



## Suomi.fi-valtuuksien käyttöönotto Nekka-asiontipalvelussa





## Sisällysluettelo

<b>1 MIKSI SUOMI.FI-VALTUUS PITÄÄ OTTAA KÄYTTÖÖN? .....</b>	<b>3</b>
<b>2 KUKA VOI TEHDÄ SUOMI.FI-VALTUUTUKSEN? .....</b>	<b>3</b>
<b>3 MUUTTUUKO JOKIN NEKASSA? .....</b>	<b>3</b>
<b>4 MITEN TEEN VALTUUTUKSEN? .....</b>	<b>4</b>
4.1 Tärkeää tietoa ennen suomi.fi-palvelun käyttämistä – valitse oikea selain, maltti on valttia ..	4
4.2 Nekka-asiontivaltuuden antaminen oman yrityksen työntekijälle .....	5
4.3 Valtuuden pyytäminen .....	14
<b>5 MITEN KIRJAUDUN NEKKAAN? .....</b>	<b>15</b>
<b>6 MIKSI SUOMI.FI? .....</b>	<b>18</b>
<b>7 TÄRKEITÄ OSOITTEITA JA YHTEYSTIETOJA .....</b>	<b>19</b>



## 1 MIKSI SUOMI.FI-VALTUUS PITÄÄ OTTAA KÄYTTÖÖN?

Koulujakelutukien sähköiseen asiointipalveluun Nekkaan on aiemmin kirjaututtu Verohallinnon ylläpitämällä Katso-tunnisteilla. Katso-tunnisteiden voimassaolo päättyy vuoden 2019 loppuun ja sen korvaa Väestörekisterikeskuksen tuottama suomi.fi-tunnistautuminen. Olemme tehneet muutoksen Nekassa ja jatkossa kirjautut palveluun suomi.fi-tunnistautumisen kautta.

## 2 KUKA VOI TEHDÄ SUOMI.FI-VALTUUTUKSEN?

Suomi.fi-valtuutuksia voivat tällä hetkellä tehdä **ainoastaan osakeyhtiön nimenkirjoitusoikeudelliset henkilöt**. Sellaiset osakeyhtiöt, joissa vaaditaan kahden nimenkirjoitusoikeudellisen henkilön allekirjoitus, eivät ikävä kyllä voi vielä tehdä valtuutuksia palvelussa. Myöskään kunnat, kuntayhtymät, seurakunnat, osuuskunnat, yhdistykset tai säätiöt eivät pysty vielä tekemään valtuutuksia suomi.fi-palvelussa. Väestörekisterikeskus ei pysty vielä tuottamaan kaikille organisaatiotyypeille suomi.fi-tunnistautumispalvelua. Väliaikaisena ratkaisuna nämä organisaatiot voivat muuttaa Katso-alitunnisteen suomi.fi-tunnistautumiseksi, tästä kerromme toisessa ohjeessa.

Jotta voit antaa valtuuksia valtuusrekisterissä yrityksen puolesta, sinulla tulee olla jokin alla olevista rooleista:

- kaupparekisteriin merkitty yrityksen toimitusjohtaja tai toimitusjohtajan sijainen,
- kaupparekisteriin merkitty yrityksen nimenkirjoittaja, jolla on oikeus edustaa yritystä yksin,
- kaupparekisteriin tai Yritys- ja yhteisötietojärjestelmään (YTJ) merkitty yksityinen elinkeinonharjoittaja tai
- henkilö, jolle joku edellä mainituista on antanut oikeuden valtuuttaa toisia henkilöitä yrityksen puolesta (edustamisvaltuus).

## 3 MUUTTUUKO JOKIN NEKASSA?

Nekka-asiointipalvelu säilyy ennallaan, eikä muutos tarkoita esimerkiksi sitä, että organisaation Nekkaan jo rekisteröimät toimipisteet häviäisivät. Ainoastaan tapa kirjautua ja tunnistautua Nekkaan muuttuu.



## 4 MITEN TEEN VALTUUTUKSEN?

Voit antaa suomi.fi-palvelussa kahdenlaisia valtuuksia:

- asiointivaltuus koulujakelutuen hakijaksi rekisteröitymiseksi
- asiointivaltuus koulujakelutuen hakijaksi

Koulujakelutuen hakijaksi rekisteröityminen -valtuudella henkilö voi rekisteröidä yrityksen tuensaajaksi ja muuttaa jo rekisteröidyn yrityksen tilinumeroa.

Pelkällä asiointivaltuudella henkilö voi rekisteröidä toimipisteitä, valtuuttaa toimipisteitä tukihakuun, lähettää lukuvuosiotietoja ja luoda ja lähettää tukihakemuksia.

