

## MINNESLISTA FÖR STÖDSÖKANDE OM IAKTTAGANDE AV UPPHANDLINGSLAGEN

På basis av er ansökan är det möjligt att konkurrensutsättningskraven i upphandlingslagstiftningen (lag om offentlig upphandling och koncession, 1397/2016, nedan upphandlingslagen) behöver tillämpas på ert stödbjekt. Syftet med den här minneslistan är att göra er medveten om de viktigaste förutsättningarna och kraven i samband med konkurrensutsättningsförfarandet, eftersom stödtagaren ansvarar för att upphandlingslagen noggrant iakttas. Brister i upphandlingsförfarandet kan leda till att stödtagaren går miste om hela stödet eller en del av det eller till att stödet återkrävs helt eller delvis.

### **SKYLDIGHET ATT IAKTTA UPPHANDLINGSLAGEN**

Upphandlingslagstiftningen har syftet att effektivisera användningen av allmänna medel och främja jämlika möjligheter för anbudsgivare att erbjuda varor och tjänster vid anbudsförfaranden för offentlig upphandling.

I 5 § i upphandlingslagen finns bestämmelser om aktörer som är skyldiga att tillämpa lagen vid sina upphandlingar. Enligt lagen anses varje upphandlare vara en sådan *upphandlande enhet* som ingår i lagens tillämpningsområde, om upphandlaren för upphandlingen har fått *understöd till ett belopp som överstiger hälften av upphandlingens värde*.

Upphandlande enheter är skyldiga att tillämpa upphandlingslagen på sina upphandlingar som överstiger de *tröskelvärden* som nämns i lagens 4 kapitel. Det förfarande som ska iakttas skiljer sig åt beroende på om upphandlingarna överstiger nationella tröskelvärden eller EU-tröskelvärden. Nedan beskrivs främst huvudpunkterna i det nationella förfarandet.

De nationella tröskelvärdena är följande: (EU-tröskelvärdena nämns inom parentes)

- varu- eller tjänsteupphandling: 60 000 euro<sup>1</sup> (134 000 eller 207 000 euro), beroende på den upphandlande enheten
- byggentreprenader och byggkoncessioner: 150 000 euro (5.186.000 euro)

### **Upphandlingar får inte delas upp på ett artificiellt sätt i syfte att undgå tillämpning av upphandlingslagen.**

I anbudsförfrågningarna för en upphandling som genomförs i delar (t.ex. byggande) ska man i fråga om varje del (exempel: elentreprenad, VVS-entreprenad) tillämpa de regler som följer av upphandlingens sammanlagda värde, även om värdet av en enskild underentreprenad understiger tröskelvärdet!

### **UPPHANDLINGSFÖRFARANDE**

Upphandlingslagen gör det möjligt att använda olika upphandlingsförfaranden. I upphandlingsannonser eller anbudsförfrågan ska man ge en beskrivning av det upphandlingsförfarande som används. I praktiken lämpar sig *ett öppet förfarande* oftast för konkurrensutsättning av upphandlingar som fått stöd. För att använda till exempel direktupphandling förutsätts det därmed att kraven enligt 40 och 41 § i lagen uppfylls, vilket måste motiveras och dokumenteras.

---

<sup>1</sup> Lag 1397/2016 tillämpas på upphandlingar som har inletts 1.1.2017 eller senare. Med inledande avses enligt huvudregeln datum då annons om upphandlingen publiceras. I upphandlingar som har inletts före 1.1.2017 är tröskelvärdet för varu- och tjänsteupphandlingar 30 000 euro.

