesta asiointi**



### 3. Valitse vaihtoehtoista se yritys, jonka puolesta haluat asioida.

#### Asioi yrityksen puolesta

Valitse yritys, jonka puolesta haluat asioida.

Rajaa sanalla

Kirjoita nimi tai Y-tunnus



2 yritystä, 1 valittu

Yritys

Y-tunnus



[Redacted]

[Redacted]



[Redacted]

[Redacted]

Valitut yritykset

[Redacted]

Vahvista ja jatka asiointipalveluun

Keskeytä





## 4. Napsauta Anna valtuus -painiketta.

Valtuudet

asioit yrityksen puolesta. Lopeta yrityksen puolesta asiointi

**Anna valtuus** Pyydä valtuutta

**ANNETUT VALTUUDET**

SAADUT VALTUUDET

VALTUUSPYYNNÖT

PÄÄTTYNEET VALTUUDET

### Annetut valtuudet OHJEITA

Näet listalla kaikki henkilöt ja yritykset, joille olet antanut valtuuden. Klikkaamalla valtuutetun nimeä voit tarkastella valtuuksia tarkemmin.

Valtuutettuja yhteensä 0 kpl Valtuuksia 0 kpl

Hae valtuuksista i  Q Valtuustyypit i Kaikki 0 kpl Listan järjestys Uusimmat ensin

Valtuutettu	Y-tunnus	Valtuudet
-------------	----------	-----------



## 5. Valitse esimerkiksi Asiointivaltuus.

Vaiheet

- 1 Valtuustyyppi
- 2 Osapuolet
- 3 Valtuusasiat
- 4 Voimassaolo
- ✓ Tarkistukset
- 5 Yhteenveto ja vahvistus

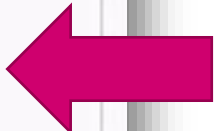
Vaihe 1/5 OHJEITA

### Valtuustyyppi

Yrityksen valtuuksia on neljä eri tyyppiä, joista kaksi liittyy yrityksen itsensä antamiin valtuuksiin ja kaksi yritykselle annettuihin valtuuksiin.

**Valitse, millaisen valtuuden haluat antaa**

- Asiointivaltuus  
Henkilöllä tai yrityksellä on oikeus asioida tämän yrityksen puolesta.
- Valtuutusoikeus  
Henkilöllä on oikeus antaa asiointivaltuuksia tämän yrityksen puolesta.
- Edustamisvaltuus  
Henkilöllä on oikeus asioida yrityksellesi annettujen valtuuksien mukaisissa asioissa.
- Edustajan valtuutusoikeus  
Henkilöllä on oikeus valtuuttaa tämän yrityksen puolesta toisia henkilöitä asioimaan sille annettujen valtuuksien mukaisissa asioissa ja pyytää valtuuksia toisilta henkilöiltä tai yrityksiltä.







## 6. Napsauta Lisää henkilö -painiketta.

**Vaiheet**

- 1 Valtuustyyppi
- 2 **Osapuolet**
- 3 Valtuusasiat
- 4 Voimassaolo
- ✓ Tarkistukset
- 5 Yhteenveto ja vahvistus

Vaihe 2/5 OHJEITA

### Osapuolet

Määrittele henkilöt tai yritykset, joille annat oikeuden asioida puolestasi. Voit halutessasi valtuuttaa useita henkilöitä tai yrityksiä samalla kerralla.

**Valtuuttaja**

[Redacted]

**Lisää valtuutetut**

tai



## 7. Lisää henkilön nimi ja henkilötunnus, jolle haluat antaa valtuudet.

**Valheet**

- 1 Valtuustyyppi
- 2 **Osapuolet**
- 3 Valtuusasiat
- 4 Voimassaolo
- ✓ Tarkistukset
- 5 Yhteenveto ja vahvistus

Vaihe 2/5 OHJEITA

### Osapuolet

Määrittele henkilöt tai yritykset, joille annat oikeuden asioida puolestasi. Voit halutessasi valtuuttaa useita henkilöitä tai yrityksiä samalla kerralla.