### 4.1 Tärkeää tietoa ennen suomi.fi-palvelun käyttämistä – valitse oikea selain, maltti on valttia

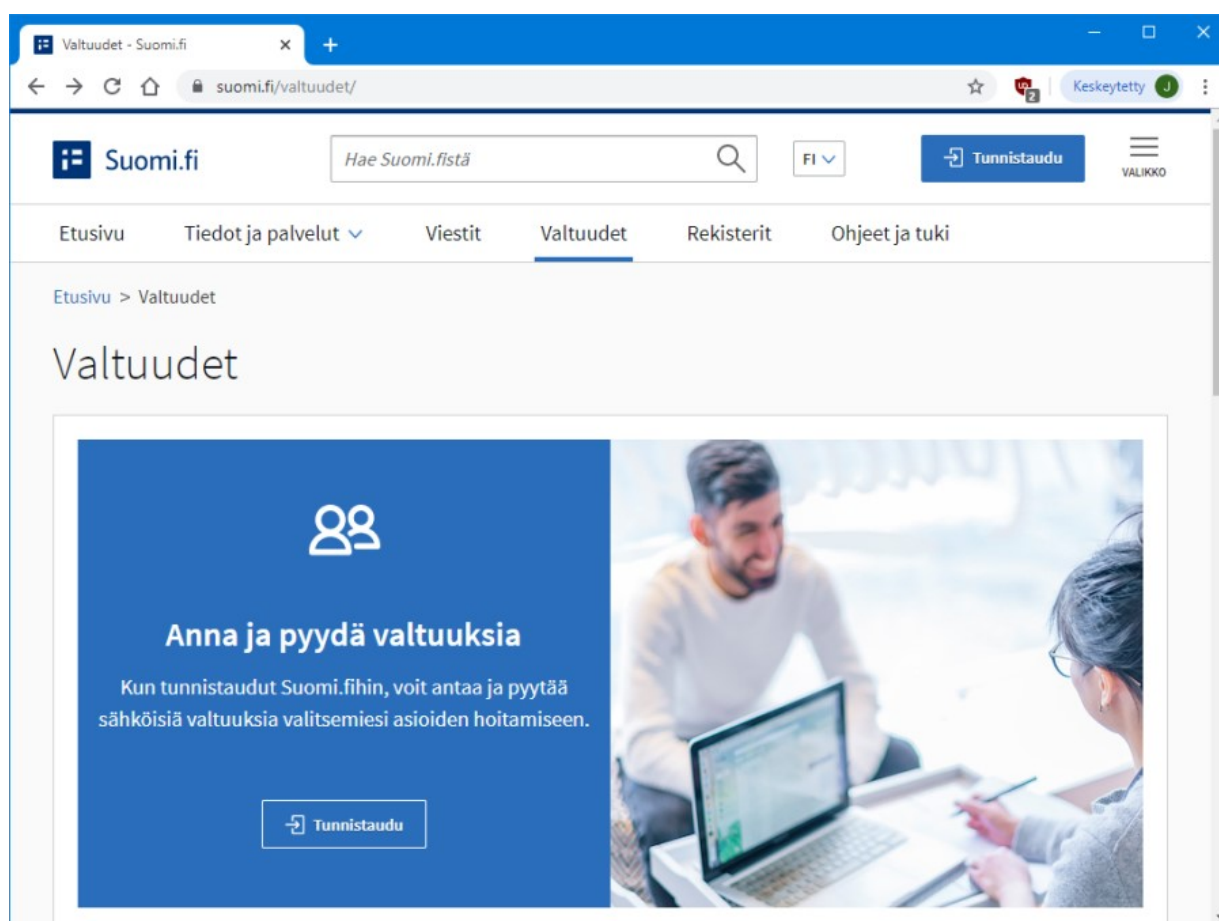
Oman testauksemme perusteella suomi.fi-valtuuksien antaminen onnistuu ainoastaan Mozilla Firefox ja Google Chrome -selaimilla. Älä käytä Internet Explorer -selainta.

Suomi.fi-palvelun käyttäminen on kokemuksiemme mukaan toisinaan hidasta. Älä siis päivitä selaimen sivua, vaan odota rauhassa, että sivu latautuu. Se saattaa kestää useita minuutteja.



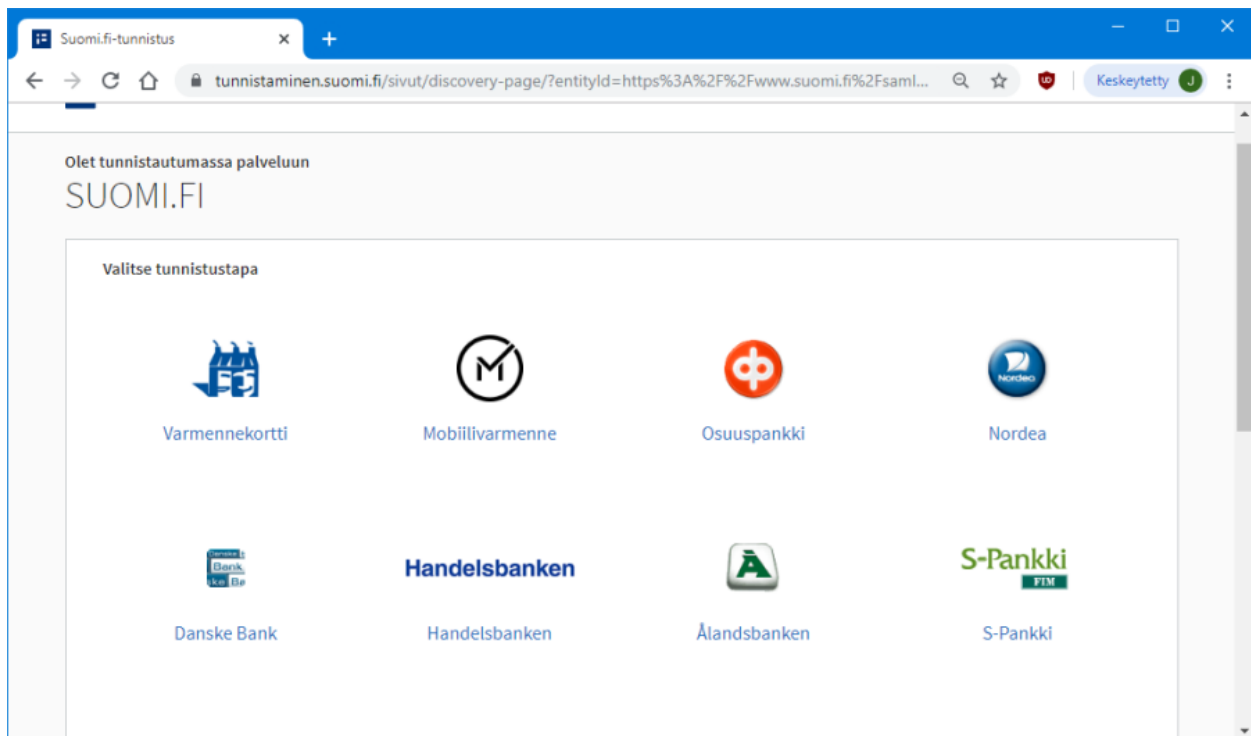
## 4.2 Nekka-asiontivaltuuden antaminen oman yrityksen työntekijälle