### **UTARBETANDE AV ANBUDSFÖRFRÅGAN**

Anbudsfrågan är ett av de viktigaste dokumenten i samband med upphandlingsförfarandet. I anbudsfrågan har man tydligt och entydigt angett alla krav som hänför sig till föremålet för upphandlingen och till anbudsgivaren. Den upphandlande enheten ska i upphandlingsannonsen eller anbudsfrågan uppge det kriterium för att ett anbud är det ekonomiskt mest fördelaktiga samt de eventuella jämförelsegrunder som används. I anbudsfrågan ska man tydligt och entydigt ange alla krav som hänför sig till föremålet för upphandlingen och anbudsgivaren samt grunderna för val av anbud och anbudets jämförelsegrunder. I anbudsfrågan ska de här omständigheterna specificeras så tydligt att det utgående från dem är möjligt att behandla anbudsgivarna likvärdigt och icke-diskriminerande.

### **INLÄMNANDE AV UPPHANDLINGSANNONS**

Vid öppet eller selektivt upphandlingsförfarande ska en upphandlingsannons för upphandling som överstiger de nationella tröskelvärdena publiceras på internetadressen [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi).

### **GRANSKNING OCH JÄMFÖRELSE AV ANBUD**

Det anbud ska väljas som är **det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet**. Ekonomiskt mest fördelaktigt är det anbud som för den upphandlande enheten har det lägsta priset, är kostnadsmässigt mest fördelaktigt eller har det bästa förhållandet mellan pris och kvalitet. De jämförelsegrunder som används vid bedömningen av förhållandet mellan pris och kvalitet ska vara kopplade till föremålet för upphandlingen och möjliggöra en objektiv bedömning av anbudet. Den upphandlande enheten ska i upphandlingsannonsen eller anbudsfrågan ange det kriterium som används för att bestämma att ett anbud är det ekonomiskt mest fördelaktiga samt de eventuella jämförelsegrunder som används.

Den upphandlande enheten ska ur anbudsfröfarandet utesluta sådana anbudssökande eller anbudsgivare som inte motsvarar lämplighetskraven. Beslutet ska motiveras.

### **UPPHANDLINGSBESLUT OCH DELGIVNING**

Upphandlaren ska fatta ett skriftligt beslut om avgörandet i anbudsfröfarandet, och beslutet ska motiveras. De faktorer som väsentligen har påverkat avgörandet ska framgå av beslutet, liksom också de grunder på vilka anbudet har jämförts.

Det är skäl att lägga märke till att ett upphandlingsförfarande får avbrytas endast av en faktisk och grundad anledning. Ett skriftligt beslut som motsvarar ett upphandlingsbeslut ska fattas också när det gäller avbrytande.

Upphandlaren ska skriftligen delge dem som saken gäller sitt beslut med motivering. En besväransvisning och rättelseanvisning ska bifogas till beslutet.

### **SLUTANDE AV UPPHANDLINGSKONTRAKT**

Upphandlaren ska sluta ett skriftligt upphandlingskontrakt som upphandlaren och anbudsgivaren undertecknar.

Vid upphandlingar som överstiger EU-tröskelvärdena ska de i lagen föreskrivna väntetiderna iakttas innan upphandlingskontraktet sluts.

**UPPHANDLINGSdokUMENT SOM SKA BIFOGAS TILL ANSÖKAN OM UTBETALNING AV STÖD**

Som en redogörelse för att upphandlingsförfarandet har iakttagits ska stödtagaren i princip följa följande dokument till ansökan om utbetalning: Hilma-annonsen och en eventuell separat anbudsfrågan, de inkomna anbudena, anbudsjämförelsen och upphandlingsbeslutet samt upphandlingskontraktet.

**Närmare upplysningar om konkurrensutsättning av upphandlingar och om upphandlingslagstiftningen finns på bl.a. följande webbadresser:**

[www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi) (publicering av upphandlingsannonser)

[www.upphandling.fi](http://www.upphandling.fi) (Finlands Kommunförbunds sidor innehåller rikligt med information om upphandlingsförfarandena samt bl.a. *mallar för rättelse- och besväransvisningar*)

[http://www.tem.fi/sv/konsumenterna\\_och\\_marknaden/offentlig\\_upphandling](http://www.tem.fi/sv/konsumenterna_och_marknaden/offentlig_upphandling) (Arbets- och näringsministeriets webbplats för offentlig upphandling)