**Valtuuttaja**

[Redacted]

**Lisää valtuutetut**

Etunimi *	Sukunimi *	Henkilötunnus *	Lisää
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Lisää"/>

Keskeytä Edellinen Seuraava



8. Etsi luettelosta kohta ”Kasvinterveysalan toimintaan liittyvien tietojen ilmoittaminen, katselu ja muuttaminen” ja valitse se.

**Vaiheet**

- 1 Valtuustyyppi
- 2 Osapuolet
- 3 **Valtuusasiat**
- 4 Voimassaolo
- ✓ Tarkistukset
- 5 Yhteenveto ja vahvistus

Vaihe 3/5 OHJEITA

### Valtuusasiat

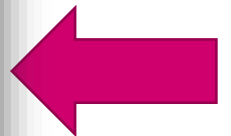
Valitse asiat, joissa valtuutettu voi asioida puolestasi. Voit valita yhden tai useampia. Huomioithan, että valtuudella voi asioida vain niissä asiointikanavissa, jotka käyttävät Suomi.fi-valtuuksia.

Hae valtuusasiaa

232 valtuutta, 0 valittu  Valitse kaikki 232 kpl

[Avaa kaikki](#)

Kasvinterveysalan toimintaan liittyvien tietojen ilmoittaminen, katselu ja muuttaminen ^  
LUONNONVARAT, ELÄIMET JA KASVIT  
Tällä valtuudella valtuutettu voi hoitaa kasvinterveysalan toimintaan liittyvien tietojen ilmoittamista, katselua ja muuttamista.





## 9. Valitse valtuutuksen voimassaoloaika (oletuksena 5 vuotta).

**Vaiheet**




- 1 Valtuustyyppi
- 2 Osapuolet
- 3 Valtuusasiat
- 4 **Voimassaolo**
- ✓ Tarkistukset
- 5 Yhteenveto ja vahvistus

Vaihe 4/5 OHJEITA

### Voimassaolo

Määrittele valtuuden voimassaoloaika. Voit antaa valtuuden voimassaolon päivämäärinä tai käyttää annettuja vuosivaihtoehtoja.

**Valitse alku- ja loppupäivämäärä**

Alkupäivämäärä: 09.04.2020  - Loppupäivämäärä: 09.04.2025 I  (5 v) 

Keskeytä



## 10. Vahvista valtuuksien haku.

3 Vaituusasiat

4 Voimassaolo

✓ Tarkistukset

5 Yhteenveto ja vahvistus

### Valtuuden tiedot


Valtuuttaja	Valtuutettu
[REDACTED]	[REDACTED]
Voimassaoloaika	Valtuustyyppi
09.04.2020 - 09.04.2025	Asiointivaltuus

### Valtuutettuja (1 kpl)

Avaa kaikki

[REDACTED] 1 valtuutta ▾

Keskeytä Edellinen **Vahvista**





## 11. Tämän jälkeen näet luettelon myönnetyistä valtuuksissa.

✔️ Valtuuden vahvistus onnistui. SULJE X

SAADUT VALTUUDET

VALTUUSPYYNNÖT

PÄÄTTYNEET VALTUUDET

### Annetut valtuudet OHJEITA

Näet listalla kaikki henkilöt ja yritykset, joille olet antanut valtuuden. Klikkaamalla valtuutetun nimeä voit tarkastella valtuuksia tarkemmin.

Valtuutettuja yhteensä 1 kpl Valtuuksia 2 kpl

Hae valtuuksista i Kirjoita nimi tai muu hakusana Valtuustyytit i Kaikki 2 kpl Listan järjestys Uusimmat ensin

Valtuutettu	Y-tunnus	Valtuudet
[REDACTED]		2 kpl <span>POJUTTA</span>



12. Seuraavaksi voit kirjautua Touko-asiointipalveluun.

Siirry osoitteeseen [touko.ruokavirasto.fi](https://touko.ruokavirasto.fi)

ja toimi ”Toukoon kirjautuminen” ohjeen mukaisesti.

# RUOKAVIRASTO

Livsmedelsverket • Finnish Food Authority