1. Valtuutat oman yrityksen työntekijän koulujakelutuen hakemiseen Väestörekisterikeskuksen [valtuusrekisterin](#) kautta. Huomaathan, että jos haluat antaa työntekijälle oikeuden muokata yrityksen tilinumeroa Nekka-asointipalvelussa, anna valtuus myös koulujakelutuen hakijaksi rekisteröitymiseen, vaikka itse rekisteröityminen olisikin jo voimassa. Kirjaudu palveluun mobiilivarmenteen, verkkopankkitunnisteiden tai varmennekortin avulla.

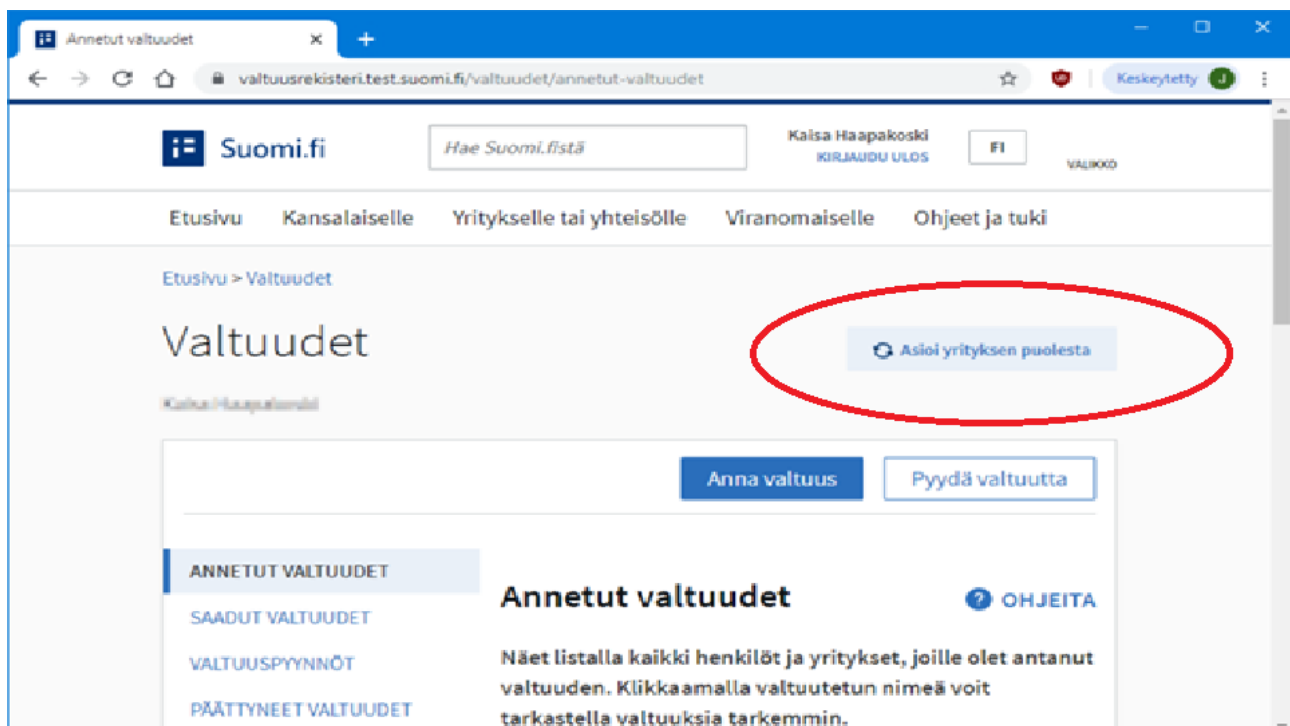




2. Valitse haluamasi tunnistusväline ja kirjaudu valtuusrekisteriin.

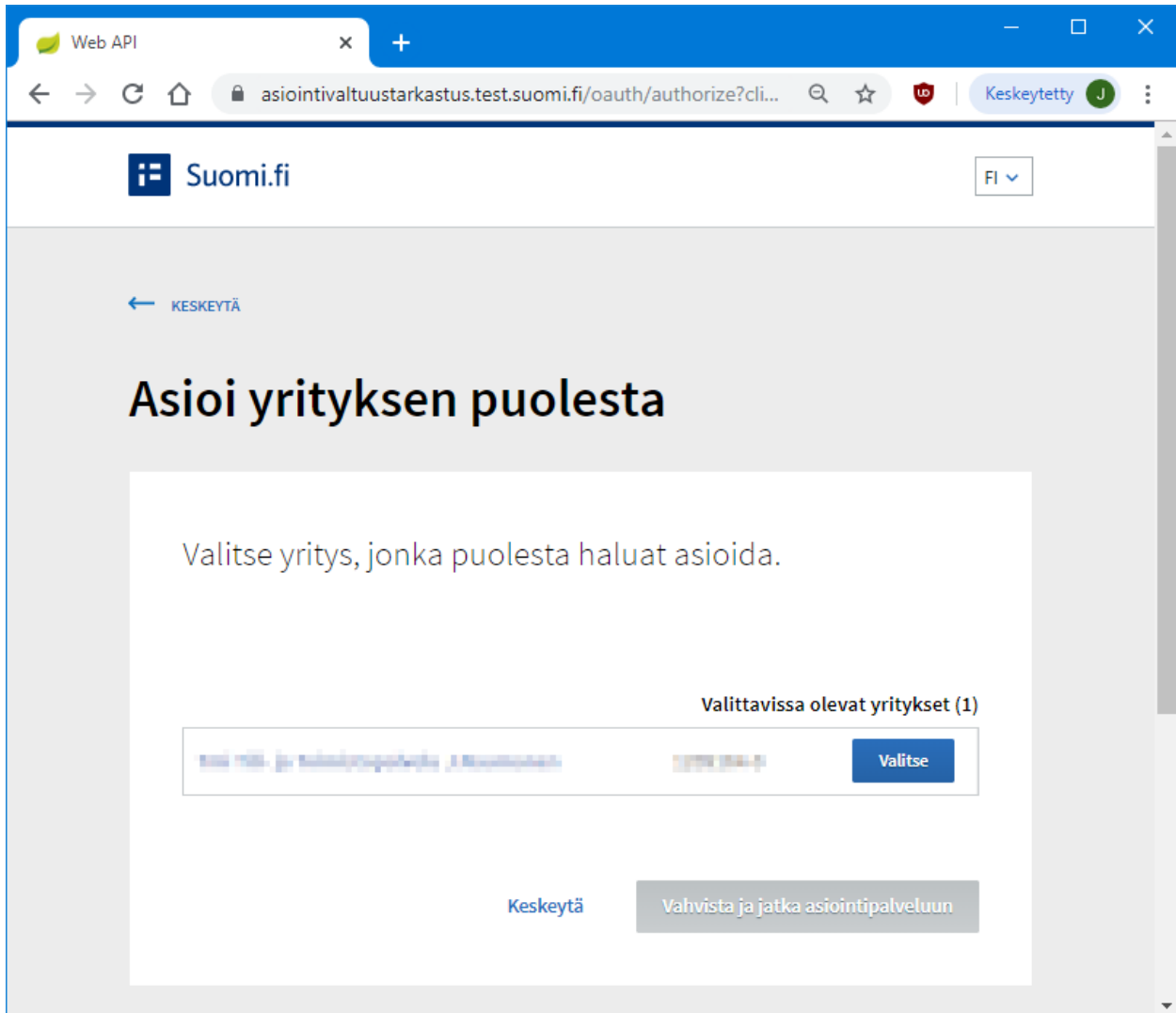


3. Valitse valtuusrekisterin etusivulla (oikea ylänurkka) "Asioi yrityksen puolesta" -painike.





4. Valintasi jälkeen palvelu näyttää kaikki ne yritykset, joissa sinulla on edustusoikeus. Valitse haluamasi yritys painamalla "Valitse"-painiketta ja paina lopuksi "Vahvista ja jatka asiointipalveluun".





5. Paina "Anna valtuus" -painiketta.

