



RUOKAVIRASTO
Livsmedelsverket • Finnish Food Authority

Fullmakter

22.10.2021

Då företagets officiella representant använder Touko



- Ifall du är företagets officiella representant, kan du direkt logga in i Touko.
 - Företagets officiella representant är en person, som i Företags- och organisationsdatasystemet (FODS) är antecknad med en institutionell roll i företaget eller institutionen (t.ex. verkställande direktör, styrelseordförande etc.).
- Gå till touko.ruokavirasto.fi och följ instruktionen ”Inloggning i Touko”.

Hur man ger fullmakt till andra att använda Touko



- Företagets officiella representant kan bevilja fullmakt för Touko också till andra personer.
 - Företagets officiella representant är en person, som i Företags- och organisationsdatasystemet (FODS) är antecknad med en institutionell roll i företaget eller institutionen (t.ex. verkställande direktör, styrelseordförande etc.).
- Vi rekommenderar, att personerna som ansvarar för växtskyddet beviljas fullmakt för Touko, varefter de kan själv ladda ner bla. Inspektionsprotokollen och analyscertifikaten från Touko.
- Bevilja dem fullmakten i enlighet med följande sidor.



1. Företagets officiella representant loggar in i suomi.fi -tjänsten:
<https://www.suomi.fi/fullmakter-identifiera-dig/>

Tryck på Identifiera dig -knappen och identifiera dig t.ex. med dina personliga bankkoder (inte med företagets bankkoder, eftersom tjänsten behöver verifiera inloggarens identitet).

Startsida > Fullmakter

Fullmakter



Ge och begär fullmakter

När du identifierar dig i Suomi.fi kan du ge och begära elektroniska fullmakter för ärenden som du väljer.

 Identifiera dig



Anvisningar

Fullmaktsärenden och tjänster

- > Tjänster som använder Suomi.fi-fullmakter
- > Suomi.fi-fullmakter använder följande fullmaktsärenden

Uträttande av ärenden för en person

- > Uträttande av ärenden för en annan person
- > Ge ärendefullmakt som person
- > Be om ärendefullmakt som person

Uträttande av ärenden för ett företag



2. Tryck på Företagets fullmakter -knappen.

Startsida > Fullmakter

Fullmakter

Välj till vems fullmakter du vill gå

Personliga fullmakter	När du vill ge fullmakt som dig själv
Företagets fullmakter	När du vill ge fullmakt för ett sådant företags, en förenings eller något annat samfunds räkning vars ärenden du har fullmakt eller registerbaserad rätt att sköta
En annan persons fullmakter	När du vill ge fullmakt åt en person vars ärenden du har rätt att sköta enligt registeruppgifterna (till exempel ett minderårigt barn)

Anvisningar

Fullmaktsärenden och tjänster

- > Tjänster som använder Suomi.fi-fullmakter
- > Suomi.fi-fullmakter använder följande fullmaktsärenden

Uträttande av ärenden för en person

- > Uträttande av ärenden för en annan person
- > Ge ärendefullmakt som person
- > Be om ärendefullmakt som person

Uträttande av ärenden för ett företag



3. Välj utav alternativen det företaget, som du vill agera för.

Uträtta ärenden för företag

Välj företag, förening eller annat samfund för vars räkning du vill uträtta ärenden

Begränsa med namn eller identifikation

Skriv sökord



2 företag, 1 valda

Namn

Identifikation



[Redacted]

[Redacted]



[Redacted]

[Redacted]

Valda företag, föreningar eller andra samfund

[Redacted]

Välj och gå till e-tjänsten

Avbryt



4. Tryck på Ge fullmakt.

Fullmakter

[Redacted] du uträttar ärenden för [Redacted] Sluta att uträtta ärenden för ett företag

Bekanta dig med [Redacted] Ge fullmakt Begär fullmakt

Giltiga

- GIVNA FULLMAKTER
- ERHÅLLNA FULLMAKTER
- Begäran om fullmakt
- MOTTAGNA BEGÄRAN
- SKICKADE BEGÄRAN

Givna fullmakter

[? ANVISNINGAR](#)

På listan ser du alla personer, företag och samfund till vilka ditt företag eller samfund har gett en fullmakt. För att se på fullmakterna mer ingående, klicka på den befullmäktigades namn.

Sökning

Partens namn eller identifierare, fullmaktsärende eller fullmaktsspecifikation

[Redacted]

Visa fler sökvillkor ▾

Sök Töm Ladda ner allt som fil (CSV)



5. Välj till exempel Ärendefullmakt.

Steg

- 1 Typ av fullmakt
- 2 Parter
- 3 Fullmaktsärenden
- 4 Giltighet
- ✓ Granskning
- 5 Sammandrag och bekräftelse

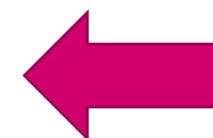
Steg 1/5 [ANVISNINGAR](#)

Typ av fullmakt

Det finns fyra olika typer av fullmakter för företag, varav två gäller fullmakter som företaget själv gett och två fullmakter som företaget fått.