The screenshot shows the 'Annetut valtuudet' (Granted authorizations) page on the Suomi.fi website. The page is in Finnish and displays a list of granted authorizations. The user is logged in as Kaisa Haapakoski. The page includes a search bar, a filter for 'Kaikki 7 kpl' (All 7 total), and a list of authorizations with columns for 'Valtuutettu' (Authorized person), 'Y-tunnus' (Company ID), and 'Valtuudet' (Authorizations).

**Annetut valtuudet**

Näet listalla kaikki henkilöt ja yritykset, joille olet antanut valtuuden. Klikkaamalla valtuutetun nimeä voit tarkastella valtuuksia tarkemmin.

Valtuutettuja yhteensä 4 kpl Valtuuksia 7 kpl

Hae valtuuksista Valtuustyyppit Listan järjestys

Kirjoita nimi tai muu haku: Kaikki 7 kpl Uusimmat en..

Valtuutettu	Y-tunnus	Valtuudet
Dan... Hilda Lee...		3 kpl





6. Valitse "Asiointivaltuus" ja paina "Seuraava"-painiketta.

Jos haluat antaa työntekijälle edustamisvaltuuden koulujakelutussa, valitse se. Henkilö, jolla on edustamisvaltuus voi antaa yrityksen muille henkilöille koulujakelutuen asiointioikeuksia.

Vaihe 1/5: Valtuustyyppi - Anna

valtuusrekisteri.test.suomi.fi/valtuudet/anna-valtuus

Keskeytetty

Suomi.fi

Hei Suomi.fistä

Kaisa Haapakoski  
KIRJAUDU ULOS

FI

VALIKKO

Etusivu Kansalaiselle Yritykselle tai yhteisölle Viranomaiselle Ohjeet ja tuki

Etusivu > Valtuudet

## Valtuudet

Kaisa Haapakoski, asioi yrityksen **Testi Oy:n** puolesta  
Asiointivaltuus

Lopeta yrityksen puolesta asiointi

Vaiheet

- 1 Valtuustyyppi
- 2 Osapuolet
- 3 Valtuusasiat
- 4 Voimassaolo
- 5 Yhteenveto ja vahvistus

Vaihe 1/5

### Valtuustyyppi

Yrityksen valtuuksia on neljä eri tyyppiä, joista kaksi liittyy yrityksen itsensä antamiin valtuuksiin ja kaksi yritykselle annettuihin valtuuksiin.

**Valitse, millaisen valtuuden haluat antaa**

- ☒ Asiointivaltuus  
Henkilöllä tai yrityksellä on oikeus asioida tämän yrityksen puolesta.
- ☐ Valtuutusosoikeus  
Henkilöllä on oikeus antaa asiointivaltuuksia tämän yrityksen puolesta.
- ☐ Edustamisvaltuus  
Henkilöllä on oikeus asioida yrityksellesi annettujen valtuuksien mukaisissa asioissa.
- ☐ Edustajan valtuutusosoikeus  
Henkilöllä on oikeus valtuuttaa tämän yrityksen puolesta toisia henkilöitä asioimaan sille annettujen valtuuksien mukaisissa asioissa ja pyytää valtuuksia toisilta henkilöiltä tai yrityksiltä.

Keskeytä Seuraava



7. Lisää yrityksen työntekijä "Lisää henkilö" -painikkeen kautta avautuviin kenttiin, voit valtuuttaa kerralla yhden tai useamman henkilön.

#### Lisää valtuutetut

Etunimi *	Sukunimi *	Henkilötunnus *	Lisää
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Kun olet lisännyt kaikki valtuutettavat henkilöt, paina "Seuraava"-painiketta.



8. Etsi Nekka-asiointipalvelussa käytettävä valtuusasia "Koulujakelutuen hakeminen" ja/tai "Koulujakelutuen hakijaksi rekisteröityminen". Valtuusasiat löytyvät esimerkiksi hakusanalla 'koulujakelu'. Valitse haluamasi valtuudet ja paina "Seuraava"-painiketta.

**Valtuusasiat**

Valitse asiat, joissa valtuutettu voi asioida puolestasi. Voit valita yhden tai useampia. Huomioithan, että valtuudella voi asioida vain niissä asiointikanavissa, jotka käyttävät Suomi.fi-valtuuksia.

**Hae valtuusasiaa**

kouluja

242 valtuutta, 1 valittu ☐ Valitse kaikki 242 kpl [Avaa kaikki](#)

☒ **Koulujakelutuen hakeminen**  
MARKKINATUET JA -ETUUKSET  
Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta hakea koulujakelutukia, toimittaa tuen hakemiseen liittyviä asiakirjoja, katsella niihin liittyviä päätöksiä ja valvontakertomuksia sekä ylläpitää hakijan tietoja.

☐ Koulujakelutuen hakijaksi rekisteröityminen

☐ Ota käyttöön valtuuden tarkenne  
Seuraavassa vaiheessa voit lisätä tarkenteen niihin valtuusasioihin, joissa tarkenne on käytössä.



9. Anna voimassaolo ja painetaan "Seuraava"-painiketta.

The screenshot shows a web browser window with the URL `valtuusrekisteri.test.suomi.fi/valtuudet/anna-valtuus`. The page is titled "Vaihe 4/5: Voimassaolo - Anna vo" and is part of the "Suomi.fi" service. The user is logged in as "Kaisa Haapakoski". The navigation bar includes links for "Etusivu", "Kansalaiselle", "Yritykselle tai yhteisölle", "Viranomaiselle", and "Ohjeet ja tuki". The main content area is titled "Valtuudet" and shows a progress bar with five steps: 1. Valtuustyyppi, 2. Osapuolet, 3. Valtuusasiat, 4. Voimassaolo (current step), and 5. Yhteenveto ja vahvistus. The "Voimassaolo" step is titled "Vaihe 4/5 Voimassaolo" and contains the text: "Määrittele valtuuden voimassaoloaika. Voit antaa valtuuden voimassaolon päivämäärinä tai käyttää annettuja vuosivaihtoehtoja." Below this, there is a section titled "Valitse alk- ja loppupäivämäärä" with two date pickers: "Alkupäivämäärä" (28.11.2019) and "Loppupäivämäärä" (27.11.2024), with a duration of "(5 v)". At the bottom right, there are three buttons: "Keskeytä", "Edellinen", and "Seuraava".



10. Tarkista lopuksi, että annetut valtuudet ja voimassaolo ovat oikein ja paina "Vahvista"-painiketta.

Vaihe 5/5: Yhteenveto ja vahvistus

Vaiheet

- 1 Valtuustyyppi
- 2 Osapuolet
- 3 Valtuusasiat
- 4 Voimassaolo
- 5 Yhteenveto ja vahvistus

Vaihe 5/5

### Yhteenveto ja vahvistus

Näet listalla henkilöt tai yritykset, joille olet antamassa valtuuksia. Tarkista, että tiedot ovat oikein. Vahvistamisen jälkeen näet valtuudet annetuissa valtuuksissa.