Välj vilken fullmakt du vill ge

- Ärendefullmakt**
En person eller ett företag har rätt att uträtta ärenden åt detta företag.
- Fullmaktsrätt**
Personen har rätt att ge ärendefullmakter i detta företags namn.
- Representationsfullmakt**
Personen har rätt att uträtta ärenden enligt de fullmakter som ditt företag fått.
- Representantens fullmaktsrätt**
Personen har rätt att i detta företags namn ge andra personer fullmakt att uträtta ärenden för detta enligt de fullmakter som företaget fått samt att be om att få fullmakter av andra





6. Tryck på Lägg till person.

Steg

- 1 Typ av fullmakt
- 2 **Parter**
- 3 Fullmaktsärenden
- 4 Giltighet
- ✓ Granskning
- 5 Sammandrag och bekräftelse

Steg 2/5 ANVISNINGAR

Parter

Definiera de personer eller företag som du ger rätt att uträtta ärenden för dig. Om du vill, kan du befullmäktiga flera personer eller företag på en gång.

Fullmaktsgivare

Tmi

Lägg till befullmäktigade

eller



7. Lägg namn och personbeteckning för personen du vill ge fullmakt för.

Steg

- 1 Typ av fullmakt
- 2 **Parter**
- 3 Fullmaktsärenden
- 4 Giltighet
- ✓ Granskning
- 5 Sammandrag och bekräftelse

Steg 2/5 [ANVISNINGAR](#)

Parter

Definiera de personer eller företag som du ger rätt att utträta ärenden för dig. Om du vill, kan du befullmäktiga flera personer eller företag på en gång.

Fullmaktsgivare

[Redacted]

Lägg till befullmäktigade

Förnamn *	Efternamn *	Personbeteckning *
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

Personbeteckningens förled ska ha formen DDMMÅÅ och slutdelen ska vara rätt, t.ex. 010180-999A.

Lägg till utländska personer

Lägg till



8. Sök i listan punkten "Anmäla, granska och ändra uppgifter i anslutning till verksamhet i växtskyddsbranschen" och välj den.

Steg 3/5 ANVISNINGAR

Fullmaktsärenden

Välj de ärenden i vilka den befullmäktigande kan uträtta ärenden för dig. Du kan välja ett eller flera ärenden. Vänligen observera att fullmakten endast kan användas för att uträtta ärenden i de servicekanaler som använder Suomi.fi-fullmakter.

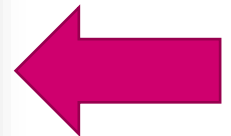
Sök fullmaktsärende

växt

4 fullmaktsärenden, 1 valda Välj alla 4

[Öppna alla](#)

- Anmäla, granska och ändra uppgifter i anslutning till verksamhet i växtskyddsbranschen
NATURRESURSER, DJUR OCH VÄXTER
Med den här fullmakten kan den befullmäktigade sköta anmälan, granskning och ändring av uppgifter i anslutning till verksamhet i växtskyddsbranschen.





9. Bestäm fullmaktens giltighetstid (5 år som standard).

Steg



- 1 Typ av fullmakt
- 2 Parter
- 3 Fullmaktsärenden
- 4 **Giltighet**
- 5 Sammandrag och bekräftelse

Steg 4/5 ANVISNINGAR

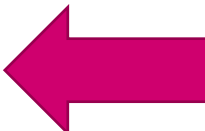
Giltighet

Bestäm fullmaktens giltighetstid. Du kan ge fullmaktens giltighetstid som datum eller använda de givna årsalternativen.

Välj start- och slutdatum

Startdatum: 19.01.2021  - Slutdatum: 18.01.2026 

Avbryt ← Föregående Nästa →





10. Bekräfta begäran om fullmakter.

Steg

- 1 Typ av fullmakt
- 2 Parter
- 3 Fullmactsärenden
- 4 Giltighet
- ✓ Granskning
- 5 Sammandrag och bekräftelse

Steg 5/5 [? ANVISNINGAR](#)

Sammandrag och bekräftelse

På listan ser du alla personer eller företag till vilka du ska ge en fullmakt. Kontrollera att uppgifterna är rätt. Efter bekräftelsen ser du fullmakterna bland givna fullmakter.

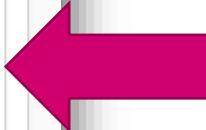
Fullmaktens uppgifter

Fullmaktsgivare	Befullmäktigad
[Redacted]	[Redacted]
Giltighetstid	Typ av fullmakt
19.01.2021 - 18.01.2026	Fullmaktsrätt

Befullmäktigade (1) [Öppna alla](#)

[Redacted]	1 fullmakter (19.01.2021 - 18.01.2026) ▼
------------	--

Avbryt [← Föregående](#) [Bekräfta →](#)





11. Härfter ser du listan på givna fullmakter.

Ge eller begär fullmakter

88 GE FULLMAKTER

88 BEGÄR FULLMAKTER

Giltiga

GIVNA FULLMAKTER

ERHÅLLNA FULLMAKTER

Begäran om fullmakt

MOTTAGNA BEGÄRAN

SKICKADE BEGÄRAN

Givna fullmakter

På listan ser du alla fullmakter som getts. Om det är många fullmakter kan du begränsa listan med olika sökvillkor.

[Ladda ner allt som fil \(CSV\)](#)

1 befullmäktigad, 3 fullmakter

Sökning och avgränsning

<input type="checkbox"/>	Befullmäktigad	Fullmakter
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	

[Annullera de valdas fullmakter](#) [Ge fullmakt till de valda](#) [Begär fullmakt av de valda](#)





12. Härnäst kan du logga in i Touko-tjänsten.

Gå till touko.ruokavirasto.fi

och följ instruktionen ”Inloggning i Touko”.

RUOKAVIRASTO

Livsmedelsverket • Finnish Food Authority