#### Valtuuden tiedot

Valtuuttaja	Valtuutettu
Tmi Tili- ja Tilitoimistopöytä J. Koskunen, 1234567890	Osasto: Keskus, 1234567890
Voimassaoloaika	Valtuustyyppi
02.12.2019 - 01.12.2024	Asiointivaltuus

#### Valtuutettuja (1 kpl)

Sulje kaikki

**Kalatuotteiden maahantuonnin tietojen toimittaminen**

Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta lähettää tarkastettavaksi Euroopan Unionin ulkopuolelta tuotavien villien merestä pyydettyjen kalatuotteiden maahantuontiin liittyviä tietoja, kuten saalistodistuksia ja jalostusilmoituksia.

Asiointikanavat, joissa valtuutta voi hyödyntää

[Katso kaikki Suomi.fi-valtuuksia hyödyntävät palvelut](#)

Keskeytä Edellinen Vahvista

11. Tämän jälkeen valtuutettu henkilö voi välittömästi kirjautua Nekka-asointipalveluun ja toimia valtuuden antaneen yrityksen nimissä.



### 4.3 Valtuuden pyytäminen

Edellä on kuvattu perustapaus, jossa yrityksen nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö antaa asiointivaltuuden työntekijälle. Valtuusrekisteri mahdollistaa myös valtuuden pyytämisen, jossa henkilö pyytää yritykseltä asiointi- tai edustamisvaltuutta. Nämä valtuuspyynnöt muuttuvat voimassa oleviksi valtuuksiksi vasta kun pyynnön vastaanottaja on vahvistanut ne.

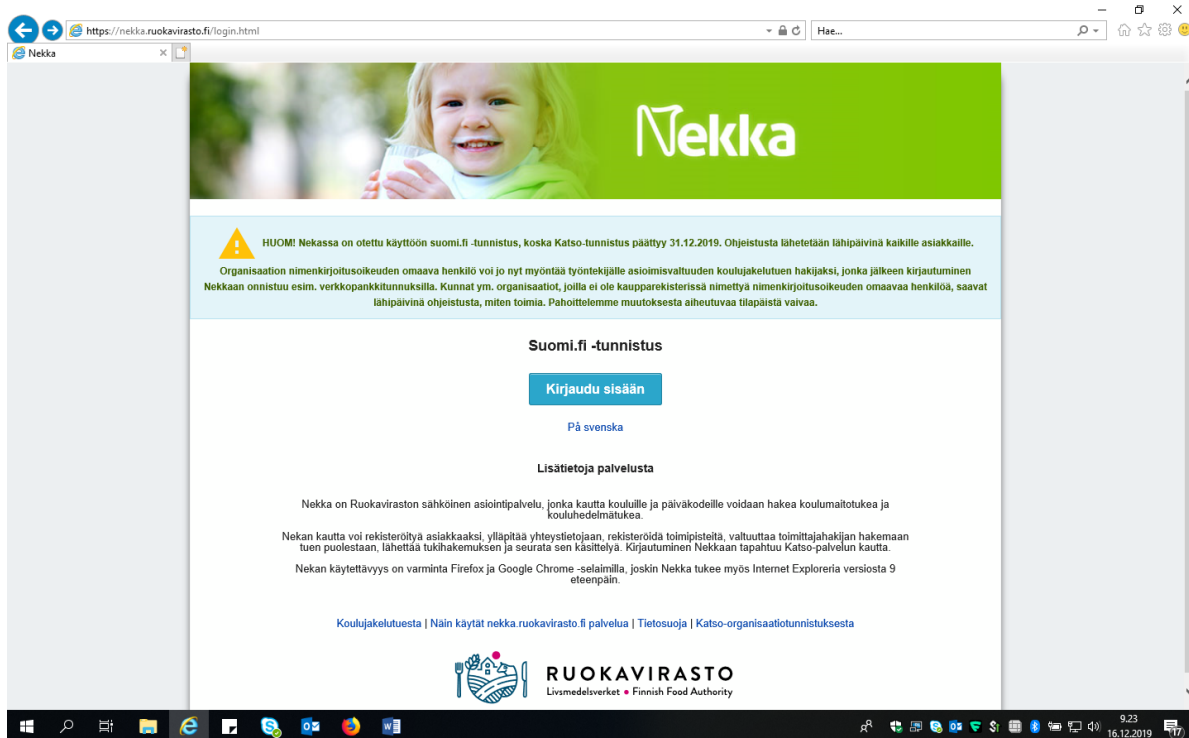
Valtuuksien pyytämisen ja antamisen yksityiskohtiin voit tutustua tarkemmin Väestörekisterikeskuksen ohjesivuilla:

- <https://www.suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/tietoa-valtuuksista/pyyda-asiointivaltuutta-henkilona>
- <https://www.suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/tietoa-valtuuksista/pyyda-valtuutta-yrityksena>
- <https://www.suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/tietoa-valtuuksista/anna-valtuus-yrityksena>



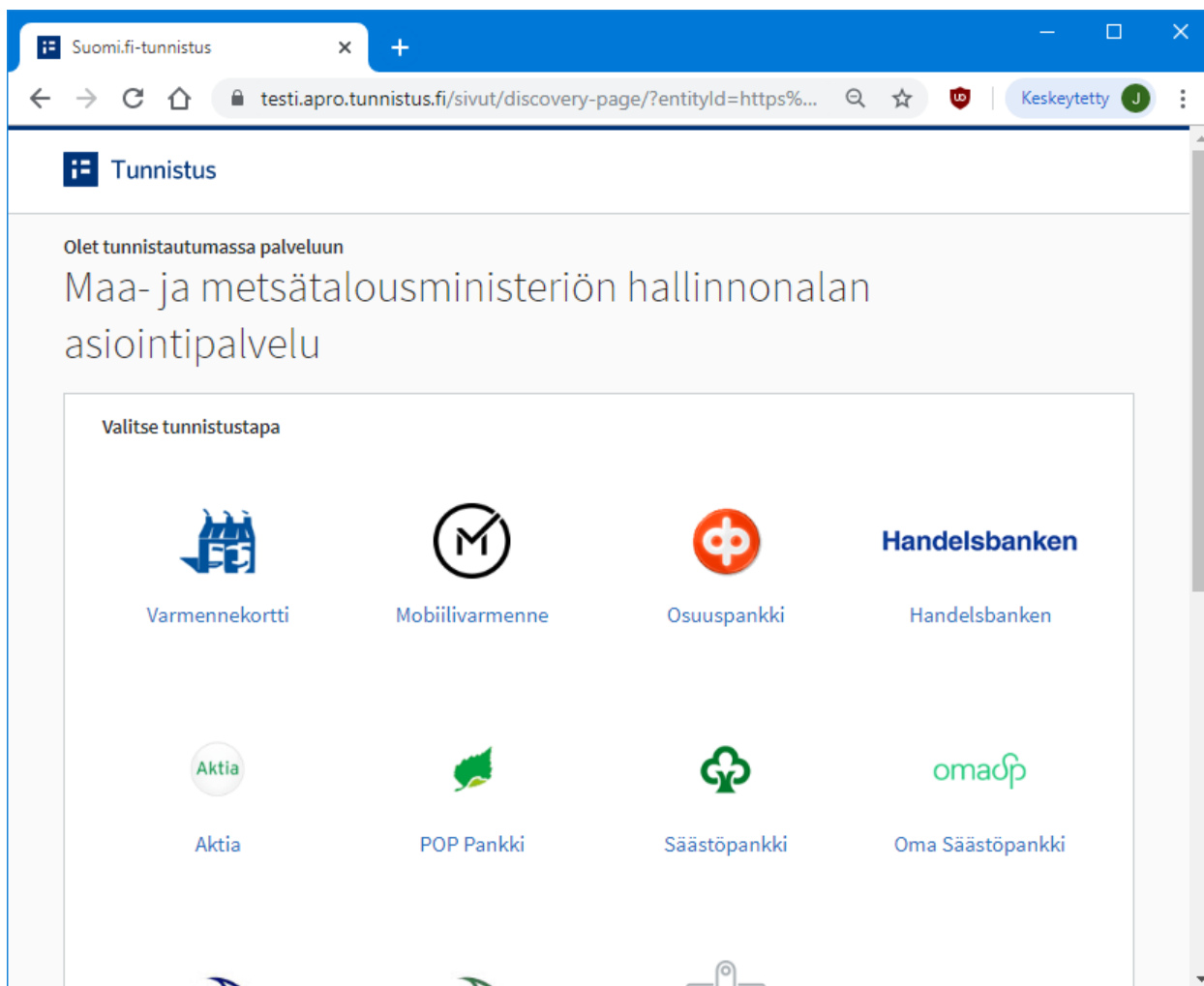
## 5 MITEN KIRJAUDUN NEKKAAN?

1. Kirjautuminen Nekka-asiointipalveluun tapahtuu edelleen [Nekan etusivun](#) "Kirjaudu sisään" -painikkeen kautta. Painikkeen painaminen ohjaa sinut suomi.fi-kirjautumiseen.





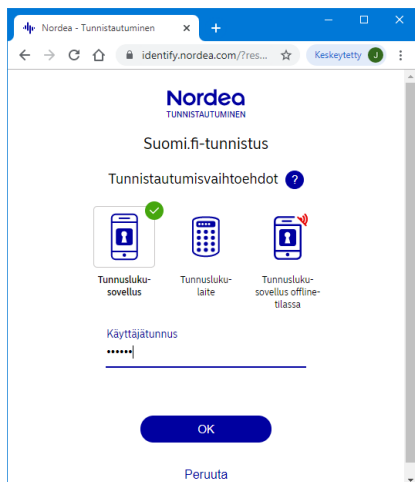
2. Valitse haluamasi tunnistuspa sivulle avautuvasta tunnistustapaluettelosta.



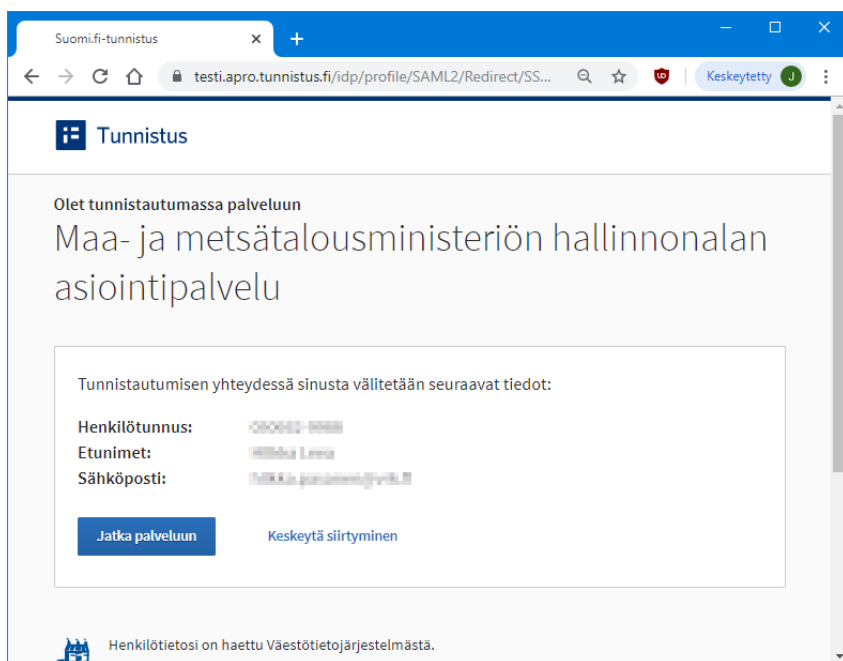




3. Valinnan jälkeen avautuvan näytön sisältö riippuu käyttämästäsi tunnistustavasta, esimerkkinä alla on Nordean pankkitunnisteen käyttö.

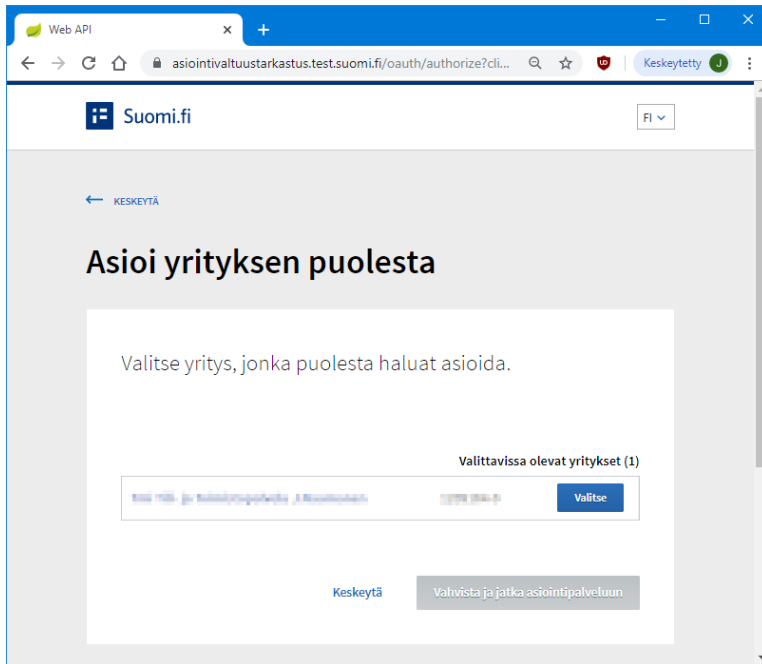


4. Kun tunnistautuminen on tapahtunut onnistuneesti, sinulle näytetään tieto tunnistautumisen yhteydessä välitettävistä tiedoista.





5. Valitse lopuksi yritys, jonka nimissä haluat Nekka-asiointipalvelussa toimia. Paina "Valitse"-painiketta ja paina lopuksi "Vahvista ja jatka asiointipalveluun" -painiketta, jolloin selain siirtyy Nekka-asiointipalveluun. Itse Nekka-asiointipalvelun toiminta pysyy entisellään.



## 6 MIKSI SUOMI.FI?

Nekka-asiointipalvelussa käytössä ollut Katso-tunniste on korvattu Väestörekisterikeskuksen tuottamilla suomi.fi-valtuuksilla ja suomi.fi-tunnistuksella, koska Katso-tunniste poistuu käytöstä vuoden 2019 loppuun mennessä. Siirtyminen vahvaan sähköiseen tunnistamiseen edellyttää asiointipalvelun käyttäjältä käytännössä mobiilivarmennetta, verkkopankkitunnisteita tai varmennekorttia.

Valtuudet-palvelu perustuu väestötietojärjestelmästä ja kaupparekisteristä saatavaan ajantasaiseen valtuustietoon sekä valtuusrekisteriin. Mikäli kaupparekisterissä on nimetty henkilö(t), joilla on yksin nimenkirjoitusoikeus organisaatiossa, tällaiset henkilöt voivat antaa ja myöntää valtuuksia suomi.fi -palvelussa jo nyt organisaation työntekijöille.



## 7 TÄRKEITÄ OSOITTEITA JA YHTEYSTIETOJA

Valtuusrekisteri: <https://www.suomi.fi/valtuudet>

Nekka-asiantuntijapalvelu: <https://neka.ruokavirasto.fi>

Väestörekisterikeskuksen ohjeita löydät alla olevista osoitteista

- <https://www.suomi.fi/valtuudet/>
- <https://www.suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/tietoa-valtuuksista/yrityksen-puolesta-asiointi>
- <https://www.suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/tietoa-valtuuksista/esimerkkeja-yrityksvaltuuksista>
- <https://www.suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/tietoa-valtuuksista/pyyda-asiointivaltuutta-henkilona>
- <https://www.suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/tietoa-valtuuksista/pyyda-valtuutta-yrityksena>
- <https://www.suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/tietoa-valtuuksista/anna-valtuus-yrityksena>

Koulujakelutiimi: [koulujakelu@ruokavirasto.fi](mailto:koulujakelu@ruokavirasto.fi)